

Programació General Anual



CAMÍ DE MAR

Calafell

**CURS
2018-2019**



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE



Curs: 2018/2019

C/ Jaume Pallarès s/n
43820. Calafell. Baix Penedès
Codi de centre: 43007257

Telèfon: 977695711 / 12

Fax: 977693897

e-mail: e3007257@xtec.cat

web: <http://www.inscamidemar.cat>

instagram: @inscdm



twitter: @inscdm

SUMARI

1. INTRODUCCIÓ	5
2. BREU HISTÒRIA, CONTEXTUALIZACIÓ DEL CENTRE I DIAGNOSIS INICIAL.....	7
3. DADES GENERALS DEL CENTRE.....	9
3.1. Dades estadístiques.....	9
3.2. Professorat.....	14
3.3. Personal d'administració i Serveis	17
3.4. Serveis externs.....	17
3.5. Empreses de manteniment i responsables de servei.	17
3.6. Horari marc general.	18
3.7. Calendari de setembre 2017.....	19
3.8. Calendari del curs escolar 2017-18.	22
4. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE. INDICADORS.....	24
5. PROJECTES I PROGRAMES DE TREBALL DEL CENTRE.....	40
6. ESTRUCTURA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ.....	46
6.1. Òrgans unipersonals d'organització i gestió	47
6.2. Consell escolar del centre.....	49
6.3. Les tutories.....	50
6.4. Relació dels delegats i sotdelegats de grup i les seves funcions	53
6.5. Equips docents distribuïts per cursos.	55
7. CURRÍCULUMS.....	67
7.1. ESO.....	67
7.2. BATXILLERAT	72
7.3. CFGM.....	75
7.4. CFGS	77
8. PLA ANUAL DE REUNIONS – AVALUACIONS - EXÀMENS.....	78
9. ORGANITZACIÓ DE RÈGIM INTERIOR.....	80
9.1. Quadre de guàrdies del professorat.	80
9.2. Hores de permanència de l'equip directiu.....	83
10. COMISSIONS DE TREBALL.....	84
10.1. Estructurals	84
10.2. Conjunturals.	85
11. PLANTEJAMENT DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA A L'ALUMNAT EN EL MARC D'UN SISTEMA INCLUSIU.....	90
11.1. Mesures i suports a l'ESO.....	90
11.2. Mesures i suports a l'ensenyament postobligatori.	98
12. DOCUMENTS DE CENTRE.....	100
12.1. Projecte educatiu de centre (PEC).....	100
12.2. Projecte de direcció (PdD)	100



12.3. Projecte curricular de centre (PCC)	100
12.4. Projecte lingüístic (PL)	100
12.5. Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)	101
12.6. Pla d'acció tutorial (PAT).....	101
12.7. Programació general anual de centre (PGA)	102
12.8. Pressupost	102
12.9. Dossiers informatius a famílies, alumnat i professorat	102
12.10. Memòria anual de centre (MAC)	102
12.11. Pla TAC	103
12.12. Projecte de convivència	103
12.13. Pla d'emergència.....	103
12.14. Carta de compromís educatiu	103
13. DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DELS DEPARTAMENTS	104
14. MESURES PER REDUIR L'ABSENTISME ESCOLAR PREMATUR	109
15. PAS PRIMÀRIA SECUNDÀRIA	111
15.1. Reunions inicials amb els pares.....	111
15.2. Coordinació Primària - Secundària	118
15.3. Xerrades adreçades als pares i alumnat de 4rt d'ESO.....	118
15.4. Centres adscrits a l'Institut Camí de Mar	118
16. RELACIONS EXTERNES PREVISTES.....	119
16.1. En relació a Erasmus +	119
16.2. En relació a la FCT	120
16.3. En relació a la formació en centre.....	120
16.4. Pla de treball dels Serveis Educatius del Baix Penedès	120
16.5. En relació a l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Calafell	120
16.6. En relació al Pla Educatiu d'Entorn.....	121
16.7. Altres relacions externes previstes	121
17. ANNEXOS	122
17.1. Normativa bàsica.....	122
17.2. Plànols de l'Institut Camí de Mar	123
17.3. Aspectes del PROFESSORAT	127
17.4. Aspectes de l'ALUMNAT.....	131
17.5. Actuacions en determinats casos d'accidents o incidents.....	135
17.6. Relació de documents d'ús intern	137
17.7. Directori de telèfons d'emergència.....	160
17.8. Horaris del professorat i dels grups tutorial.....	161

	Generalitat de Catalunya	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
	Departament d'Ensenyament	Curs: 2018-19	
	Institut Camí de Mar	Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

1. INTRODUCCIÓ

Segons queda recollit en la **Resolució de 20 de juny de 2018, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2018-2019**, els centres han d'elaborar la Programació General Anual d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, en la qual es recull la **concreció de les prioritats** i de tots els **aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre** per al curs escolar corresponent, dels diferents àmbits de l'autonomia de centre, d'acord amb el projecte educatiu i, en els centres públics, d'acord amb el projecte de direcció vigent:

- **Autonomia pedagògica:** concreció anual dels objectius del PEC i del currículum, així com de tots els plans d'actuació acordats i aprovats.
- **Autonomia organitzativa:** concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar.
- **Autonomia de gestió de recursos:** la concreció de recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels processos i dels resultats, a partir dels indicadors definits en el projecte de direcció i dels indicadors de progrés del projecte educatiu.

El director del centre públic aprova la Programació General Anual prèvia consulta al Consell Escolar del centre.

En els centres públics, el claustre formula propostes i aprova la concreció del currículum i els aspectes educatius. En aquest aspecte, en finalitzar el curs, la memòria anual de centre recull les propostes de millora de cara al curs següent.

Correspon al Consell Escolar del centre l'avaluació de la Programació General Anual.

Segons l'**article 10 del decret d'autonomia** (102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius), en relació amb la *Programació General Anual*, s'indica que:



- i. Els centres educatius han d'**elaborar la Programació General Anual**, que és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs corresponent, incloses, si escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.
- ii. El projecte educatiu ha d'orientar les successives programacions generals anuals del centre i establir els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'aquesta avaluació es recull en la memòria anual corresponent.
- iii. La direcció de cada centre públic han de garantir que la comunitat escolar és informada del contingut de la Programació General Anual i del resultat de la seva avaluació.

Per tant, la PGA és un document de planificació de tota la activitat del nostre Centre, al llarg del curs escolar en vigor.

En aquest document s'expliciten els **objectius del curs escolar** i dels projectes educatius que es duen a terme, les actuacions que realitzaran per assolir-los, els recursos i els responsables, els mecanismes de seguiment de la seva implantació i els criteris per a l'avaluació dels resultats.

L'Institut "**Camí de Mar**", és un centre públic, la titularitat del qual correspon al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Acull en data d'elaboració d'aquest document un total de 927 alumnes procedents principalment de Calafell a la ESO i en l'ensenyament postobligatori també de Segur de Calafell i altres municipis de l'entorn.

El nostre institut entén l'**educació** com un procés **integral** (no exclusivament instructiu) que es desenvolupa tenint en compte les dimensions individuals i socials de l'alumne que cerca el seu desenvolupament i perfeccionament en àmbits diversos: intel·lectual, físic, moral, humà,...; considerant el conjunt de capacitats i potencialitats de l'alumne i els seus diferents ritmes d'aprenentatge; que els formaran com a persones responsables, tolerants i professionalment

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Camí de Mar	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
		Curs: 2018-19	
		Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

preparades.

L'any 2005, va decidir acollir-se al conjunt de centres que formaven part del PAC-05 (projecte d'autonomia de centre). A partir de llavors va elaborar un *Pla estratègic*, el qual va finalitzar el seu primer cicle l'any 2010. Els cinc grans objectius que havien d'impulsar totes les nostres actuacions eren:

- Millorar els resultats educatius.
- Millorar la cohesió social.
- Millorar el rendiment general de l'alumnat.
- Millorar la imatge del centre.
- Facilitar la inserció social i laboral.

Un cop finalitzat aquest primer període i havent rendit comptes davant del Departament d'Ensenyament, ens plantejàvem continuar en el PAC-05 i continuar durant els propers quatre cursos acadèmics.

Durant els següents quatre cursos, (2010-14), la nostra intenció va ser continuar actuant en aquesta línia d'un treball planificat, i actuar segons els objectius que ens marcàvem.

De forma prescriptiva per part del Departament, se'ns marquen dos objectius:

- **Millorar els resultats educatius.**
- **Millorar la cohesió social.**

Per **millorar els resultats educatius**, considerem que s'ha de fer un bon tractament de la diversitat d'interessos de l'alumnat, per recuperar la motivació en l'evolució d'uns aprenentatges significatius (competencials) i l'alliberament de les dimensions més teòriques dels continguts d'aprenentatge o l'agrupació d'aquests alumnes en aules amb unes exigències acadèmiques de mínims.

Per **avançar en la cohesió social** s'ha d'oferir una educació inclusiva i propiciar un bon clima de convivència, potenciant valors socials i l'eradicació de conflictes. Per això, mesurarem les actuacions correctives reduint el nombre d'expedients disciplinaris i la resolució de conflictes amb actuacions educatives del servei de mediació i de reducció de l'absentisme. Un altra manera de cohesió consisteix en la participació dels alumnes en activitats extraescolars esportives que facilitin la convivència i la participació.

La previsió per al present curs 2018-19 en la línia de millorar tant la cohesió social com els resultats acadèmics, i seguint la organització dels dos cursos anteriors, està previst destinarnombrosos recursos humans i materials a primer d'ESO. S'hi han realitzat agrupaments tutorialment heterogenis però sense mantenir els grups de procedència per evitar situacions enquistades i s'ha flexibilitat en la pràctica totalitat de les matèries per tal de donar una atenció molt més personalitzada en grups de menor ràtio. El fet que els grups siguin heterogenis facilitarà, tanmateix, la inclusió social i la cooperació entre iguals que, com demostren alguns estudis, són facilitadors de l'aprenentatge.

En la PGA, també es concreta tota la infraestructura de govern, **d'organització i de gestió**.



En aquest document també s'exposa aspectes en quan a les tutories, els equips docents, les comissions de treball i la documentació bàsica del Centre en la qual es fonamenta tota l'activitat.

En altre ordre de coses, també es mostra el **calendari** que planifica totes les actuacions que es desenvoluparan al llarg del curs. Reunions de caps de departament, de tutors, d'equips docent constituïts en juntes de pre-avaluació i en juntes d'avaluació, finals de cada unitat de programació (35 hores), lliurament de qualificacions, les assignacions horàries de matèries, ...

També s'han tingut en compte les normes sobre l'assistència del **professorat**, els seus drets i deures, les tasques com a professors de guàrdia i alguns aspectes sobre la formació permanent.

El mateix s'ha fet amb l'**alumnat**, referit als seus drets i deures així com, la normativa d'assistència i de permanència en el Centre.

Per últim s'inclou la ubicació en els **plànols** de totes les dependències del Centre. Les concrecions horàries de tot el professorat i un resum del **pla d'emergència** del Centre.

	Generalitat de Catalunya	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
	Departament d'Ensenyament	Curs: 2018-19	
	Institut Camí de Mar	Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

La PGA també contempla la relació d'activitats complementàries i extraescolars i sortides del primer trimestre. Conforme vagin aprovant-se en reunions successives del Consell Escolar aniran afegint-se al document.

Les activitats i el calendari de reunions podran ser revisats i actualitzats trimestralment. Aquestes revisions també es comunicaran al consell escolar.

El director

Calafell, 5 d'octubre de 2018

2. BREU HISTÒRIA, CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE I DIAGNOSIS INICIAL

Breu història del centre

L'Institut Camí de Mar és de titularitat pública depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, ubicat en el municipi de Calafell.

El Centre comença el seu funcionament l'any 1987, en unes dependències de la platja, com una extensió de l'Institut "Baix Penedès" del Vendrell, i es cursa el nivell de 1r de BUP. El curs 89-90 es trasllada a la ubicació actual treballant amb autonomia pròpia. El curs 90-91 comença a impartir ensenyaments postobligatoris d'FP, de la família d'*Administració i Gestió*, branca "*Gestió administrativa*".

La Reforma Educativa s'avança a Calafell i al curs 94/95 es comença a cursar el 3r d'ESO. Poc a poc es van extingint els ensenyaments de BUP i antic currículum d'FP. El curs 96/97 es generalitza la Reforma Educativa al 1r nivell d'ESO. Així al curs escolar 97/98 en el nostre Institut s'aplica la Reforma Educativa en la seva totalitat. Al curs 98/99 s'incorpora la formació no reglada del pla de garantia social, PQPI, llavors amb el nom de Pla de transició al treball (PTT).

El curs 2005-06 s'inicia la oferta dels estudis de cicle formatiu de grau mitjà d'informàtica: Sistemes microinformàtics i xarxes (SMX).

El curs 2005-06 s'enceta un Pla d'Autonomia de Centre (PAC), recolzat tant pel claustre com pel Consell Escolar. Aquest pla d'autonomia s'executa mitjançant un pla estratègic, que marca uns objectius a complir en el període estipulat. Aquest pla estratègic, ha suposat una oportunitat per tal de realitzar unes millores que han fet canviar la situació del centre. El PAC té una durada de 4 anys, prorrogat durant un any més, que en un principi, finalitza enguany.

En finalitzar el curs 2009-10, vam decidir per decisió de claustre continuar en el projecte d'autonomia de centre.

El pla estratègic va permetre, entre altres aspectes, reduir l'absentisme gràcies a l'acció de la TIS, fomentar la lectura, millorar la convivència o la formació del professorat.

A partir del curs 2013-14 s'ha ofertat un nou cicle formatiu, en aquest cas de grau superior de la família d'informàtica: Desenvolupament de pàgines web. Durant el curs 2014-5 es va poder ofertar la totalitat del cicle de grau superior, amb els dos cursos.



Durant aquests cursos s'han elaborat diversos projectes d'innovació, molts dels quals han finalitzat, tot i que es continuen treballant en les diferents comissions. Entre aquests projectes tenim els següents: biblioteca puntedu, educació ambiental, convivència i mediació escolar, tecnologies de la informació o projecte educat 2.0

Actualment hem engegat dos projectes d'aprenentatge i servei. La idea és continuar ampliant aquesta línia de projectes.

Al llarg dels darrers cursos s'han realitzat diferents cursos de formació de centre que han permès al professorat adaptar-se en les noves tecnologies. Per al curs que comença, s'oferirà una formació en centre sobre aprenentatge globalitzat i cooperatiu.

En tot moment, el professorat ha tingut en compte que aquestes millores han de repercutir en última instància en l'alumnat per tal que millorin els seus resultats acadèmics, objectiu que marca la Generalitat en el seu Pla de Govern.

A partir d'ara, s'ha de continuar treballant per tal de millorar en la mesura de les nostres possibilitats i mantenir aquells aspectes que es considerin que no precisen d'una millora. Tal i com

	Generalitat de Catalunya	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
	Departament d'Ensenyament	Curs: 2018-19	
	Institut Camí de Mar	Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

marca la Generalitat, s'ha de caminar per tal d'aconseguir l'excel·lència.

Contextualització del centre

El municipi de Calafell, amb una superfície aproximada d'uns 20 Km², està format pel propi poble de Calafell, la platja i una sèrie d'urbanitzacions distribuïdes al voltant del poble. Entre les diferents urbanitzacions es destaquen les de Valldemar, Vilarenc, Calafell Park, Mas Romeu, Bonanova, entre d'altres. Els habitatges són majoritàriament de segona residència, només un terç representa primera residència, tot i que aquesta tendència està canviant. Està ubicat a la comarca del Baix Penedès, a la província de Tarragona, a uns 30 Km de distància de la capital. És una de les poblacions de segona residència més grans del litoral tarragoní. En l'actualitat compta amb una població estimada (segons Ajuntament) de 31000 habitants, dels quals, aproximadament un 20 % són estrangers. Tot i així, en època estival pot arribar a valors punta de 58000 habitants. Alguns dels seus nuclis veïns són entre d'altres: Bellvei, El Vendrell o Cunit

L'evolució de la població de Calafell durant el segle XX ha estat de constant creixement, sobre tot a partir dels anys 60, fins avui en dia.

Les dades socioeconòmiques indiquen una població ocupacional principalment dedicada als serveis. La indústria i la construcció ocupen els segon i tercer lloc.

Diagnosi inicial

Des del curs 2017-18, tot el professorat disposa d'una hora menys de docència respecte del curs anterior, i ha d'impartir 19 hores de classe. Tal i com indiquen les instruccions d'inici de curs *"L'increment d'1 hora no lectiva, de permanència al centre en l'horari fix respecte a les del curs 2016-2017, no ha de comportar, en cap cas, increment d'assignació d'hores de guàrdia o vigilància als professors, sinó que ha d'estar destinat a desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre, com coordinacions, tutoria d'alumnes o reunions amb les famílies."* En el present curs, aquesta hora es dedicarà, entre altres, a reunions de coordinació, reunions de comissions de treball i grups de millora i a la formació en centre.

A nivell d'organització del currículum s'ha introduït la impartició de la matèria d'educació física en anglès en alguns grups de l'ESO, amb la intenció de consolidar-ho en tot el departament d'educació física al llarg dels propers cursos.

Des del curs 2017-18 es va eliminar la figura de la TIS ja que s'han modificat els criteris per part del Departament d'Ensenyament per tal que un centre disposi d'ella (concretament, l'institut Camí de Mar no és un centre de màxima complexitat i per tant no pot disposar d'una TIS). Tot i això, el centre ha procurat, i ho seguirà fent, destinar recursos humans per continuar duent a terme les tasques de prevenció i actuació pròpies de la figura de la TIS (prevenció de conflictes, lluita contra l'absentisme i l'abandó escolar prematur, seguiment de l'alumnat amb risc d'exclusió social ...)



3. DADES GENERALS DE L'INSTITUT

3.1. Dades estadístiques

Professorat

	Plantilla oficial	Nombre docents	DD	CS	PP	INT	SUBS
MAT	7	7	5			1	1
CAST	8	8	4			4	
CAT	6	6	2		1	3	
ANG	7	7	4		1	2	
FIS-QUI	4	4	2		1	1	
BIO-GEO	4	4	2			2	
ECO	1	1				1	
EVP	2	3 ⁽¹⁾				3	
EF	3,5	4	2			2	
PSI	3	3 ⁽²⁾	1			2	
LA	1	1	1				
FRA	1	1	1				
MUS	2	2	1			1	
FILO	1	1	1				
GEO-HIS	6	7 ⁽³⁾	2		1	4	
TEC	5	5	2		1	2	
REL	1	1				1	
USEE	1,5	2				2	
A.A.	1,5	2			1	1	
Subtotal ESO-BAT	65,5	69	30		6	32	1
CF ADM – PS501	2	2	1	1			
CF ADM – PT622	2	2	2				
CF FOL – PS505	0,5	1				1	
CF INF – PS507	4	4				4	
CF INF – PT627	5	5	1		2	2	
Subtotal CF	13,5	14	4	1	2	7	
PTT	3,5	4				4	
TOTAL	82,5	87	34	1	8	43	1

- (1) En l'especialitat de Dibuix la professora Marta Prieto, té concedida una reducció d'un terç de jornada i l'ocupa el docent Oriol Salvat.
- (2) En el departament d'orientació educativa i diversitat, hi ha la professora i orientadora del centre, Encarna Rozada, actualment de baixa, i cobreix la seva plaça la substituta Sandra Moya.
- (3) En el departament de ciències socials, hi ha la professora Mercè Andreu que té concedida una reducció d'un terç de jornada i la ocupa la docent Elisabeth Urpí Benach.



Evolució d'alguns indicadors de centre

	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
GRUPS ESO	18	19	19	19	19	19	20
GRUPS BATX	5	4	5	5	5	5	5
GRUPS CF GM	4	4	4	4	4	4	4
GRUPS CF GS	-	1	2	2	2	2	2
PROF ESO/BAT	59	60,5	60	60	60	63,5	65,5
PROF CF	8,5	10,5	12	12	12	14	13,5
TOTAL PROF	67,5	71	72	72	74	77,5	79
ALUMNES ESO	499	537	560	559	546	551	587
ALUMNES BAT	140	136	167	186	174	164	146
ALUMNES CF GM	112	124	124	126	130	129	126
ALUMNES CF GS	-	15	28	36	41	43	46

Ensenyaments impartits i nombre d'alumnes per grup

Nivell	Grups	Alumnes
E. S. O.		
1 ESO	5	147
2 ESO	5	155
3 ESO	5	142
4 ESO	5	143
BATXILLERAT (modalitats ciència i tec. / hum. i cc. Socials)		
1 BAT	3	77
2 BAT	2	69
CICLES FORMATIUS		
1 CFGM SMX	1	34
2 CFGM SMX	1	37
1 CFGM G. ADM.	1	30
2 CFGM G. ADM.	1	25
1 CFGS DAW	1	31
2 CFGS DAW	1	15
PTT	3	42
TOTAL	33	947

* dades a data de 18 de setembre de 2018



	GRUP	AULA	TUTOR/A	Total alumnes
1r ESO	1 A	E1	Marc Suanes	29
	1 B	E2	Ricard Tortosa	30
	1 C	E3	Mónica Milián	30
	1 D	E4	Josep Àngel Revert	29
	1 E	D1	Mila Martín	29
Subtotal				147
2n ESO	2 A	D2	Sònia Alfonso	32
	2 B	D5	Josep Porcar	32
	2 C	D6	Reme Ivars	32
	2 D	D7	Anna Vila	32
	2 E	D8	Montse Vila	27
Subtotal				155
3r ESO	3 A	B3	Sílvia Negro	29
	3 B	B5	Ruth Montoya	28
	3 C	B6	Miquel Àngel Vives	29
	3 D	B4	Espe Cañamero	29
	3 E	B2	Àngela Palmero	27
Subtotal				142
4T ESO	4 A	A8	Josepa Alcover	31
	4 B	A9	Montse Pons	32
	4 C	A7	Artur Orts	27
	4 D	B1	Manuela Aragonés	26
	4 E	C1	Ma.Carmen Fernández	27
Subtotal				143
1r BAT	1 Bat A	A2	Ascen Mencía	27
	1 Bat B	A4	Alba Alcañiz	28
	1 Bat C	A6	Kiko Devesa	22
Subtotal				77
2n BAT	2 Bat A	A3	Ana Batalla	36
	2 Bat B	A1	Anna Boix	33
Subtotal				69
CF GM	1 SMX	D11	José Vicente Sierra	34
	2 SMX	D9	Pau Avellán	37
Subtotal				71
CF GM	1 GAD	CF1	Mª Carmen Vázquez	30
	2 GAD	CF2	Mª Carmen Casas	25
Subtotal				55
CF GS	1 DAW	D11	Gabriel Puig	31
	2 DAW	D9	Anna Pujals	17
Subtotal				48



Centres de procedència

· Centres de procedència dels alumnes de 1r ESO

Nom	Localitat	Alumnat	%
Esc. Sta. Creu de Calafell	Calafell	64	43,53
Esc. Castell de Calafell	Calafell	47	31,97
Esc. Vilamar	Calafell	12	8,16
Altres escoles		13	8,84
Repetidors	Ins. Camí de Mar	11	7,48
TOTAL		147	

· Centres de procedència dels alumnes de 2n ESO

Nom	Localitat	Alumnat	%
Alumnat nouvingut (altres centres)	-	13	8,33
Ins. Camí de Mar – repetició	Calafell	10	6,41
Ins. Camí de Mar – promoció	Calafell	133	85,25
TOTAL		156	

· Centres de procedència dels alumnes de 3r ESO

Nom	Localitat	Alumnat	%
Alumnat nouvingut		12	8,21
Ins. Camí de Mar – repetició	Calafell	5	3,42
Ins. Camí de Mar – promoció	Calafell	129	88,35
TOTAL		146	

· Centres de procedència dels alumnes de 4t ESO

Nom	Localitat	Alumnat	%
Alumnat nouvingut	-	12	8,27
Ins. Camí de Mar – repetició	Calafell	9	6,20
Ins. Camí de Mar – promoció	Calafell	124	85,51
TOTAL		145	

➤ Centres de procedència dels alumnes de 1r BATXILLERAT

Nom	Localitat	Alumnat	%
Alumnat nouvingut	-	22	28,20
Ins. Camí de Mar – repetició	Calafell	6	7,69



Ins. Camí de Mar – promoció	Calafell	50	64,10
TOTAL		78	

➤ Centres de procedència dels alumnes de 2n BATXILLERAT

Nom	Localitat	Alumnat	%
Alumnat nouvingut	-	2	2,85
Ins. Camí de Mar – repetició	Calafell	6	8,57
Ins. Camí de Mar – promoció	Calafell	62	88,57
TOTAL		70	

➤ Centres de procedència dels alumnes de 1r CFGM SMIX

Nom	Localitat	Alumnat	%
Alumnat nouvingut	-	26	76,5
Ins. Camí de Mar – repetició	Calafell	0	0
Ins. Camí de Mar – promoció	Calafell	8	23,5
TOTAL		34	

➤ Centres de procedència dels alumnes de 2n CFGM SMIX

Nom	Localitat	Alumnat	%
Alumnat nouvingut	-	0	0
Ins. Camí de Mar – repetició	Calafell	5	13,5
Ins. Camí de Mar – promoció	Calafell	32	86,5
TOTAL		37	

➤ Centres de procedència dels alumnes de 1r CFGS DAW

Nom	Localitat	Alumnat	%
Alumnat nouvingut	-	11	35,5
Ins. Camí de Mar – repetició	Calafell	5	16,1
Ins. Camí de Mar – promoció	Calafell	15	48,4
TOTAL		31	

➤ Centres de procedència dels alumnes de 2n CFGS DAW

Nom	Localitat	Alumnat	%
Alumnat nouvingut	-	1	5,6
Ins. Camí de Mar – repetició	Calafell	7	38,9
Ins. Camí de Mar – promoció	Calafell	10	55,6



TOTAL 18

➤ Centres de procedència dels alumnes de 1r CFGM ADM

Nom	Localitat	Alumnat	%
Alumnat nouvingut	-	20	69
Ins. Camí de Mar – repetició	Calafell	5	17,2
Ins. Camí de Mar – promoció	Calafell	4	13,8
TOTAL		29	

➤ Centres de procedència dels alumnes de 2n CFGM ADM

Nom	Localitat	Alumnat	%
Alumnat nouvingut	-	0	0
Ins. Camí de Mar – repetició	Calafell	9	39,1
Ins. Camí de Mar – promoció	Calafell	14	60,9
TOTAL		23	

3.2. Professorat



Segons l'article 146 de la LEC, el Claustre de professors és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. Està integrat per tot el professorat i el presideix el director. L'assistència a les seves sessions és obligatòria per a tots els seus membres.

Cada professor del Claustre està adscrit a un departament didàctic (12), 10 són de matèries d'ESO i Batxillerat i 2 corresponen a Cicles Formatius. El claustre és l'òrgan col·legiat de coordinació. A cada departament es coordinen les activitats docents de les àrees i matèries corresponents, es concreta el currículum i es vetlla per la metodologia i la didàctica de la pràctica docent. La formació professional té dos departaments (un per família)



Dins del departament de Ciències de la Natura s'ha establert el seminari de Física i Química. També es constitueix com a seminari Filosofia.

Composició del CLAUSTRE distribuïts per departaments didàctics



	Jornada	Forma Ocupació	Especialitat	Càrrec/s
DEPARTAMENT				
CF: Gestió Administrativa				
Casas Vilanova, M. Carmen	1	CS	501: Adm. d'empreses	Tut 2 ADM
Macià Gornals, Sergi	1	DD	501: Adm. d'empreses	
Pons Riola, Maria Esther	1	DD	622: Proc. de gestió	C.D. Administratiu
Vázquez de Parga, M ^a Carmen	1	DD	622: Proc. de gestió	Tut 1 ADM - Tut FCT
CF: Informàtica				
Aleixandre Audí, José Ramón	1	IN	507: Informàtica	Coord. CF
Avellán Guillem, Pau	1	IN	507: Informàtica	Tut 2 SMX - Tut FCT

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Camí de Mar	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE		
		Curs: 2018-19		
		Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018		

Barea Medina, Marina	1	PP	627: Sist. i aplic. Inf.	Cap d'estudis adj.
Musté Torné, Jaume	1	PP	627: Sist. i aplic. inf.	C.D. Informàtica
Pelayo Betí, Ismael	1	DD	627: Sist. i aplic. inf.	Coord Informàtica
Puig Martín, Gabriel	1	IN	627: Sist. i aplic. inf.	Tut 1 DAW
Pujals Piqué, Anna	1	IN	627: Sist. i aplic. inf.	Tut. 2 DAW- Tut FCT
Sánchez Charles, Celia	0,5	IN	505: FOL	
Sierra Pérez, José Vicente	1	IN	507: Informàtica	Tut 1 SMX
Verlaat, Raphael	1	IN	627: Sist. i aplic. inf.	
LI. Catalana i literatura				
Alcañiz Celda, Alba	1	IN	LC	Tut 1 BAT A
Fortuny Alcántara, Rubén	1	DD	LC	Coordinació CAS C.D. L. catalana
Ivars Pérez, Remei	1	IN	LC	Tut 2 ESO D
Negro Gilabert, Silvia	1	IN	LC	Tut 3 ESO A
Palau Soler, Neus	1	DD	LC	Coord ESO
Pujol, Gina	1	PP	LC	
LI. Castellana i literatura				
Aixut Vallverdú, Ermini	1	DD	LS	Director Coord. BAT Tut 2 BAT A
Batalla Roldán, Ana	1	DD	LS	
Briones García, Ana M!	1	IN	LS	
Franco Tome, Javier	1	IN	LS	
Mencia De Prado, Ascen	1	DD	LS	Tut 1 BAT B Coord. Biblioteca
Mílian Sanz, M ^a Mónica	1	IN	LS - DIV	Tut 1 ESO C
Porcar Domenech, Josep M ^a	1	IN	LS	Tut 2 ESO B
LL. Castellana: Llatí i Grec				
Serés Molinero, Helena	1	DD	LLAT	C.D. LL. Castellana
MA: Matemàtiques				
Crespo Reina, Antonia	1	DD	MAT	Consell Escolar C.D. Matemàtiques
Gil Pascual, M. Reyes	1	DD	MAT	
Nin Sendra, Irene	1	DD	MAT	Coord. Pedagògica ED
Orts Bartolomé, Arturo	1	DD	MAT	Tut 4 ESO C
Perramon Martorell, Cristina (*)	1	IN	MAT	
Romero Prieto, Carlos Manuel	1	DD	MAT	Consell Escolar
Vives Casals, Miquel Àngel	1	IN	MAT	Tut 3 ESO C
Llengües estrangeres				
LI. estrangeres: Anglès				
Alcover Sese, M ^a Josepa	1	IN	ANG	Tut 4 ESO A
Cañamero Navarro, Esperanza	1	IN	ANG	Tut 3 ESO D
Gómez García, Laura	1	IN	ANG	Tut 2 ESO C
Pons Calero, Montse	1	PP	ANG - DIV	Tut 4 ESO B
Rovira Juncosa, Maria	1	DD	ANG	Coordinació LIC C. Escolar
Rubió Roig, Silvia	1	DD	ANG	C.D. LI. Estrangeres
Salord Pons, Ruth	1	DD	ANG	
LI. estrangeres: Francès				
De La Fuente, M ^a Soledad	1	DD	FR	

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Camí de Mar	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE		
		Curs: 2018-19		
		Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018		

Ciències Socials				
CC. Socials: Geografia i història				
Andreu Roses, Mercè (**)	0,66	DD	GH	Secretària ED
Aragonés Casals, Manuela	1	IN	GH	Tut 4 ESO D
Fernández Pérez, Ma. Carmen	1	IN	GH	Tut 4 ESO E
Fernández Porcel, M. Mar	1	IN	GH	C.D. Ciències Socials
Montoya Martínez, Ruth	1	IN	GH	Tut 3 ESO B
Palomo Arroyes, Fernando	1	PP	GH	
Suanes Larena, Marc	1	IN	GH	Tut 1 ESO A
CC. Socials: Filosofia				
Giralt Pros, Rosa	1	DD	FIL	Cap Seminari FILO
CC. Socials: Economia				
Boix Reverter, Ana Maria	1	IN	EC	Tut 2 BAT B
CC. Socials: Religió				
Bernal Molina, Anna	1	LAB	REL	Tut Aula Connecta't
CN: Biologia i Geologia				
Álvarez De la Campa, J. Manel	1	DD	BG	C. D. Experimentals
Aviñó Rosaleny, Victòria	1	IN	BG	
Revert Marrahi, Josep Àngel	1	DD	BG	Tut 1 ESO D
Tortosa Solves, Ricard	1	IN	BG	Tut 1 ESO B Coord. Esc. Verdes
CN: Física i Química				
Cortés Llorca, Bàrbara	1	DD	FQ	
Martín Moreno, Cristina	1	PP	FQ	
Palmero Jorro, M ^a Àngela	1	DD	FQ	Tut 3 ESO E
Tal Subirats, Lourdes	1	DD	FQ	Cap Seminari FQ
Tecnologia				
Martín Lucas, Milagros	1	IN	TEC	Tut 1 ESO E
Martín Menéndez, Mercedes	1	IN	TEC	
Totosaus Rigal, Marcel·lí	1	DD	TEC	Consell Escolar
Valbuena Rodríguez, Artur	1	PP	TEC	C.D. Tecnologia
Vila Codina, Montserrat	1	DD	TEC	Tut 2 ESO E
Educació Física				
Castanyer Harster, Silvia	1	DD	EF	C.D. Ed. Física
Devesa Zaragozaí, Kiko	1	IN	EF	Tut 1 BAT C
Gomar Calabuig, Hugo	0'5	IN	EF	
Tinajas Ruiz, José Vicente	1	DD	EF	Cap d'estudis Coordinador riscos lab.
Música - EVP				
Música				
Català Salla, Daniel	1	DD	MUS	C.D. Música-EVP
Gayete Acero, Gemma	1	IN	MUS	
E.V.P.				
Prieto Beltrán, Marta (***)	0,66	IN	EVP	
Toyas Albareda, Carles	1	IN	EVP	
Orientació i At. a la Div.				
Alfonso Díaz, Sònia	1	IN	PSI	Tut 2 ESO A
Cañellas Güell, Montse	1	IN	USEE	Tut USEE

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Camí de Mar	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
		Curs: 2018-19	
		Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

Iglesias Vera, Tere	0'5	PL		Vetlladora
Llaquet Saiz, Imma	1	DD	Mestra terapèutica	C.D. Dep. Orientació
Ortega Francés, Constantí	1	IN	AA	Tut A.A.
Romeu Bel, Roser	0'5	IN	PSI	
Rozada Alcaraz, Encarna(****)	1	DD	PSI	
Sánchez Charles, Celia	0,5	IN	AA	
Valiente Vázquez, Virginia	1	PL	E.E.E.	Educadora Ed. Esp.
PTT				
Galiano Navarro, Isidoro	0'5	IN		PTT
Gomà Gállego, Antón	1	IN		PTT
Martín Casabona, Noemí	1	IN		PTT
Prieto Barrero, Joana	1	IN		PTT

- (*) **Marc Martínez Sabaté** n'és el substitut durant la baixa per maternitat
 (**) **Elisabeth Urpí Benach** és qui en fa el 1/3 de reducció
 (***) **Oriol Salvat López** és qui en fa el 1/3 de reducció
 (****) **Sandra Moya López** n'és la substituta durant la baixa per malaltia

3.3. Personal d'Administració i Serveis

Leopoldo Silva Barrientos	Administració: Secretaria
Glòria LópezLebrero	Administració: Secretaria
M. Dolores Pérez de Tudela	Subaltern: Consergeria
Magí Duran Tost	Subaltern: Consergeria

3.4. Serveis externs

CAR Calafell	
Sílvia López Reyes	Infermera
EQUIP D'ASSESSORAMENT PEDAGÒGIC	
Bernat Bel, Dèlia	Psicopedagoga
Olga Carmen	Treballadora Social
Cirbián Serramia, Susanna	Assessora LIC
UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC)	
Rafael Gosalves Vidal	Coordinador
Julio Fonteboa Leyva	Educador
Carmen Pallarès Litran	Educadora
AJUNTAMENT DE CALAFELL	
Iban Alcaraz Corbella	Àrea de Joventut

3.5. Empreses de manteniment i responsables de serveis

Nom de l'empresa	SERVEI QUE REALITZEN
INSTAL·LACIONS ESPINOSA	Electricitat, aigua i calefacció
LIMPIEZAS AL&FE	Servei de neteja
GOBAN	Manteniment d'extintors
JUAN JOSÉ PIJUAN	Tècnic manteniment
CANON	Servei fotocopiadores
BBVA RENTING	Lloguer fotocopiadora CANON IR ADVANCE



DIGITÈCNIC

Manteniment càmeres de videovigilància

3.6. Horari marc general

	ESO		BAT - CFGM		CF GS (*)	
MATÍ	1a	08:00 – 09:00	1a	08:00 – 09:00		
	2a	09:00 – 10:00	2a	09:00 – 10:00		
	3a	10:00 – 11:00	3a	10:00 – 11:00		
	Esb.	11:00 – 11:30	Esb.	11:00 – 11:30		
	4a	11:30 – 12:30	4a	11:30 – 12:30		
	5a	12:30 – 13:30	5a	12:30 – 13:30		
	6a	13:30 – 14:30	6a	13:30 – 14:30		
TARDA					1a	15:00 – 16:00
					2a	16:00 – 17:00
					3a	17:00 – 18:00
					Desc.	18:00 – 18:15
					4a	18:15 – 19:15
					5a	19:15 – 20:15

(*) Els alumnes de segon de DAW, els dilluns comencen a les 14:00 h en compte de les 15:00 h.



3.7. Calendari de setembre 2018

DATA	HORA	ACTIVITAT
Dilluns, 3 de setembre	8.30h	EXÀMENS EXTRAORDINARIS ESO i 1r BAT (segons horari disponible a la pàgina web)*
	10.00 h	Acollida dels nous professors/es. Benvinguda i presentació del curs. (Sala de reunions) Responsables: director i cap d'estudis adjunta.
Dimarts, 4 de setembre	8.30h	EXÀMENS EXTRAORDINARIS ESO i 1r BAT (segons horari disponible a la pàgina web)*
	9.00 h	Reunió de Coordinació (Depatx de Coordinació pedagògica) Responsable: coordinació pedagògica
	12.00 h	Reunió entre dep. Orientació i Coordinació pedagògica (Sala de reunions) Responsable: coordinació pedagògica
Dimecres, 5 de setembre	8.00 h	RED ESO (30 min) per donar instruccions i criteris quant a les juntes d'avaluació (Sala Mil-lenari)
	8.30 h	Junta d'avaluació de 1r d'ESO (Aula B6) Responsable: coordinació pedagògica
	9.30 h	Junta d'avaluació de 2n d'ESO (Aula B6) Responsable: coordinació pedagògica
	10.30 h	Junta d'avaluació de 3r d'ESO (Aula B6) Responsable: cap d'estudis
	11.30 h	Junta d'avaluació de 4t d'ESO (Aula B6) Responsable: director i coordinació pedagògica
	13.30 h	Junta d'avaluació de 1r de Batx (Aula B6) Responsable: cap d'estudis
Dijous, 6 de setembre	8.30 h	Lliurament notes ESO i 1r Batx. (aula tutorial curs 17-18) Responsable: tutor/a
	8.45-9.15 h	Reclamacions i aclariments per part de l'alumnat d'ESO i batxillerat (tot el professorat d'ESO i Batxillerat ha de ser present al centre)
	9.30 h	Reunió de tutors/es de 1r ESO (curs 17/18) per fer agrupaments de 2n (curs 18/19) (Aula B6) Responsable: coordinació ESO (Neus Palau)
		Reunió de tutors/es de 3r ESO (curs 17/18) per fer agrupaments de 4t (curs 18/19) (Aula B4) Responsable: coordinació ESO (Ruth Salord)
	11.30 h	Reunió de tutores de 2n d'ESO (curs 17_18) per fer agrupaments de 3r (curs 18_19) (Aula B6) Responsable: coordinació ESO (Neus Palau)
	13.00 h	Reunió de l'equip directiu per preparar el claustre d'inici de curs Responsable: director
Divendres, 7 de setembre	8.00 h	Reunió de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (Sala de reunions) Responsable: coordinació pedagògica
		Reunió de caps de departament (sala de reunions) Responsable: coordinació pedagògica
	9.00 h	Reunió de tutors/es: ESO (Aula B6) - BAT (Aula B4) - CF (Aula B2) Responsable: coordinació pedagògica (Neus Palau - Ana Batalla - Josep R. Aleixandri)
	11.30 h	Reunions de Departaments per unificar criteris organitzatius i metodològics d'inici de curs Responsable: caps de departament
	13.00 h	Reunió de professors/es que imparteixen classe als grups adaptats i SIEI (Sala de reunions) Responsable: cap del dep. d'orientació
Dilluns, 10 de setembre	9.00 h	Claustre d'inici de curs (Sala Mil-lenari) Responsable: director
	11.30 h	Claustre (cont.) - Sessió formativa sobre la plataforma de gestió IEDUCA Responsable: Formador d'IEDUCA
Dimecres, 12 de setembre	9.00 h	Tutoria inicial ESO , per presentar el curs escolar 2018_19. Es lliurarà el full d'optatives als alumnes de 2n i 3r d'ESO - Responsables: tutors/es de l'ESO
	11.00 h	Reunió d'equips docents d'ESO (Sala Mil-lenari), CF ADM (Aula B6) i CF INF (Aula B4) Responsable: ESO (Neus Palau), CF ADM (Esther Pons), CF INF (Jaume Muster)

	12.30 h	Reunió d'equips docents de batxillerat (Aula B6) Responsable: coordinació BAT (Ana Batalla)
	13.30 h	Reunió amb el Coordinador d'Informàtica (Aula B6), per a eines TIC, adreçat en especial a professorat nou al centre però obert a tothom. Responsable: coordinació informàtica
Dijous, 13 de setembre	8.00 h	Inici de les classes per alumnat i professorat de l'ESO i de guàrdies per a la resta del professorat, d'acord amb l'horari establert. <i>Els tutors/es de 2n i 3r d'ESO recolliran el full de tria d'optatives signat pels pares.</i>
	14:30 h	Reunió de tutors de 2n i 3r d'ESO (Sales de prof. respectives) per adjudicar les optatives del primer quadrimestre. Responsable: coordinació pedagògica

*Per tal d'evitar possibles conflictes als passadissos durant la celebració de les proves extraordinàries, un membre de cada departament haurà de fer les funcions de professorat de guàrdia, a fi de controlar les entrades i sortides dels alumnes.

Divendres, 14 de setembre	11:30 h	Tutoria inicial BATX I CFGM, per presentar el curs escolar 2018_19. Responsables: tutors/es de BATX. I de CFM
	15:00 h	Tutoria inicial CFGS, per presentar el curs escolar 2018_19. Responsables: tutors/es de CFCS
Dilluns, 17 de setembre		Inici de les classes per alumnat i professorat de BATX, CFGM I CFGS d'acord amb l'horari establert.
Dimarts, 25 de setembre	19.00 h	Recepció de pares d'alumnes de 1r i 2n d'ESO a les aules respectives dels alumnes Responsable: coordinació pedagògica i tutors/es
Dimecres, 26 de setembre	19.00 h	Recepció de pares d'alumnes de 3r i 4t d'ESO a les aules respectives dels alumnes Responsable: coordinació pedagògica i tutors/es
Dijous, 27 de setembre	19.00 h	Recepció de pares d'alumnes de batxillerat i CF a les aules respectives dels alumnes Responsable: director i tutors/es

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Camí de Mar	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
		Curs: 2018-19	
		Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

3.8. Calendari del curs escolar 2018-19

El professorat iniciarà les activitats d'organització del curs i les tasques específiques de programació, el dia 3 de setembre de 2018. Les classes començaran el dia 12 de setembre per a l'alumnat de l'ESO i el 14 de setembre per a l'alumnat de Batxillerat i Cicles Formatius, i s'acabaran el dia 21 de juny de 2019. En les dues dates esmentades es realitzarà la primera tutoria de presentació del nou curs escolar, de forma que s'engegarà amb l'horari establert a partir del següent dia lectiu respectivament..

La finalització de classes i les activitats d'avaluació dels alumnes de 2n de batxillerat i del darrer curs de DAW es programaran segons les necessitats derivades de la seva inscripció al procediment d'accés als estudis universitaris. El centre oferirà activitats lectives d'aprofundiment i consolidació a tots els alumnes fins a la realització de les PAU, orientant-los en funció de les seves opcions posteriors. Aquells alumnes que no superin el 2n de Batxillerat podran realitzar un examen de recuperació corresponent a les matèries no superades d'acord al calendari que estableixi el centre.

Els dies de lliure disposició triats per aquest curs acadèmic són els següents:

1. 02/11/2018 **2.** 07/12/2018 **3.**04/03/2019 **4.** 05/03/2019



CENTRE: *INS Camí de Mar*

CALENDARI CURS 2018/2019

SECTOR ALUMNAT

	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL									
SETEMBRE						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
																F	TI ESO	IC ESO	TI B/CF				IC B/CF								RP 12	RP 34	RP B/CF					
OCTUBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
												F																										
NOVEMBRE																																						
DESEMBRE																																						
GENER																																						
FEBRER																																						
MARÇ																																						
ABRIL																																						
MAIG																																						
JUNY																																						

F=FESTA	A1, A2, A3 = ACABAMENT TRIM.	TRIB TR = TRIBUNALS TREBALL RECERCA	A2B / ACF = ACABAMENT CLASSES 2 BAT / CF	R2BC = RECUPERACIONS 2BAT i CF
FL=FESTA LOCAL	A1Q= ACABAMENT 1r QUADRIMESTRE	TI = TUTORIA INICIAL IC = INICI DE CLASSES	NI BC= LLIURAMENT NOTES 2n BATXILLERAT i CF	RP = REUNIÓ DE PARES
Fid=FESTA LLIURE DISPOSICIO	TR 1=TRIBUNALS TdS PROJECTE RECERCA	AG1 = ACTE GRADUACIO BATXILLERAT i CF	FC= FINAL DE CURS	Nt = LLIURAMENT NOTES
	Td = TREBALL DE SINTESI	AG2 = ACTE GRADUACIO ESO	IPA1= INFORMES 1ª PREAVALUACIO	CB 4 = COMPETENCIES BASIQUES 4T
	LL TR=LLIURAMENT TREBALL RECERCA	AEXT= ACTIVITAT EXTRAESCOLAR	IPA2= INFORMES 2ª PREAVALUACIO	CAR = CARNAVAL
	>OP2= CANVI OPTATIVES ZESO			

DATES A TENIR EN COMPTE

19 i 20 de JUNY TRIBUNALS de TdS a 1r, 2n i 3r d'ESO i de TdR a 4rt ESO
 10, 11, 12, 13 i 14 de JUNY SORTIDES Treball de Sintesi
 7, 10, 11 i 12 de JUNY Exàmens de recuperació de 2n de Batxillerat i Cicles Formatius
 INFORMES 1a preavaluació 9 novembre: lliurament dels informes de la 1a preavaluació d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius
 INFORMES 2a preavaluació 8 i 15 febrer: lliurament dels informes de la 2a preavaluació als alumnes d'ESO i BATX respectivament

* ESQUIADA: 6 al 8 de MARÇ
 * VIATGE DE 4t d'ESO: 10 al 14 de juny (PC)
 * VIATGE DE 2n DE Batxillerat i Cicles Formatius: 10 al 14 de juny (PC)
 * 24 de MAIG: ACTE DE GRADUACIÓ BATX i CF
 * 7 de JUNY: ACTE DE GRADUACIÓ D'ESO

18, 19, 20 i 21 de FEBRER-2018: RECUPERACIONS MATÈRIES PENDENTS DE 1r DE BAT



CENTRE: *INS Camí de Mar*

CALENDARI CURS 2018/2019

SECTOR PROFESSORAT

	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL			
SETEMBRE						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
															CL	F	TI	IC	TI	IC	TI	IC														RP	RP	RP	
																																					12	34	B/CF
OCTUBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
	S>E											F											Ef@																
NOVEMBRE																																							
DESEMBRE																																							
GENER																																							
FEBRER																																							
MARÇ																																							
ABRIL																																							
MAIG																																							
JUNY																																							

F=FESTA	A11, A21, A31 = ACABAMENT TRIM.	TRIB TR = TRIBUNALS TREBALL RECERCA	A2B / ACF = ACABAMENT CLASSES 2n BAT / CF	R2BC = RECUPERACIONS 2BAT i CF
FL=FESTA LOCAL	A1Q= ACABAMENT 1r QUADRIMESTRE	TI = TUTORIA INICIAL IC = INICI DE CLASSES	NT BC= LLIURAMENT NOTES 2n BATXILLERAT i CF	RP = REUNIÓ DE PARES
Fid=FESTA LLUIRE DISPOSICIÓ	TR I=TRIBUNALS T03 I PROJECTE RECERCA	AG1 = ACTE GRADUACIÓ BATXILLERAT i CF	FC= FINAL DE CURS	N = LLIURAMENT NOTES
S>E= MIGRACIÓ DE SAGA A Ester@	TS = TREBALL DE SÍNTESI	AG2 = ACTE GRADUACIÓ ESO	CL= CLAUSTR	AvF= AVALUACIONS FINALS
EM@=ARRENCIA ESPERA	LL TR=LLIURAMENT TREBALL RECERCA	AEXT= ACTIVITAT EXTRAESCOLAR	IPA1= INFORMES 1ª PREAVALUACIÓ	CB 4 = COMPETÈNCIES BÀSIQUES 4T
	>OP2= CANVI OPTATIVES 2ESO	AVEX = AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA	IPA2= INFORMES 2ª PREAVALUACIÓ	CAR = CARNAVAL

DATES A TENIR EN COMPTE

19 i 20 de JUNY TRIBUNALS de TdS a 1r, 2n i 3r d'ESO i de TdR a 4rt ESO
 10, 11, 12, 13 i 14 de JUNY SORTIDES Treball de Síntesi
 7, 10, 11 i 12 de JUNY Exàmens de recuperació de 2n de Batxillerat i Cicles Formatius
 INFORMES 1a preavaluació 9 novembre: lliurament dels informes de la 1a preavaluació d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius
 INFORMES 2a preavaluació 8 i 15 febrer: lliurament dels informes de la 2a preavaluació als alumnes d'ESO i BATX respectivament

* ESQUIADA: 6 al 8 de MARÇ
 * VIATGE DE 4t d'ESO: 10 al 14 de juny (PC)
 * VIATGE DE 2n DE Batxillerat i Cicles Formatius: 10 al 14 de juny (PC)
 * 24 de MAIG: ACTE DE GRADUACIÓ BATX i CF
 * 7 de JUNY: ACTE DE GRADUACIÓ D'ESO



18, 19, 20 i 21 de FEBRER-2018: RECUPERACIONS MATÈRIES PENDENTS DE 1r DE BAT

4. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

Segons queda recollit en la **Resolució de 20 de juny de 2018, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2018-2019**, els objectius prioritaris del sistema educatiu català són: l'èxit escolar i l'excel·lència educativa, desenvolupant al màxim les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.

Tenint en compte aquests objectius prioritaris, els centres, seguint el principi de l'escola inclusiva que garanteixi l'equitat, i d'acord amb les seves característiques, han de concretar en les actuacions els aspectes següents, recollits en el document *Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar*:

- El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu. tot garantint, en finalitzar l'ensenyament obligatori, el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana.
- La inclusió educativa com a principi que regeix l'escolarització i l'atenció educativa de tots els alumnes i, en particular, dels que es poden trobar en l'aprenentatge i la participació amb més barreres o dificultats associades a les seves condicions personals, familiars o socials.
- La innovació metodològica i didàctica a les aules per adquirir les competències bàsiques que han de contribuir al desenvolupament personal de tots i cadascun dels alumnes. Prioritàriament, les competències bàsiques dels àmbits lingüístic, matemàtic, científicotecnològic, social, artístic, d'educació física i de la cultura i valors, i també les dels àmbits transversals digital i personal i social, per afavorir la continuïtat formativa. La lectura com a eix vertebrador dels aprenentatges en totes les àrees i matèries curriculars i la consolidació d'un temps de lectura independent, diària i reflexiva, que formi lectors capaços d'accedir al contingut de qualsevol text i que valorin l'hàbit lector.
- Accions de dinamització lingüística i comunicativa en els àmbits acadèmics i d'interculturalitat per afavorir el plurilingüisme efectiu dels alumnes i incrementar el domini de les llengües a Catalunya d'acord amb el Marc europeu comú de referència.
- La personalització de l'aprenentatge per atendre les necessitats i característiques individuals de tots i cadascun dels alumnes, mitjançant l'atenció metodològica, l'orientació educativa i l'acció tutorial adequades.
- L'emprenedoria en totes les etapes educatives com a eina per a l'autoconeixement de l'alumne, per afavorir-ne la creativitat i la innovació.
- La cultura de l'avaluació i la rendició de comptes per millorar, a través de la planificació i el disseny d'estratègies d'autoavaluació fonamentades en el sistema d'indicadors, les avaluacions censals de competències bàsiques, l'avaluació diagnòstica i els indicadors de progrés del centre per a la prioritització d'objectius en la programació general anual i en els processos d'aula.
- El creixement professional a través de la formació contínua orientada a les necessitats educatives dels alumnes, tot afavorint-ne l'autoformació en el centre a partir de la diagnosi de les necessitats del centre per transferir-les a l'aula.
- La implicació i el compromís de la família en l'escolarització i el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne a través de la carta de compromís educatiu i l'impuls d'altres estratègies, i també la participació en la vida del centre.
- La relació del centre i l'entorn per afavorir respostes integrals i comunitàries als reptes educatius, adequades al context, amb la col·laboració i el treball en xarxa entre els centres, els agents socioeducatius, les entitats del territori i el teixit productiu.

	Generalitat de Catalunya	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
	Departament d'Ensenyament	Curs: 2018-19	
	Institut Camí de Mar	Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

- La prevenció i la reducció de l'absentisme i l'abandó escolar amb estratègies i actuacions educatives i organitzatives que impliquin el centre, les famílies i els serveis socials.

Seguint les línies que marca el Departament d'Ensenyament, i en consonància amb el Projecte de Direcció, els objectius de centre que ens proposem per al curs 2018-19 són els següents:

OBJECTIU 1: Millorar els resultats educatius

En aquest sentit es donarà èmfasi en la millora global dels indicadors de promoció i graduació d'alumnes, tot i que també, tal com indica l'Objectiu 2, s'incidirà també en la millora dels resultats acadèmics.



A nivell de criteris d'agrupaments de l'alumnat, si bé fins fa dos cursos la línia del centre era agrupar als alumnes en funció del seu rendiment acadèmic per poder millorar les seves qualificacions, amb el recolzament del claustre i per tercer any consecutiu s'ha decidit continuar amb la confecció de grups heterogenis a 1r d'ESO però tendint a grups més per nivells de rendiment de forma progressiva al llarg de l'etapa de l'ESO. En aquest sentit, tant a nivell de primer d'ESO com de segon s'ha flexibilitzat i desdoblant el màxim possible, per tal de tenir una major atenció amb l'alumnat.

Per tal de millorar els resultats educatius de les matèries instrumentals de matemàtiques, castellà, català i anglès, al nivell de primer d'ESO, se seguiran les següents estratègies:

- Reforçar el treball per competències en totes les matèries.
- Continuar amb l'aplicació del projecte d'impuls a la lectura consolidant-lo a primer d'ESO i donant continuïtat a segon d'ESO, on s'han eliminat totes les optatives i l'alumne tria entre cursar la matèria de Francès o Millora't, on es treballen textos de caire competencial.
- Coordinació entre departaments, liderada per Coordinació pedagògica, per tal de coordinar les esmentades estratègies i actuacions.
- Desdoblament en totes les matèries, menys tutoria i educació física, dels grups de primer d'ESO, per tal de donar-los una atenció més personalitzada i facilitar així canvis metodològics, en reduir-se la ràtio dels grups. Aquesta acció es realitza en detriment d'atendre la diversitat a l'alça, donat que ja assolixen molt bons resultats en aquesta franja d'alumnes.
- Es realitzarà una formació en centre sobre metodologies globalitzadores i treball cooperatiu, fruit de la qual hauran de sorgir projectes per aplicar a partir del proper curs.





OBJECTIU 1		ÀMBIT PEDAGÒGIC: Millora dels resultats educatius		Curs 2018-19	
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Cap d'estudis i coordinació pedagògica					
ESTRATÈGIES			INDICADORS		
1.1	Aplicar mesures organitzatives a l'ESO ajustades a les necessitats de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Índex de realització de deures per part dels alumnes. • Grau de satisfacció sobre l'aplicació de l'ILEC per part de l'alumnat i del professorat. • Percentatges de promoció per nivells. • Percentatge d'alumnes aprovats de les matèries instrumentals. • Percentatge de graduació / titulació per etapes / estudis. • Percentatge d'alumnes que superen les PAU. • Resultats de competències bàsiques de 4t d'ESO. • Grau de disposició per a la formació per part del professorat • Formació: hores de formació en centre, individual, grau de transferència i impacte de la formació. 			
1.2	Integrar activitats competencials en totes les matèries				
1.3	Realitzar un control sistemàtic dels deures dels alumnes				
1.4	Continuar impulsant i donant suport a projectes d'innovació				
1.5	Millorar el procés lector dels alumnes en els seus tres vessants: saber llegir, llegir per aprendre i gust per llegir				
1.6	Promoure la formació permanent del professorat				
1.7	Millorar els resultats de les proves externes a l'ESO				
ACTUACIONS			Temporització	Any d'aplicació	
1.1.1	Organització dels grups d'ESO preferentment amb agrupaments adequats a cada nivell per millorar l'atenció de l'alumnat atenent les seves necessitats educatives específiques.	Inici de curs	Tots els anys		
1.1.2	Elaboració de Plans Individuals amb les adaptacions curriculars	Inici de curs	Tots els anys		
1.2.1	Elecció d'activitats d'ensenyament-aprenentatge preferentment competencials, en totes les matèries.	Tot el curs	Primer any		
1.2.2	Adaptació progressiva de les programacions als Decret 187/2015, en matèria competencial.	Tot el curs	Primer any		
1.2.3	Revisió dels procediments avaluadors i de recuperació ajustant-los a la nova Ordre d'Avaluació (1)	Inici de curs	Primer any		
1.2.4	Preveure mecanismes per avaluar les competències transversals de forma consensuada.	Inici de curs	Primer any		
1.2.5	Priorització, per cursos, de les competències a treballar de cada matèria i de transversals (seqüenciant-les), a través d'una plantilla comuna per a tots els departaments.	Inici de curs	Primer any		
1.2.6	Realitzar comentaris de text a les matèries de llengües i socials de forma coordinada a 1r de l'ESO	Tot el curs	Tots els anys		
1.2.7	Fer activitats d'ampliació i/o reforç a les matèries de llengües (castellà, català i anglès) i matemàtiques (ex: quaderns de càlcul, quaderns d'ortografia,...) a 1r ESO	Tot el curs	Tots els anys		
1.3.1	Establiment de mecanismes de control, seguiment i comunicació efectiva als pares en relació als deures dels alumnes	Tot el curs	Primer any		
1.4.1	Continuació dels projectes d'innovació existents: ILEC, Mediació, Aula Connecta't, Revista Disconnecta't, PTEI, Escoles Verdes, APS, ... i establiment de les bases per engegar-ne de nous (Treball per projectes, Happy 12-16, Zoom1t, ...)	Tot el curs	Primer any		
1.4.2	Incentivació de la participació dels alumnes en certàmens, premis i altres activitats que estimulin la creativitat, el treball ben fet, la recerca i l'esperit crític	Tot el curs	Tots els anys		
1.4.3	Entrar en contacte amb la xarxa de Cb's territorial	Primer trimestre	Primer any		
1.4.4	Entrar en contacte amb la xarxa ESCOLA NOVA 21	Primer trimestre	Segon any		

	Generalitat de Catalunya	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
	Departament d'Ensenyament	Curs: 2018-19	
	Institut Camí de Mar	Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

1.5.1	Continuació del pla lector dels centres adscrits de Primària.	Tot el curs	Segon any
1.5.2	Muntatge de book points als patis, gestionats per alumnat voluntari.	Tot el curs	Primer any
1.5.3	Continuació de la matèria ILEC a 1r ESO	Tot el curs	Primer any
1.5.4	Realització d'activitats de lectura en totes les matèries	Tot el curs	Segon any
1.5.5	Organització d'activitats des de la biblioteca del centre	Segon trimestre	Primer any
1.5.6	Obertura de la biblioteca durant l'estona del pati	Tot el curs	Tots els anys
1.6.1	Organització de cursos i seminaris d'actualització metodològica	Tot el curs	Primer any
1.6.2	Facilitar l'accés a recursos informàtics	Tot el curs	Tots els anys
1.6.3	Facilitar l'accés a la formació	Tot el curs	Tots els anys
1.7.1	Revisió dels contingut de les programacions per tal d'adequar-les en matèria competencial	Tot el curs	Primer any
1.7.2	Pràctica dels exàmens de competències bàsiques un mínim de tres proves anuals de matemàtiques, anglès, castellà, català i competència científico-tecnològica	Tot el curs	Tots els anys
1.7.3	Acord com a criteri de centre la presa en consideració dels resultats a les proves de CB com a nota d'examen de matèries concretes	Primer trimestre	Primer any

OBJECTIU 2 ÀMBIT PEDAGÒGIC: Millora del rendiment acadèmic de l'alumnat		Curs 2018-19	
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Direcció i coordinació pedagògica			
ESTRATÈGIES		INDICADORS	
2.1	Implicar les famílies en els processos d'aprenentatge dels seus fills/es	<ul style="list-style-type: none"> • Índex d'activitats realitzades que es relacionen amb l'entorn. • Índex d'utilització de les TIC a l'aula. • Índex d'intervencions relacionals entre Primària i Secundària. • Grau satisfacció quant als aprenentatges rebuts i global, de l'alumnat de les diferents etapes / estudis. • Nombre de casos amb seguiment individualitzat. • Índex de coordinacions entre departaments / seminaris, entre etapes, amb l'AMPA, Ajuntament, Serveis Socials, ... 	
2.2	Fomentar el treball per projectes		
2.3	Potenciar l'entorn com a recurs didàctic		
2.4	Treballar en la utilització de les TIC a l'aula i aprofundir en els aspectes didàctics		
2.5	Potenciar i mantenir el treball de Coordinació Primària - Secundària entre l'institut i els centres adscrits de primària		
2.6	Potenciar la coordinació entre les diferents etapes (ESO-BAT-CF)		
ACTUACIONS		Temporització	Any d'aplicació
2.1.1	Mantenir un mínim d'una reunió amb cada família per informar del seguiment del seu fill/a	Tot el curs	Tots els anys
2.1.2	Potenciació de l'ús de l'agenda escolar, aprofitant la plataforma de gestió.	Tot el curs	Primer any
2.1.3	Elaboració d'un pla formatiu d'Escola de pares, en col·laboració amb l'AMPA	Tot el curs	Primer any

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Camí de Mar	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
		Curs: 2018-19	
		Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	



2.1.4	Formació de pares envers l'educació per l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials	Segon trimestre	Primer any
2.1.5	Distribuir un informe del seguiment acadèmic del/la alumne/a després de cada preavaluació	1r i 2n trimestres	Tots els anys
2.2.1	Formació en centre sobre metodologies innovadores (treball cooperatiu, treball per projectes)	Tot el curs	Primer any
2.2.2	En el marc de la xarxa de Cb's, creació d'un grup impulsor que sigui el responsable de desenvolupar el pla de treball i nomenar dos coordinadors per representar el centre en les trobades periòdiques de la xarxa territorial.	Primer trimestre	Primer any
2.2.3	Incorporació dins la PGA del pla de treball anual de la Xarxa Cb, amb indicadors d'assoliment que hauran de ser avaluats al final de curs i amb la concreció de l'espai i el temps dedicat al tema.	Principi de curs	Segon any
2.2.4	Elaboració de projectes-pilot per a l'Aula Connecta't i per a la franja optativa de 2n ESO * (amb assessorament)	Tot el curs	Primer any
2.2.5	Revisió i actualització dels Treballs de síntesi	Segon trimestre	Primer any
2.3.1	Catalogació i aprofitament didàctic de les plantes del pati	Tot el curs	Primer any
2.3.2	Desenvolupament del projecte d'hort en el marc de l'Aula Connecta't	Tot el curs	Primer any
2.4.1	Utilització del moodle i d'altres recursos per a organitzar els aprenentatges i la coordinació didàctica	Tot el curs	Tots els anys
2.4.2	Foment de l'ús dels dispositius mòbils com a eina didàctica de primer ordre	Tot el curs	Tots els anys
2.5.1	Informació i jornada de portes obertes als alumnes i als pares (març i setembre)	Tot el curs	Tots els anys
2.5.2	Preacollida dels nous alumnes provinents dels CEIPs en els propis centres amb participació d'alumnes de 1r d'ESO (febrer-març)	2n trimestre	Tots els anys
2.5.3	Coordinació del professorat de Primària- Secundària (juny)	Final de curs	Tots els anys
2.5.4	Continuïtat del seminari de coordinació entre primària i secundària enfocat a matèries instrumentals	Tot el curs	Tots els anys
2.6.1	Coordinació entre els coordinadors de l'etapa obligatòria d'ESO i les postobligatòries de Batxillerat i Cicles Formatius	Tot el curs	Primer any
2.6.2	Elaboració del PAT per als alumnes de Cicles Formatius	Tot el curs	Primer any



OBJECTIU 3		ÀMBIT PEDAGÒGIC: Impulsar el coneixement i ús de les llengües estrangeres		Curs 2018-19	
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Coordinació pedagògica					
ESTRATÈGIES			INDICADORS		
3.1	Potenciar l'ús i l'aprenentatge de les llengües estrangeres		<ul style="list-style-type: none"> • Índex de professorat implicat en l'ús i aprenentatge de les llengües estrangeres. • Grau de satisfacció de tots els sectors sobre la impartició de matèries en llengua anglesa. • Percentatge d'alumnes que opten per fer francès com a 2^a llengua estrangera. • Grau d'incidència de l'aprenentatge de l'anglès en els cicles Formatius. 		
3.2	Fomentar la participació en projectes relacionats amb l'ús i el coneixement de les llengües estrangeres				
3.3	Impartir matèries en alguna llengua estrangera				
3.4	Potenciar el francès com llengua estrangera de prestigi				
3.5	Incentivar per tal que la llengua anglesa tingui una major incidència a Cicles Formatius				
ACTUACIONS			Temporització	Any d'aplicació	
3.1.1	Organització d'activitats (teatre, actuacions, cinema, etc.) en anglès i francès per potenciar la comprensió i l'expressió de les llengües estrangeres		Tot el curs	Tots els anys	
3.1.2	Intervenció de l'auxiliar de conversa, si el tenim, en les classes de llengües estrangeres, tant en la part oral i conversacional, com en la que té a veure amb la cultura, costums i civilització del seu país d'origen.		Tot el curs	Segon any	
3.1.3	Creació de la comissió d'activitats internacionals		Tot el curs	Primer any	
3.1.4	Organització de diades "English Day / Journée française" on les llengües estrangeres esdevinguin llengües vehiculars		Al llarg del curs	Segon any	
3.2.1	Participació en projectes Erasmus, intercanvis i sortides internacionals		Tot el curs	Tots els anys	
3.2.2	Facilitar la mobilitat internacional de l'alumnat		Tot el curs	Tots els anys	
3.2.3	Col·laboració de l'auxiliar de conversa, si el tenim, en els preparatoris dels summits (França i EEUU), intercanvis, activitats de la comissió d'activitats internacionals i en l'aplicació o realització del programa Erasmus +.		Tot el curs	Segon any	
3.3.1	Realització de les classe d'Educació física utilitzant l'anglès com a llengua vehicular		Tot el curs	Primer any	
3.3.2	Participació de l'auxiliar de conversa, si el tenim, en les matèries on s'utilitzi l'anglès com a llengua vehicular.		Tot el curs	Segon any	
3.4.1	Obligatorietat de cursar francès com a llengua estrangera 1r d'ESO i optativa a partir de 2n.		Tot el curs	Tots els anys	
3.4.2	Realització de sortides a França i intercanvis amb instituts francesos		2n i 3r trimestres	Tots els anys	
3.5.1	Participació en projectes Erasmus i pràctiques internacionals		Mesos d'estiu	Primer any	
3.5.2	Participació de l'auxiliar de conversa, si el tenim, en la especificitat que l'anglès té en els cicles formatius (de caràcter més tècnic)		Tot el curs	Segon any	



OBJECTIU 4		ÀMBIT HUMÀ I DE SERVEIS: Millorar la cohesió social		Curs 2018-19	
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Cap d'estudis adjunt i equips "TIS" i "Mediació"					
ESTRATÈGIES			INDICADORS		
4.1	Reduir la conflictivitat i millorar la convivència		<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'alumnes amb NEE amb acompanyaments a l'aula ordinària. • Taxa d'abandonament alumnat de les diferents etapes. • Nombre d'actuacions de mediació. • Índex d'expulsions d'aula. • Índex d'expulsions del centre / expedients disciplinaris. • Índex de sancions imposades amb l'acord de les famílies. • Percentatge de participació en les eleccions al Consell Escolar. • Percentatge de famílies que assisteixen a les reunions de pares. • Percentatge de famílies que assisteixen a les tutories. • Percentatge d'entrevistes tutorials anuals. • Nombre d'actuacions realitzades en pro de la coeducació. • Grau de satisfacció dels alumnes quant a processos de participació. • Grau de satisfacció de les famílies quant a resolució de conflictes. • Índex d'absentisme / Índex d'abandonament 		
4.2	Disminuir l'absentisme i l'abandonament escolar				
4.3	Fomentar els processos de participació dels alumnes				
4.4	Convidar a participar a la comunitat educativa				
4.5	Desenvolupar estratègies, metodologies i protocols de treball a l'aula que afavoreixin la inclusió: treball cooperatiu				
4.6	Afavorir la inclusió dels alumnes amb NEE a les activitats de l'aula ordinària				
4.7	Realitzar actuacions adreçades a aconseguir una coeducació més efectiva				
ACTUACIONS			Temporització	Any d'aplicació	
4.1.1	Potenciació del servei de Mediació escolar com a mesura preventiva de conflictes		Tot el curs	Primer any	
4.1.2	Ús del full de seguiment individual com a mesura efectiva davant els primers indicis de conflictivitat d'un alumne/a		Tot el curs	Primer any	
4.1.3	Demanda, coordinada amb altres centres, d'ampliació de places UEC.		Tot el curs	Primer any	
4.1.4	Detecció de NEE en el primer curs de l'ESO amb l'establiment d'uns protocols específics en coordinació amb l'EAP		Tot el curs	Primer any	
4.1.5	Revisió i millora de l'Aula Connecta't i creació d'una comissió pròpia.		Tot el curs	Primer any	
4.1.6	Dinamització de l'Aula de jocs durant l'estona d'esbarjo		Tot el curs	Primer any	
4.1.7	Potenciació de la natació integrada a la matèria d'Educació física		Tot el curs	Primer any	
4.1.8	Posada en marxa del protocol d'assetjament en aquells casos en què es consideri necessari		Tot el curs	Primer any	
4.1.9	Organització d'activitats extraescolars en col·laboració amb l'AMPA i l'Ajuntament		Tot el curs	Primer any	
4.1.10	Millora de les accions correctives, revisant-ne la idoneïtat i l'eficàcia		Tot el curs	Segon any	
4.1.11	Realització del "Dia setmanal sense mòbil" per tal d'afavorir la realció social directa entre alumnes i entre el professorat		Al llarg del curs	Primer any	
4.2.1	Manteniment de l'equip "TIS" per al control i seguiment de l'absentisme		Tot el curs	Tots els anys	
4.2.2	Control de l'assistència mitjançant l'aplicatiu de faltes de la intranet		Tot el curs	Tots els anys	
4.2.3	Reforçament de l'orientació com a mesura preventiva de l'abandonament escolar prematur		Tot el curs	Tots els anys	
4.2.4	Seguiment dels abandonaments		Tot el curs	Tots els anys	
4.3.1	Participació dels alumnes a través de les tutories, assemblees, Consell de delegats i Consell escolar		Tot el curs	Tots els anys	

	Generalitat de Catalunya	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
	Departament d'Ensenyament	Curs: 2018-19	
	Institut Camí de Mar	Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	



4.3.2	Participació en programes d'educació emocional	Tot el curs	Segon any
4.3.3	Inclusió de les propostes de l'alumnat participant a Schoolas Ciutadania	Tot el curs	Primer any
4.3.4	Harmonització d'activitats extraescolars i complementàries entre l'alumnat d'ensenyament post-obligatori	Tot el curs	Primer any
4.4.1	Donar a conèixer la nova candidatura a la comunitat educativa	Inici de curs	Primer any
4.4.2	Participació de les famílies en sortides, projectes, tallers, festes,...	Tot el curs	Tots els anys
4.5.1	Treball cooperatiu com a metodologia integradora de tot l'alumnat de l'aula i afavoridora de relacions positives entre tots els alumnes dels grups (realització d'una formació en centre específica en aquest sentit)	Tot el curs	Primer any
4.6.1	Treball d'inclusió a l'aula ordinària amb els alumnes amb NEE per fer altres activitats (a part del treball cooperatiu) amb acompanyament	Tot el curs	Tots els anys
4.6.2	Elaboració dels plans individualitzats en el termini exigít per la Coordinadora Pedagògica	Primer trimestre	Tots els anys
4.7.1	Realització d'una formació específica sobre educació per a la igualtat efectiva entre homes i dones	Al llarg de l'etapa	Segon any

OBJECTIU 5		ÀMBIT HUMÀ I DE SERVEIS: Afavorir un bon clima de treball	Curs 2018-19
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Direcció i coordinació pedagògica			
ESTRATÈGIES		INDICADORS	
5.1	Donar atenció al professorat i personal no docent en les seves inquietuds i necessitats i preveure una bona acollida als de nova incorporació	<ul style="list-style-type: none"> • Grau de satisfacció quant a l'acollida per part d'alumnat, professorat i famílies. • Nombre de membres del claustre amb algun tipus de càrrec o de responsabilitat. • Nombre d'interaccions entre ED i l'AMPA. • Grau de satisfacció dels alumnes quant a comunicació. • Grau de satisfacció de les famílies quant a comunicació i 	
5.2	Planificar l'organització dels cursos escolars conjuntament		
5.3	Millorar l'acollida i el coneixement sobre l'alumnat		
5.4	Mantenir una comunicació fluïda i coordinada amb l'AMPA		
5.5	Mantenir i millorar els canals de comunicació interns i externs		
5.6	Organitzar la transversalitat del centre en comissions de treball i grups de millora (1)		



- transparència.
- Grau de satisfacció del professorat quant a comunicació i transparència.
- Grau de satisfacció dels diferents sectors quant a adequació dels edificis del centre i els equipaments.

ACTUACIONS		Temporització	Any d'aplicació
5.1.1	Adopció de mesures de conciliació de la vida laboral i familiar	Tot el curs	Primer any
5.1.2	Revisió i actualització dels protocols de benvinguda de professorat nou tant en acollida de setembre com al llarg del curs	Tot el curs	Primer any
5.1.3	Confeció d' un petit tríptic o quadern informatiu en diversos formats que resumeixi els aspectes imprescindibles que s'han de conèixer del centre, així com un extracte del NOFC pel que respecta al professorat	Durant l'estiu	Primer any
5.1.4	Difusió de mesures de prevenció de riscos i millora de la salut en el treball entre els treballadors del centre	Tot el curs	Tots els anys
5.1.5	Revisió del reconeixement al professorat que assumeix responsabilitats sense obtenir-lo per part del Departament d'Ensenyament	Tot el curs	Primer any
5.1.6	Distribució de les Sales de Professorat de forma que es promogui el diàleg i el treball en equip	Tot el curs	Primer any
5.2.1	Reflexió contínua sobre la tipologia dels agrupaments	Tot el curs	Primer any
5.2.2	Distribució dels alumnes en els grups del cursos següents en reunions conjuntes amb els tutors implicats	Final de curs	Tots els anys
5.3.1	Creació de nous espais de reflexió i treball sobre la marxa del grup-classe	Tot el curs	Primer any
5.3.2	Distribució d'hores lectives de l'equip directiu entre els grups de 1r d'ESO	Inici de curs	Tots els anys
5.3.3	Actualització del protocol de rebuda d'alumnat nou procedent de matrícula viva, incloent-hi la figura dels alumnes-guia (bossa de voluntaris)	Inici de curs	Primer any
5.3.4	Actualització del Pla d'acollida a l'alumnat	Tot el curs	Segon any
5.3.5	Elaboració d'un dossier informatiu propi per als alumnes de post-obligatoris	Durant l'estiu	Segon any
5.3.6	Donar continuïtat al PTEI		Tots els anys
5.4.1	Informació a l'AMPA de totes les actuacions noves a realitzar o possibles canvis que afectin a l'alumnat	Tot el curs	Primer any
5.4.2	Establiment de reunions (almenys una quadrimestral) amb l'AMPA per tal de conèixer les seves inquietuds i el grau de satisfacció sobre el funcionament del centre	Tot el curs	Primer any
5.5.1	Creació d'un Consell de direcció (2)	Tot el curs	Primer any
5.5.2	Implantació d'una plataforma de gestió que millori la comunicació amb les famílies	Tot el curs	Primer any
5.5.3	Millora de la comunicació amb l'alumnat a través de xarxes socials (instagram, twitter, ...)	Tot el curs	Primer any
5.5.4	Manteniment d'una fluïda comunicació entre els diferents membres del centre	Tot el curs	Tots els anys
5.5.5	Organització d'espais de reflexió conjunta de caire no formal	Trimestral	Primer any
5.5.6	Anàlisi i revisió del funcionament de les reunions formals	Tot el curs	Tots els anys
5.5.7	Anàlisi i revisió dels procediments de tramesa d'informació (mitjans, franges horàries,...)	Tot el curs	Tots els anys
5.6.1	Establiment de la tarda dels dimecres de permanència al centre en horari fix per a les diverses reunions, comissions, , avaluacions, etc, i també per a la formació en centre	Tot el curs	Tots els anys

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Camí de Mar	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
		Curs: 2018-19	
		Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

(1) Tot el professorat haurà de formar part d'una comissió de treball o grup de millora. Les comissions i grups de millora hauran de tenir un/a responsable. Al començament de cada curs, s'hauran de constituir formalment i elaborar un pla de treball o full de ruta per al curs que s'està iniciant. Les comissions previstes per al curs 2018/19 són (obert a noves propostes) :

1. Revisió i actualització de documents de centre : PEC i NOFC	4. Pla TAC, web i xarxes socials i projectes informàtics	7. Brigada Z	10. Projecte STEAM
2. Projecte Lingüístic i Activitats internacionals	5. Servei comunitari	8. Biblioteca / ILEC	11. CAU
3. Convivència (Projecte de convivència, mediació, bullying i PTEI)	6. Escoles Verdes i Compromeses	9. Aula Connecta't	12. Hàbits i Vida saludable

(2) Integrat per membres del claustre que tinguin assignades o delegades responsabilitats de coordinació i per membres de l'equip directiu.

OBJECTIU 6	ÀMBIT DE L'ENTORN SOCIAL IMMEDIAT: Facilitar la inserció social i laboral	Curs 2018-19
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Cap d'estudis, coordinador de formació professional, tutors de pràctiques		
ESTRATÈGIES		INDICADORS
6.1	Programes PQPI	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'alumnes en risc d'abandonament adreçat cap a PQPI. • Grau de satisfacció alumnes / famílies pel que fa a l'orientació. • Grau de satisfacció de les empreses que recepcionen alumnes en pràctiques.
6.2	Programa d'orientació educativa	
6.3	Pla de formació en centres de treball	
6.4	Borsa de treball	





- Nombre d'alumnes inscrits a la borsa de treball i d'empreses que en fan ús.

ACTUACIONS		Temporització	Any d'aplicació
6.1.1	Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI)	Tot el curs	Tots els anys
6.1.2	Curs de preparació proves d'accés als CFGM (si s'escau)	2n trimestre	Tots els anys
6.2.1	Programa d'orientació alumnes i pares de 4t d'ESO	2n i 3r trimestre	Tots els anys
6.2.2	Programa d'orientació alumnes repetidors de 3r d'ESO	2n i 3r trimestre	Tots els anys
6.2.3	Programa d'orientació alumnes de 2n de batxillerat	2n i 3r trimestre	Tots els anys
6.2.4	Programa d'orientació alumnes de Cicles Formatius	2n i 3r trimestre	Tots els anys
6.3.1	Programa de FCT	Tot el curs	Primer any
6.3.2	Convenis amb empreses per acollir alumnes de la UEC	Tot el curs	Tots els anys
6.3.3	Promoció de la comunicació entre el centre i les empreses de la zona	Tot el curs	Primer any
6.4.1	Disseny d'una borsa de treball eficaç i dinàmica, que posi en contacte els alumnes que han finalitzat els estudis amb els Centres de Treball	Tot el curs	Primer any
6.4.2	Difusió a les empreses de l'existència d'aquesta base de dades	Tot el curs	Tots els anys
6.4.3	Introducció d'un aplicatiu al web del centre que integri oferta i demanda empresa-centre	Tot el curs	Primer any
6.4.4	Explicació als alumnes de l'existència de la borsa de treball al web per tal que autoritzin el centre per al tractament de les seves dades a efectes de la borsa de treball	Tot el curs	Tots els anys
6.4.5	Promoció de l'empreneduria	Tot el curs	Tots els anys





OBJECTIU 7		ÀMBIT DE L'ENTORN SOCIAL IMMEDIAT: Potenciar una bona imatge del centre		Curs 2018-19	
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Direcció – CAS – Equip "TIS"					
ESTRATÈGIES			INDICADORS		
7.1	Realitzar accions destinades a mantenir una bona imatge del centre		<ul style="list-style-type: none"> • Grau de satisfacció de la comunitat educativa sobre la imatge que projecta el centre. • Nombre d'intervencions en matèria de millora d'equipaments i edificis. • Percentatge d'alumnes que participen en activitats complementàries i/o extraescolars. • Nombre d'actuacions en matèria mediambiental. • Nombre d'actuacions en matèria de compromís social. 		
7.2	Pla de millora dels equipaments i edificacions				
7.3	Programa d'activitats complementàries i extraescolars				
7.4	Potenciar el centre com referent em matèria mediambiental				
7.5	Potenciar el compromís del centre amb els més desafavorits				
ACTUACIONS				Temporització	Any d'aplicació
7.1.1	Revista "Desconnecta't"		Trimestral	Tots els anys	
7.1.2	Activitats del grup CAU		Tot el curs	Tots els anys	
7.1.3	Fomentar la creació d'un grup de teatre estable		Tot el curs	Primer any	
7.1.4	Projectar el centre i la seva oferta formativa		2n trimestre	Primer any	
7.1.5	Materials de difusió d'imatge, com per exemple tríptics		2n trimestre	Primer any	
7.1.6	Desenvolupament d'un twitter i instagram oficials del centre que en difongui el pols acadèmic *		Tot el curs	Primer any	
7.1.7	Adopció d'un lema identificatiu que promogui el sentiment de pertinença al centre, amb la participació de la comunitat educativa.		Tot el curs	Primer any	
7.1.8	Implicar a l'alumnat a la neteja del pati amb un calendari de recollida de brossa establert		Tot el curs	Tots els anys	
7.2.1	Actualització de la pàgina web del centre		Tot el curs	Primer any	
7.2.2	Elaboració d'un pla progressiu per millorar la imatge exterior de les parets del centre		Tot el curs	Primer any	
7.2.3	Millora de l'equipament esportiu (pistes i gimnasos)		Tot el curs	Segon any	
7.2.4	Millora dels espais de pati, la seva ambientació i col·locació de més bancs		Tot el curs	Primer any	
7.2.5	Reposició de les palmeres com a tret identificatiu del centre que són o almenas, buscar una alternativa		Tot el curs	Primer any	
7.2.6	Donar un nou aire als espais de rebuda i atenció de pares i altres persones que visiten el centre, com ara la Sala de reunions, les tutories i el despatx de Direcció.		Tot el curs	Segon any	
7.3.1	Programa de dinamització esportiva (Esport i Escola)		Tot el curs	Segon any	
7.3.2	Programa d'activitats complementàries (Castanyada, Carnaval, Sant Jordi, festa de l'esport, ...)		Tot el curs	Tots els anys	
7.3.3	Sortides extraescolars (visites, sortides, viatges, estades, jornades de convivència, trobades de delegats, ...)		Tot el curs	Tots els anys	
7.3.4	Programa d'activitats extraescolars de l'AMPA		Tot el curs	Tots els anys	
7.4.1	Actualitzar l'inventari del centre		Tot el curs	Segon any	
7.4.2	Reciclatge efectiu al centre, l'aula i sales de professors (piles, papers, material escolar, restes d'esmorzars, ...)		Tot el curs	Primer any	
7.4.3	Reutilització de material reciclat (per ex. per elaborar postals de Nadal, treballs,...)		Tot el curs	Tots els anys	

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Camí de Mar	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
		Curs: 2018-19	
		Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

7.4.4	Manteniment i impuls de la comissió Escoles Verdes, dotant-la de major grau d'actuació	Tot el curs	Primer any
7.4.5	Tramesa digital tot tipus de documentació i en una 2 ^a fase, dotar als pares de la facultat de poder consultar al web dades sobre la vida acadèmica dels seus fills (partes, qualificacions, faltes d'assistència, ...)	Tot el curs	Primer any
7.4.6	Formació en programa mediambiental	Tot el curs	Tercer any
7.4.7	Manteniment, revisió i milora del TdS "La nova cultura de l'aigua"	Tot el curs	Tots els anys
7.4.8	Recuperar el Programa "Hàbits i vida saludable", establint pautes enfocades a uns esmorzars més saludables (productes desaconsellats, Dia de la fruita, ...)	Tot el curs	Primer any
7.4.9	Promoció de mesures adreçades a la sostenibilitat: consum d'aigua, llum, telèfon, calefacció, ...	Tot el curs	Primer any
7.5.1	Informació a les famílies dels programes de beques existents	Tot el curs	Tots els anys
7.5.2	Col·laboració amb la campanya de recollida d'aliments, joguines, ONG's, Creu Roja, Càritas, El Gran Recapte, etc	Tot el curs	Tots els anys

OBJECTIU 8		ÀMBIT ORGANITZATIU: Actualitzar la documentació del Centre		Curs 2018-19	
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Equip directiu, comissions creades per actualitzar els documents entre els membres del claustre.					
ESTRATÈGIES			INDICADORS		
8.1	Revisar el PEC	<ul style="list-style-type: none"> Documents o nombre d'apartats de cada document que s'han revisat, actualitzat o elaborat, segons els casos. 			
8.2	Revisar el PL (1)				
8.3	Revisar el PCC				
8.4	Actualitzar el NOFC				
8.5	Elaborar el Projecte de Convivència				
8.6	Actualitzar el Pla TAC				
8.7	Donar a conèixer els principals documents de centre a la comunitat educativa				
8.8	Actualitzar el Pla d'Emergència				
ACTUACIONS			Temporització	Any d'aplicació	
8.1.1	Adaptar el document als canvis que s'han anat produint des de la seva última revisió, sempre conservant els apartats referits als trets d'identitat del Centre	Tot el curs	Primer any		
8.1.2	Integració al PEC de noves inquietuds que es considerin consolidades en el Claustre	Tot el curs	Primer any		
8.2.1	Revisió del Projecte Lingüístic i adaptar-lo a la realitat que tenim i amb els nous projectes engegats	Tot el curs	Primer any		
8.3.1	Actualitzar el PCC incorporant-hi les noves programacions actualitzades en matèria competencial	Tot el curs	Primer any		
8.3.2	Adaptació del PCC als nous criteris que dicti l'Ordre d'Avaluació de l'ESO		Primer any		
8.4.1	Actualització del document i incorporació dels nous reglaments i protocols que es van elaborant	Tot el curs	Primer any		
8.5.1	Elaboració del Projecte de convivència en compliment de la Resolució ENS/585/2017	Tot el curs	Primer any		

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Camí de Mar	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
		Curs: 2018-19	
		Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

8.5.2	Implementació del Projecte de convivència	Tot el curs	Segon any
8.6.1	Actualització del document en vistes a la seva posterior validació per part del Dep. d'Ensenyament	Tot el curs	Primer any
8,7,1	Publicació a la pàgina web dels principals documents del centre perquè estiguin a l'abast de la comunitat educativa	Tot el curs	Primer any
8.8.1	Revisió de l'actual Pla d'Emergència incloent-hi el supòsit de confinament en cas de forts aiguats	Tot el curs	Primer any
8.9.0	Publicació a la pàgina web del centre dels diferents documents de gestió del centre	Tot el curs	Primer any



(1) En la seva actualització, tenir en compte el document “El model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya. L’aprenentatge i l’ús de les llengües en un context educatiu multilingüe i multicultural”, que es troba als documents d’organització i gestió dels centre 18/19, dins l’apartat **El tractament i ús de les llengües al sistema educatiu. El projecte lingüístic.**

INDICADORS:

Tot seguit es mostren els indicadors que seran avaluats en la memòria final del curs, distingint si corresponen als de context, de resultats, de processos o de recursos. També s'indica en cada indicador a quin objectiu correspon dels vuit que s'han indicat anteriorment en aquesta PGA, així com destacar si forma part del PEC, del SIC o són específics del PdD.

OBJECTIU	ORDRE	INDICADOR	Forma part del PEC?	Forma part del SIC?	Específic del PdD?
		Indicadors de CONTEXT			
-	1	Índex de demanda d'escolarització a 1r d'ESO.		X	
-	2	Índex d'alumnat de 6è de primària adscrit que es preinscriu al centre.		X	
-	3	Índex d'alumnes d'ESO per grup.		X	
4	4	Índex de famílies d'alumnes d'ESO convocades a una entrevista amb el tutor i s'ha realitzat amb èxit.	X		
4	5	Percentatge de famílies que assisteixen a les tutories de grup.			X
4	6	Índex d'alumnes d'ESO, BAT i CF amb més del 5% d'absències no justificades .	X	X	
4	7	Índex d'alumnes d'ESO, BAT i CF amb més d'un 25% d'absències justificades i no justificades.	X	X	
4	8	Índex d'abandonament d'ESO	X	X	
6	9	Nombre d'alumnes en risc d'abandonament adreçat cap a PQPI.			X
4	10	Índex d'abandonament de batxillerat	X	X	
4	11	Índex d'abandonament de Cicles Formatius	X	X	
4	12	Índex d'expulsions d'aula			X
4	13	Índex d'expedients disciplinaris tancats per acord amb la família.	X		
4	14	Índex total d'expedients disciplinaris iniciats a l'ESO	X		
4	15	Índex d'alumnes d'estudis postobligatoris expedientats	X		
4	16	Índex d'alumnes d'ESO que han fet servir el "Full de seguiment"			X
4	17	Índex d'alumnes d'ESO que han fet servir el servei "Brigada Z"			X
4	18	Percentatge de participació en les eleccions al Consell Escolar			X
		Indicadors de RESULTATS			
1	1	Índex d'alumnes que superen la matèria de mates a 1r d'ESO	X	X	
1	2	Índex d'alumnes que superen la matèria de castellà a 1r d'ESO	X	X	
1	3	Índex d'alumnes que superen la matèria de català a 1r d'ESO	X	X	
1	4	Índex d'alumnes que superen la matèria d'anglès a 1r d'ESO	X	X	
1	5	Índex d'alumnes que promocionen de 1r a 2n d'ESO	X	X	
1	6	Índex d'alumnes que promocionen de 2n a 3r d'ESO	X	X	
1	7	Índex d'alumnes que promocionen de 3r a 4t d'ESO	X	X	
1	8	Índex d'alumnes de 4t d'ESO que es graduen en finalitzar l'etapa.	X	X	
1	9	Índex d'alumnes de 4t d'ESO amb resultats situats fora de la franja baixa quant a l'assoliment de la competència lingüística en llengua catalana.	X	X	
1	10	Índex d'alumnes de 4t d'ESO amb resultats situats fora de la franja baixa quant a l'assoliment de la competència lingüística en llengua castellana.	X	X	
1	11	Índex d'alumnes de 4t d'ESO amb resultats situats fora de la franja baixa quant a l'assoliment de la competència lingüística en llengua anglesa.	X	X	
1	12	Índex d'alumnes de 4t d'ESO amb resultats situats fora de la franja baixa quant a	X	X	

		l'assoliment de la competència matemàtica.			
1	13	Índex d'alumnes de 4t d'ESO amb resultats situats fora de la franja baixa quant a l'assoliment de la competència científico-tecnològica.	X	X	
1	14	Índex d'alumnes de 4t ESO que superen totes les competències bàsiques de la prova.	X	X	
1	15	Índex d'alumnes de 4t d'ESO amb un resultat situat en el llindar de totes les competències bàsiques de la prova.	X	X	
1	17	Mitjana del percentatge d'alumnes de 4t d'ESO amb resultats fora de la franja baixa quant a l'assoliment de la competència en comprensió lectora en català i castellà.	X		
1	18	Mitjana del percentatge d'alumnes de 4t d'ESO amb resultats situats fora de la franja baixa quant a l'assoliment de la competència en expressió escrita en català i castellà.	X		
1	19	Índex d'alumnes de Batxillerat que es gradua en finalitzar l'etapa.	X		
1	20	Índex d'alumnes de batxillerat que superen les proves d'accés a la universitat	X	X	
1	21	Nota mitjana a les matèries de llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i llengua estrangera obtinguda pel centre a les proves PAU a la convocatòria de juny.			X
1	22	Índex d'alumnes que obtenen una nota ≥ 7 a les PAU (juny i setembre).			X
Indicadors de PROCESSOS					
1	1	Índex de realització de deures per part dels alumnes.			X
1	2	Grau de satisfacció sobre l'aplicació de l'ILEC per part de l'alumnat i del professorat.			X
1	3	Grau de disposició per a la formació per part del professorat.			X
1	4	Formació: hores de formació en centre, individual, grau de transferència i impacte de la formació.			X
2	5	Índex d'activitats realitzades que es relacionen amb l'entorn.			X
2	6	Índex d'utilització de les TIC a l'aula.			X
2	7	Índex d'intervencions relacionals entre Primària i Secundària.			X
2	8	Nombre de casos amb seguiment individualitzat.			X
2	9	Índex de coordinacions entre departaments / seminaris, entre etapes, amb l'AMPA, Ajuntament, Serveis Socials, ...			X
3	10	Índex de professorat implicat en l'ús i aprenentatge de les llengües estrangeres.			X
3	11	Grau de satisfacció de tots els sectors sobre la impartició de matèries en llengua anglesa.			X
3	12	Percentatge d'alumnes que opten per fer francès com a 2ª llengua estrangera.			X
3	13	Grau d'incidència de l'aprenentatge de l'anglès en els cicles Formatius.			X
4	14	Nombre d'alumnes amb NEE amb acompanyaments a l'aula ordinària.			X
2	15	Índex general de satisfacció de l'alumnat d'ESO	X		
2	16	Índex general de satisfacció de l'alumnat de batxillerat.	X		
2	17	Índex general de satisfacció de l'alumnat de CF.	X		
2	18	Índex general de satisfacció de les famílies.	X		
2	19	Índex general de satisfacció del professorat.	X		
4	20	Índex de satisfacció en quant al servei de mediació	X		
4	21	Índex de satisfacció en quant al servei de mediació	X		
4	22	Índex de satisfacció en quant al servei de mediació	X		
4	23	Índex general de satisfacció del professorat nouvingut per l'acollida rebuda.	X		
4	24	Índex de resolució positiva de les sol·licituds de mediació.	X		
2	25	Índex de famílies d'alumnat d'ESO convocades a una entrevista.	X		
5	26	Índex de satisfacció amb la tasca docent.	X		

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Camí de Mar	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
		Curs: 2018-19	
		Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

5	27	Índex de satisfacció amb la tasca de la persona tutora.	X		
5	28	Índex de satisfacció amb l'ambient de treball a l'aula.	X		
4	29	Índex de satisfacció de la convivència en el conjunt del centre.	X		
4	30	Grau de satisfacció de les famílies quant a resolució de conflictes.			X
5	31	Índex de satisfacció de l'alumnat (ESO, BAT, CF) quant a informació rebuda i transparència.	X		
5	32	Índex de satisfacció de famílies (ESO, BAT, CF) quant a informació rebuda i transparència.	X		
5	33	Índex de satisfacció de professorat (ESO, BAT, CF) quant a informació rebuda i transparència.	X		
5	34	Índex de satisfacció quant a l'acollida per part d'alumnat, professorat i famílies.			X
4	35	Índex de satisfacció dels alumnes quant a processos de participació			X
6	36	Índex de satisfacció dels alumnes pel que fa a l'orientació.			X
6	37	Índex de satisfacció de les famílies pel que fa a l'orientació.			X
4	38	Nombre d'actuacions realitzades sobre coeducació			X
5	39	Nombre de membres del claustre amb algun tipus de càrrec o de responsabilitat.			X
5	40	Nombre d'interaccions entre ED i l'AMPA.			X
6	41	Grau de satisfacció de les empreses que recepcionen alumnes en pràctiques.			X
6	42	Nombre d'alumnes inscrits a la borsa de treball i d'empreses que en fan ús.			X
7	43	Percentatge d'alumnes que participen en activitats complementàries i/o extraescolars.			X
7	44	Nombre d'actuacions en matèria mediambiental.			X
7	45	Nombre d'actuacions en matèria de compromís social.			X
8	46	Documents de centre o nombre d'apartats de cada document que s'han revisat, actualitzat o elaborat, segons els casos.			X
Indicadors de RECURSOS					
7	1	Índex de satisfacció amb els recursos TIC del centre.	X		
4	2	Índex d'alumnat d'ESO que declara que coneix de l'existència d'un servei de mediació.	X		
7	3	Índex de satisfacció de l'alumnat (ESO, BAT, CF) quant a l'estat de les instal·lacions i adequació dels edificis del centre i els equipaments.	X		
7	4	Índex de satisfacció de les famílies (ESO, BAT, CF) quant a l'estat de les instal·lacions i adequació dels edificis del centre i els equipaments.	X		
7	5	Índex de satisfacció del professorat (ESO, BAT, CF) quant a l'estat de les instal·lacions i adequació dels edificis del centre i els equipaments.	X		
7	6	Índex de satisfacció de l'alumnat (ESO, BAT, CF) quant a la revista del centre	X		
7	7	Índex de satisfacció de les famílies (ESO, BAT, CF) quant a la revista del centre	X		
7	8	Índex de satisfacció de la comunitat educativa quant a la pàgina web del centre.	X		
7	9	Grau de satisfacció de la comunitat educativa sobre la imatge que projecta el centre.			X
7	10	Nombre d'intervencions en matèria de millora d'equipaments i edificis.			X

5. PROJECTES I PROGRAMES DE TREBALL DEL CENTRE

5.1. Projecte d'AULA CONNECTA'T 2017-18

Aquest projecte està explicat a l'apartat Mesures d'atenció a la diversitat (Apartat 11).

5.2. Programa de convivència i mediació.

Programa destinat a solucionar els conflictes que pugin sorgir al centre evitant que vagin a més i s'obri un expedient disciplinari. **L'equip responsable de la mediació aquest curs és el departament d'orientació amb el suport puntual de la Sílvia Castañer)**

El Servei de mediació es pot oferir la mediació en la gestió de conflictes generats per les conductes dels alumnes contràries a les normes de convivència del centre o greument perjudicials per a la convivència en el centre que hagin originat un perjudici a altres, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- ✓ Que s'hagi produït una agressió, amenaça o vexació a algun membre de la comunitat educativa, si s'ha emprat greu violència o intimidació, o si es tracta d'una reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència del centre.
- ✓ En cas d'assetjament.

5.3. Programa d'Educació mediambiental i Escola Verda.

Aquest programa s'encarrega de difondre en l'alumnat uns hàbits que fomentin una cura pel medi ambient. Són petites accions que es poden realitzar des del centre que si es porten a terme poden tenir uns efectes molt positius. El responsable d'aquest programa és Ricard Tortosa.

5.4. Programa de biblioteca.

Programa que pretén dinamitzar la biblioteca com un espai digne per poder treballar i/o gaudir de la lectura. Pretén que els alumnes puguin disposar d'un racó d'estudi durant la mitja hora del pati o bé poder llegir algun llibre de la biblioteca. Aquest espai també disposa de vuit ordinadors amb els quals els alumnes poden realitzar treballs o bé connectar-se a Internet. També es pot adquirir algun llibre per préstec que s'haurà de retornar passat el temps permès. La persona responsable és Ascen Mencía.

5.5. Programa Salut i Escola.

Aquest programa, que es va iniciar el curs 2006/2007, consisteix en una consulta oberta d'informació gratuïta i confidencial relacionada amb la salut. Els temes més freqüents són: d'alimentació, de sexualitat, de dubtes i angoixes, de drogues, d'addicions, de prevenció,...



Va dirigit prioritàriament a l'alumnat de 3r i 4t d'ESO.

Aquestes consultes es poden demanar mitjançant la bústia específica, a través de la psicopedagoga del Centre o directament a la infermera responsable del programa. És pot anar sol o sola, amb companys,... com l'alumne s'hi senti millor.

A aquesta consulta s'ha d'afegir diferents xerrades realitzades per professionals del centre de salut de Calafell, on les temàtiques són: drogues o sexe.

Horari de consulta: dimarts de 10 a 13 hores. Lloc: Departament d'orientació.

Responsable: infermera del CAP de Calafell.

	Generalitat de Catalunya	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
	Departament d'Ensenyament	Curs: 2018-19	
	Institut Camí de Mar	Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

5.6. Programa d'orientació

La orientació es defineix com el procés sistemàtic d'ajuda a una persona per potenciar el seu desenvolupament mitjançant l'autoconeixement i el coneixement de tot allò que li envolta. Es caracteritza per atendre el caràcter personalitzador de l'educació, basada en elements d'individualització e integració.

Els elements fonamentals de l'orientació són quatre:

1. Orientar per a la vida: preparar per a la vida aconseguint la maduresa personal desenvolupant els aspectes individuals i socials de l'educació.
2. Assessorament sobre camins diferents: donar informació sobre totes les opcions que pot emprendre en la vida, les seves variables, causes i conseqüències.
3. Educar la capacitat de prendre decisions: és un procés complex que ha de ser dissenyat, més a l'adolescència on les decisions són d'enorme importància.
4. Educar sobre el propi procés educatiu: per aconseguir alumnes autònoms capaços d'aprendre a aprendre, que coneguin estratègies per permetre'ls superar-se i dominar les dificultats.

L'objectiu general es ajudar de manera sistemàtica al procés de la presa de decisions sobre els itineraris acadèmics i professionals.

El procés d'orientació professional es treballa en profunditat a 4rt d'ESO. És al final d'aquesta etapa on els alumnes hauran de triar el seu itinerari formatiu o iniciar-se al món laboral.

Els **objectius concrets** serien els següents:

1. Informar dels possibles itineraris formatius.
2. Informar de les sortides professionals.
3. Informar dels recursos de recerca de feina.
4. Orientar sobre els processos reflexius per a la tria vocacional.
5. Conscienciar sobre la importància d'aquesta elecció.
6. Dissenyar un pla d'actuació per a l'alumnat.



L'ORDRE ENS/108/2018, de 4 de juliol, sobre el procés d'avaluació a l'ESO preveu com a novetat el **consell orientador**. L'elabora l'equip docent al final de cada curs a partir de la informació continguda en el registre o full de seguiment intern, i conté l'orientació sobre l'itinerari formatiu de l'alumne i, si s'escau, recomanacions i propostes de mesures de suport per al curs següent. En el cas de 4rt ESO, o en acabar l'escolarització, també ha d'incloure, mitjançant un informe motivat, una orientació específica amb relació al seu itinerari en l'ensenyament postobligatori i/o professionalitzador.

Responsable: Encarna Rozada (psicopedagoga del centre).

5.7. Pla de Formació de Centre

El curs passat es van realitzar dues formacions consistents en:

- Un seminari de coordinació primària-secundària basat en cercar eines per motivar a l'alumne en l'especialitat d'anglès, amb motiu de millorar els resultats en aquesta matèria.
- Un curs en la modalitat de "Formació de centre" basat en la programació en competències bàsiques, metodologies globalitzades i treball cooperatiu.

	Generalitat de Catalunya	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
	Departament d'Ensenyament	Curs: 2018-19	
	Institut Camí de Mar	Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

La previsió per al curs 18-19 és, d'una banda donar continuïtat al seminari de coordinació entre primària i secundària que girarà al voltant de temes transversals com ara hàbits, tutoria, etc., i per altra, engegarem una formació en centre sobre metodologies globalitzadores i treball cooperatiu.

Responsable: Irene Nin.

5.8. Pla d'acollida i d'integració

L'acollida d'alumnes que acaben d'incorporar-se al sistema educatiu de Catalunya i que desconeixen les llengües oficials del país, reben una atenció especial i un suport més individualitzat per tal d'accelerar l'aprenentatge del català i accedir el més ràpidament possible a les àrees de currículum ordinari, mitjançant l'aula d'acollida.

“El Pla d'acollida i d'integració s'ha de pensar, doncs, per al conjunt de la comunitat educativa (professorat, famílies...) i ha de preveure un conjunt sistemàtic d'actuacions que afavoreixin la plena incorporació de tothom a la vida i a la dinàmica ordinària del centre.

També ha d'incloure protocols específics per a l'alumnat nouvingut o amb risc d'exclusió social. Aquests protocols han d'oferir una resposta educativa coherent a partir d'una avaluació acurada de les necessitats de l'alumnat (socioafectives, pedagògiques, econòmiques...) i una planificació dels recursos necessaris per garantir la igualtat d'oportunitats en la consecució de l'èxit escolar”

Responsable: Irene Nin i Maria Rovira

5.9. Pla de treball per reduir l'absentisme.

Aquest pla forma part de les estratègies del Pla Estratègic del Centre i Espe Cañamero i Mónica Milián (Equip TIS), juntament amb els tutors i els Caps d'estudis, són els encarregats de portar-lo a terme.

Responsable: Equip TIS i J.V. Tinajas

5.10. Pla de participació de l'alumnat.

Des del curs 2012-13 el centre col·labora amb la regidoria de joventut de l'Ajuntament de Calafell per dur a terme un programa de participació dels delegats on participa el Consell de delegats del centre. En les sessions de treball es tracta: Què vol dir ser delegat?

Per tal de fomentar aquesta figura dintre del centre, els delegats són consultats i participen en la preparació de la diada FEM CAMÍ que tindrà lloc l'1 de març de 2019 coincidint amb la celebració del Carnaval al centre.



A més, l'alumnat disposa d'altres canals de participació a través de les tutories, assemblees, consell de delegats i consell escolar, així com els espais que es'la assigni a la revista del centre, pàgina web i xarxes socials.

Responsable: Consell de delegats. (Caps d'Estudis adj.)

5.11. Pla d'emergència

El Pla d'emergència de l'institut és un document que estableix un conjunt sistemàtic de normes de resposta als riscos previsibles que es puguin produir; amb la finalitat de reduir la improvisació en cas de emergència.

Recull totes les actuacions que han de dur a terme els professors/es, els alumnes i el personal de serveis davant d'una emergència i la col·laboració de tots els implicats, tant de l'institut com de les administracions públiques i dels serveis de protecció.

	Generalitat de Catalunya	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
	Departament d'Ensenyament	Curs: 2018-19	
	Institut Camí de Mar	Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

En el 1r trimestre es farà un simulacre d'evacuació, després de donar a conèixer el Pla en una sessió de tutoria.

Responsable: José Vicente Tinajas

5.12. Pla de Formació en Centres de Treball

1. Finalitats de l'FCT

- a. Desenvolupar estratègies que portin cap a un acostament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.
- b. Integrar dins el currículum de l'alumne o alumna totes aquelles accions que estan dintre el camp de la transició cap al món laboral.
- c. Facilitar tant a l'alumnat com a l'empresa o institució la possibilitat de dur a la pràctica aquestes accions.

2. Objectius de l'FCT

- a. Objectius generals
 - i. Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
 - ii. Facilitar la inserció i la qualificació professional dins el món laboral.
- b. Objectius específics
 - i. Aspectes de qualificació
 - ii. Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.
 - iii. Adquirir nous coneixements professionals.
 - iv. Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.
 - v. Aspectes d'inserció
 - vi. Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi.
 - vii. Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa.

Responsables: M^a Carmen Vázquez (Administració)

Pau Avellan (SMX)



Anna Pujals (DAW)

5.13. Projectes APS

- Campanya **Millorem l'entorn** amb la qual es pretén conscienciar l'alumnat de la necessitat de tenir cura i de mantenir netes les instal·lacions de l'Institut (aulari, pati, passadissos...), essent aquest l'espai més proper en el qual es formen, es relacionen i interaccionen.

La campanya s'organitza des de coordinació pedagògica per tal que tots els grups tutorialis es responsabilitzin de mantenir neta l'aula i s'elabora un calendari per netejar durant una hora setmanal els dos patis del centre. En aquest sentit, setmanalment dos grups tutorialis (un de primer cicle i un de segon cicle) netegen l'espai exterior.

VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA.- La valoració és positiva i es preveu continuïtat de cara el curs vinent.

	Generalitat de Catalunya	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
	Departament d'Ensenyament	Curs: 2018-19	
	Institut Camí de Mar	Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

- Realització de diferents **Campanyes recaptatòries**: roba (per a l'ONG Global Humanitària), menjar (destinat a Càritas Calafell), joguines (per a la Creu Roja municipal) i material d'escriptura ja consumit (bolis, retoladors, títex...per a la Fundació Síndrome de Gravat). Ha estat important la participació activa de tota la comunitat educativa, per tal d'ajudar persones que ho necessiten. Els nostres joves han anat prenent consciència del valor de la solidaritat.

VALORACIÓ.- Donada la seva valoració positiva, el projecte tindrà continuïtat, seguint el mateix format, durant el curs 2018-2019.

- **Ajudem-nos**: Sis alumnes de l'Aula Connecta't han ajudat, durant una hora a la setmana, un grup de set persones (d'entre 25 i 35 anys) amb disminució psíquica (tutelats per la Fundació Santa Teresa del Vendrell) a crear el seu blog. Aquest projecte, que ha tingut una continuïtat ininterrompuda des del 2012, s'ha ampliat enguany amb altres activitats tals com un taller de paper reciclat, la confecció de postals nadalenques, la realització de punts de llibre, un taller de figures amb pasta i motlles, entre altres manualitats. S'han afegit als tallers, també, 9 alumnes de l'aula USEE de l'Institut. Els tres col·lectius, doncs, han compartit espai, temps, solidaritat i coneixements, per fer creacions manuals dirigides pels propis alumnes de l'aula connecta't (estudiants amb conductes disruptives) i supervisats per la professora de religió i professionals del Departament d'Orientació.

VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA.- L'experiència ha resultat ser molt positiva i es preveu repetir el curs vinent, amb el mateix format ampliat sorgit el curs 2017-2018.



- Realització del **Projecte d'Intercanvi Intergeneracional** amb el qual, avis del municipi reben classes d'ofimàtica bàsica i navegació per internet, de la mà dels 21 joves que han cursat l'optativa de tecnologia a 4t curs d'ESO, durant el segon semestre del curs 2017-18. Les classes d'informàtica s'imparteixen durant el segon trimestre. A canvi, els avis imparteixen unes classes magistrals, adreçades a tots els estudiants de 4t, per explicar com era la vida quotidiana durant el franquisme, en un clar exercici de memòria històrica. La temàtica es correspon amb el temari d'història contemporània del món i d'Espanya, que s'imparteix en aquest nivell acadèmic, durant el tercer trimestre.

VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA.- Donats els bons resultats que ha anat tenint aquesta experiència al llarg dels anys, aquest projecte tindrà continuïtat el curs vinent, sota el nom d' **Avis i joves aprenem plegats**.

La idea s'ampliarà, el curs vinent, amb una oferta més diversificada adreçada als avis del municipi i de la residència de la Fundació Santa Teresa.

El centre oferirà un calendari perquè els avis que ho desitgin puguin aprendre, a més d'informàtica, música (podran escollir entre guitarra i piano). En el cas de la música, els alumnes de 1r i 2n d'ESO seran els encarregats d'ensenyar-los a tocar l'instrument que hagin elegit (amb la supervisió del professor de la matèria). Així doncs, durant una hora a la setmana els avis podrien aprendre música de la mà dels estudiants més joves del centre.

També, els avis que ho desitgin, podran participar com actors, ballarins, personal tècnic...etc...en l'espectacle solidari multidisciplinar que s'està dissenyant adreçat a alumnes de 1r d'ESO a 1r de Batxillerat.

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Camí de Mar	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
		Curs: 2018-19	
		Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

A canvi, el centre ha demanat avis especialitzats en fusteria per col·laborar amb els professors de tecnologia, durant una hora de pràctiques setmanal al taller, per ensenyar, entre altres, a realitzar encaixos de trau i metxa, empalmaments per compressió, acoblaments, curdonelles...

També s'ha demanat la col·laboració d'avis que ajudin a construir mobiliari amb palets. Aquest taller s'adreçaria als alumnes usuaris de l'Aula Connecta't. La idea seria construir bancs per al pati, estanteries per al menjador...etc...

En funció de com vagi l'experiència, es podria ampliar el calendari amb altres tallers de pintura, de cuina, hort, ioga...

La idea és afavorir l'intercanvi intergeneracional entre joves i avis, per tal de compartir i enriquir aquells coneixements, tan diferents i tan útils, alhora, dels quals disposen uns i altres, respectivament.

- **Teatre solidari:** Després de les *Més belles paraules* i dels *Més bells valors*, el grup CAU del Camí de Mar està treballant en el disseny d'un altre espectacle multidisciplinar que combinaria la música, la dansa, la plàstica i el teatre. La seva posada en escena en diferents escenaris té un clar objectiu solidari: recaptar diners per tal de destinar-los a diferents projectes solidaris de cooperació nacional i internacional.

5.14. Programa de tutoria entre iguals (PTEI)

1. INTRODUCCIÓ

Diferents estudis demostren que implementant un sistema d'ajuda entre iguals, es poden aprofitar les capacitats, habilitats i punts forts del alumnes per enriquir les seves pròpies vides i les dels altres. Així doncs, la Tutoria Entre Iguals està dissenyada com a mesura preventiva contra la violència i l'assetjament escolar en l'ensenyament secundari on els alumnes de 3er d'ESO seran nomenats de forma voluntària tutors/es del alumnes de 1er d'ESO.

2. NORMATIVA



Document "**Orientació educativa i acció tutorial a l'ESO**" (*Documents per a l'organització i la gestió dels centres*).

3. OBJECTIUS

- Facilitar el procés d'integració dels alumnes de 1r d'ESO amb la finalitat d'acollir-los i orientar-los en el nou espai educatiu, i cobrir-ne així els aspectes socioafectius i acadèmics.
- Tenir un referent, (tutor-a) alumnes de segon cicle de secundària per afavorir la integració, l'autoestima i reduir els nivells d'inseguretat propis d'espais i organitzacions desconegudes.
- Compensar el desequilibri de poder i de forces, sempre presents a l'assetjament, entre agressor i víctima, des d'una perspectiva preventiva i dissuasòria.
- Afavorir la implicació dels alumnes-tutors amb el centre.
- Desenvolupar la intervenció dels iguals en el procés formatiu i integrar la tolerància zero respecte a la violència i l'assetjament escolar.

4. EQUIP HUMÀ

- Cap d'estudis adjunt
- Coordinació pedagògica
- Departament d'Orientació
- Tutors / es d'ESO
- Alumnes mediadors i del consell de delegats
- Alumnat voluntari de 3r ESO

	Generalitat de Catalunya	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
	Departament d'Ensenyament	Curs: 2018-19	
	Institut Camí de Mar	Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

L'explicació complerta del programa així com els annexos corresponents es troba al Projecte de Convivència i al PEC.

5.15. BRIGADA ZETA

Es tracta d'un recurs addicional que consisteix en la participació d'un o més alumnes –fins a un màxim de quatre- en horari d'esbarjo o en hores de tutoria, perquè es dediquin, sota la vigilància d'un professor responsable i amb el vist-i-plau dels pares, a la realització de tasques en benefici del centre. Els motius poden anar des del incompliment continuat del full de seguiment, retards continuats, faltes injustificades, ... Com a novetat per al proper curs, i atès que el professorat es reunirà les tardes dels dimecres, la Brigada Z també podrà funcionar en horari de dimecres tarda.

5.16. ACTIVITATS INTERNACIONALS

Té com a objectiu programar i portar a terme qualsevol activitat d'àmbit internacional tals com:

- Projecte Erasmus + Positive World: activitats d'ensenyament-aprenentatge amb els alumnes, intercanvis d'alumnes i viatges de professorat
- Intercanvi d'alumnat amb EEUU
- Cimera a EEUU
- Cimera a França

6. ESTRUCTURA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ.

L'estructura d'organització i de gestió està formada per:

a) Òrgans de govern:

- unipersonals: *l'equip directiu*.
- col·legiats: *consell escolar, consell de direcció i claustre de professors*.

b) Òrgans de coordinació:

- unipersonals: *caps de departament i coordinacions* dels ensenyaments i dels serveis.
- col·legiats: els *departaments didàctics* i les *comissions de treball*.

c) Els equips docents.

d) Els tutors.

Finalitats de l'estructura d'organització i gestió:

- a. L'autonomia de gestió organitzativa i pedagògica i la definició dels objectius dels ensenyaments.
- b. L'assoliment dels objectius didàctics i pedagògics dels ensenyaments que s'imparteixen i la seva adequació a les necessitats educatives específiques i als diferents ritmes d'aprenentatge.
- c. La participació dels pares i dels alumnes en la gestió i en la millora del centre.
- d. La millora dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge dels alumnes.



- e. El desenvolupament de projectes d'innovació i de plans de treball.

6.1. Òrgans unipersonals d'organització i gestió.

➤ Equip directiu:

Càrrec	Nom i cognom
Director	<i>Ermini A. Aixut</i>
Cap d'Estudis	<i>José Vicente Tinajas</i>
Cap d'Estudis Adjunt	<i>Marina Barea</i>
Coordinació Pedagògica	<i>Irene Nin</i>
Secretari/a docent	<i>Mercè Andreu</i>

➤ Coordinadors/es dels ensenyaments:

Ensenyament	Nom coordinador/a
Batxillerat	<i>Ana Batalla</i>
Educació Secundària Obligatòria	<i>Neus Palau</i>
Formació Professional	<i>Josep Ramon Aleixandri</i>

➤ Coordinacions de serveis:

Servei	Nom coordinador
Coordinació d'activitats i serveis:	<i>Rubèn Fortuny</i>
Coordinació TIC:	<i>Ismael Pelayo</i>
Coordinació de PRL	<i>J. Vicente Tinajas</i>
Coordinació LIC:	<i>Maria Rovira</i>

➤ Caps de Departament i de seminari:

a. Caps de Departament:

Departament	Nom i cognom	Membres
Dpt. de Llengua Castellana	<i>Helena Serés</i>	8
Dpt. de Llengua Catalana	<i>Rubèn Fortuny</i>	6
Dpt. De Matemàtiques	<i>Antonia Crespo</i>	7
Dpt. de Ciències Experimentals	<i>Josep Manel Álvarez</i>	4
Dpt. d'Idiomes	<i>Silvia Rubió</i>	8
Dpt. de CC. Socials	<i>Mar Fernández</i>	10
Dpt. de Tecnologia	<i>Artur Valbuena</i>	5
Dpt. de Música / EVP	<i>Dani Català</i>	5
Dpt. d'orientació i diversitat	<i>Imma Llaquet</i>	7
Dpt. d'Educació Física	<i>Sílvia Castañer</i>	4
Dpt. de Informàtica (CF)	<i>Jaume Musté</i>	9

Dpt. de Gestió Administrativa (CF): *Esther Pons*

4

b. Caps de Seminari

Departament	Nom i cognom	Membres
Seminari de Física i Química	<i>Lourdes Tal</i>	4
Seminari de Filosofia	<i>Rosa Giralt</i>	1

➤ Tutors de les pràctiques a les empreses. FCT

Departament	Nom tutor
CFGM Adm. i Gestió	<i>M^a Carmen Vázquez</i>
CFGM Sistemes Microinformàtics i xarxes	<i>Pau Avellán</i>
CFGS DAW	<i>Anna Pujals</i>

➤ Representants del Centre en el Consell Escolar Municipal.

Càrrec / sector	Nom
Director	<i>Ermini A. Aixut</i>
Sector professorat	<i>Irene Nin</i>
Sector pares/mares	<i>Francisca Vendrell (presidenta de l'AMPA)</i>
Sector alumnes	<i>Berta Baldrich</i>

➤ Junta Rectora de l'AMPA

Càrrec	Nom
Presidenta	<i>Francesca Vendrell Cinca</i>
Vicepresidenta	<i>Nuria Iglesias Vera</i>
Secretària	<i>Danae Romeu Mercader</i>
Tresorer	<i>Joan Nogales Lozano</i>
Vocal	<i>Inés Ferrer Gutiérrez</i>
Vocal	<i>Beatriz Garrido Flores</i>
Vocal	<i>Manuel Navarrete Ávila</i>
Vocal	<i>Sònia Niubó Gómez</i>
Vocal	<i>Laura Pena Romagosa</i>
Vocal	<i>Fernando Gómez Carrasco</i>
Vocal	<i>Esther Clavé Badía</i>
Vocal	<i>Rosa Solé Mestres</i>
Vocal	<i>Maite Expósito Becerra</i>

6.2. Consell escolar del centre

Sector: Equip directiu
Director: <i>Ermini A. Aixut</i>
Cap d'Estudis: <i>José Vicente Tinajas</i>
Secretària: <i>Mercè Andreu</i>
Sector: Professorat
<i>Antonia Crespo</i>
<i>Carlos Romero</i>
<i>Ascen Mencia</i>
<i>Irene Nin</i>
<i>María Rovira</i>
<i>Marcel·lí Totosaus</i>
Sector: Pares / mares
<i>Ester Besolí</i>
<i>Fina Martín</i>



Sector: Alumnat
<i>Berta Baldrich</i>
<i>Kirian Leonart</i>
<i>Andreu Buil</i>
Sector: PAS
<i>Magí Duran</i>
Sector: AMPA
<i>Francesca Vendrell</i>
Sector: Ajuntament
<i>M. Lluïsa Lastra</i>



6.3. Les tutories

RELACIÓ DE PROFESSORS/ES TUTORS/ES PER AL CURS 2018/2019

GRUP	AULA	NOMBRE	TUTOR/A	DIA/HORA VISITA
1A	E9	29	Marc Suanes	Dc. 09:00 – 10:00
1B	E2	30	Ricard Tortosa	Dj. 09:00 – 10:00
1C	E3	30	Mónica Milian	Dc. 12:30 – 13:30
1D	E4	29	Josep À. Revert	Dj. 10:00 – 11:00
1E	D8	29	Mila Martín	Dc. 09:00 – 10:00
Total 1r		147		
2A	D2	32	Sònia Alfonso	Dc. 12:30 – 13:30
2B	D6	32	Josep Porcar	Dc. 12:30 – 13:30
2C	D7	32	Laura Gómez	Dm. 11:30 – 12:30
2D	D5	32	Remei Ivars	Dm. 12:30 – 13:30
2E	D1	27	Montserrat Vila	Dj. 11:30 – 12:30
Total 2n		155		
3A	B3	29	Sílvia Negro	Dv. 12:30 – 13:30
3B	B5	28	Ruth Montoya	Dv. 12:30 – 13:30
3C	B6	29	Miquel À. Vives	Dm. 12:30 – 13:30
3D	B4	29	Espe Cañamero	Dj. 11:30 – 12:30
3E	B2	27	M. Àngela Palmero	Dm. 12:30 – 13:30
Total 3r		142		
4A	A8	31	M ^a Josepa Alcover	Dm. 12:30 – 13:30
4B	A9	32	Montse Pons	DI. 11:30 – 12:30
4C	A7	27	Artur Orts	Dc. 10:00 – 11:00
4D	B1	26	Manuela Aragonés	Dc. 10:00 – 11:00
4E	C1	27	Ma. Carmen Fernández	Dm. 11:30 – 12:30
Total 4t		143		
Total ESO		587		
1 BAT A	A2	27	Alba Alcañiz	DI. 10:00 – 11:00
1 BAT B	A4	28	Ascen Mencia	Dv. 09:00 – 10:00
1 BAT C	A6	22	Kiko Devesa	Dc. 10:00 – 11:00
Total 1 BAT		77		
2 BAT A	A3	36	Ana Batalla	Dv. 10:00 – 11:00
2 BAT B	A1	33	Anna Boix	Dv. 10:00 – 11:00
Total 2 BAT		69		
Total BATX		146		
1 SMX	D11	34	José V. Sierra	Dj. 10:00 – 11:00
2 SMX	D9	37	Pau Avellán	Dj. 11:30 – 12:30
1 G. ADM	ADM 1	30	M ^a Carmen Vázquez	DI. 11:30 – 12:30
2 G. ADM	ADM 2	25	M ^a Carmen Casas	Dv. 12:30 – 13:30
Total CF-GM		126		
1 DAW– GS	D9	31	Gabriel Puig	Dj. 16:00 – 17:00
2 DAW – GS	D10	15	Anna Pujals	Dm. 18:20 – 19:20
Total CF-GS		46		
Total alumnes		905 *		
A.A.		C5	Constantí Ortega	Dv. 09:00 – 10:00
Aula Connecta't		C6	Ana Bernal	

	Generalitat de Catalunya	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
	Departament d'Ensenyament	Curs: 2018-19	
	Institut Camí de Mar	Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

* dades a data de 18 de setembre de 2018

La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent. Tots els professors del Claustre podran exercir les funcions de tutor. Els tutors són nomenats, pel director, per un curs acadèmic i per a cada grup-classe. Els criteris d'assignació de tutories són els següents:

- Continuitat de la tutoria en dos cursos
- Idoneïtat per a la tasca de tutoria
- Implicació amb el centre
- Càrrega lectiva en el grup d'adscripció
- Compensació en les diferents tipologies de grups

Els caps d'estudis i els/les coordinadors/es supervisen l'exercici de les seves funcions i l'aplicació del pla d'acció tutorial. El tutor/a reforça l'acció de l'equip docent, regula l'acció pedagògica i fa d'intermediari de l'equip educatiu.

El tutor o tutora és responsable del seguiment de l'alumnat i ha de vetllar especialment per l'assoliment de les competències bàsiques i per la coordinació, a aquests efectes, de tot el professorat que incideix en un mateix alumne o alumna. La persona tutora, que preferentment ha de ser un/a professional amb experiència, ha de tenir cura que l'elecció del currículum per part de l'alumne o alumna sigui coherent al llarg de l'etapa i doni resposta als seus interessos i necessitats, tant pel que fa a la seva situació actual com a les seves opcions de futur acadèmic i laboral.



Horari de tutoria

Setmanalment el tutor/a tindrà tres hores (dues en els ensenyaments post obligatoris) de dedicació a les tasques tutorials . Dues (una en els ensenyaments post obligatoris) d'aquestes hores formaran part de les dinou lectives i es dedicaran: una amb tots els alumnes del grup que tutoritza a l'aplicació del pla d'acció tutorial, i l'altra per a tasques diverses de tutoria (atenció individual, documentació, control d'assistència, etc). També tindrà una altra hora de les de permanència al centre dedicada a entrevistes amb els pares o mares dels alumnes.

Tant en els nivells d'ESO com de Batxillerat i CFGM, l'hora de tutoria setmanal amb el grup d'alumnes serà els divendres, d' 11.30 a 12.30. Pel que fa a DAW, serà els dimecres de 17 a 18 h.

Les funcions dels tutors són:

1. Conèixer el procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes, i informar-ne periòdicament als pares.
2. Tenir cura de la coherència de l'ensenyament aprenentatge i de les activitats d'avaluació de tots els docents del seu grup d'alumnes.
3. Presidir les reunions de l'equip docent del seu grup i aixecar acta, a les quals hauran d'assistir almenys tots els professors que imparteixin crèdits comuns. Sempre que ho consideri necessari, convocarà reunions extraordinàries del seu equip docent.
4. Vetllar per la convivència del grup d'alumnes que tutoritza i per la seva participació en les activitats programades pel centre.

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Camí de Mar	Document: PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	
		Curs: 2018-19	
		Data aprovació pel C.E.: 9/10/2018	

5. Responsabilitzar-se i presidir les juntes d'avaluació del seu grup, i verificar l'elaboració de les actes i del butlletí de qualificacions.
6. Lliurar el butlletí de qualificacions als alumnes i recollir-lo signat pels pares durant la següent hora de tutoria.
7. Donar informació, orientació i assessorament acadèmic als alumnes, sobre les seves possibilitats educatives i professionals posteriors.
8. Portar el control de les faltes d'assistència amb periodicitat setmanal, i admetre la justificació de les faltes fins la següent hora de tutoria amb els alumnes. Si les faltes d'assistència no les justifiquen els pares o mares fins aquell dia es consideraran injustificades.
9. Lliurar, cada dues setmanes, un comunicat de faltes d'assistència, dirigit als pares quan hi hagi faltes d'assistència reiterades i no justificades. En el comunicat hi constaran totes les faltes i retards, tant justificats com injustificats. Aquest comunicat s'haurà de retornar signat pels pares o representants legals a la propera hora de tutoria. Si ho considera precís, el tutor podrà enviar el comunicat per correu.
10. Convocar tots els pares quan ho cregui convenient.
11. Tenir un registre dels acords de les reunions d'equips docents, de les sessions d'avaluació, dels rebuts dels butlletins, dels comunicats de conductes contràries a les normes de convivència, del control d'assistència i de les justificacions de retards i de les faltes.
12. Comunicar als caps d'estudis l'acumulació de conductes contràries a les normes de convivència, que puguin haver realitzat els alumnes que tutoritza.
13. Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats docents.
14. Lliurar a l'alumne/a, en cas de suspensió temporal del dret d'assistència al centre, un pla de treball detallat, de les activitats que ha de realitzar i establir la forma de seguiment i control per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.
15. Tenir actualitzat l'arxiu, amb els expedients individuals dels alumnes, en els quals s'acumula tota la informació relativa a cadascú.
16. Mantenir neta l'aula del grup, dedicant un temps a la seva neteja i conservació.

6.4. Delegats/des i sotdelegats/des de grup i les seves funcions

Correspon al delegat exercir les funcions següents:

- a) Ser portaveu de la classe davant tots els organismes del centre.
- b) Assistir a les reunions a què sigui convocat, i després, informar als companys dels temes que s'han tractat i dels acords que s'hagin pres.
- c) Comunicar immediatament al tutor, qualsevol trencament o desperfectes que s'hagi produït en l'aula.
- d) Assistir obligatòriament a les reunions del Consell de delegats i a participar en les seves deliberacions.
- e) Exposar als òrgans de govern i de coordinació didàctica els suggeriments i reclamacions del grup a què representen.
- f) Fomentar la convivència entre els alumnes del seu grup.
- g) Col·laborar amb el tutor i amb la junta de professors del grup en els temes que afecten el funcionament d'aquest. L'equip docent per decisió majoritària dels seus membres podrà demanar la presència del delegat de grup per a informar dels assumptes que afecten el grup.
- h) Col·laborar amb el professorat i amb els òrgans de govern de l'Institut per al bon funcionament del mateix.
- i) Cuidar de l'adequada utilització del material i de les instal·lacions de l'Institut.



- j) Informar al professor tutor o a la resta de professorat del grup de qualsevol desperfecte en els materials i instal·lacions de l'aula.

Correspon al sotsdelegat, les funcions següents:

- a) Substituir el delegat en cas d'absència d'aquest, o provisionalment en cas de dimissió o substitució del delegat, fins que s'efectuï una nova votació en la qual en sortirà nou delegat i sotsdelegat.
- b) El sotsdelegat ajudarà al delegat en l'exercici de la seva funció.

Els delegats i sotsdelegats de grup no podran ser sancionats com a conseqüència d'actuacions relacionades amb l'exercici de les funcions que els encomana el present Reglament, sense perjudici que les conductes individualment considerades puguin donar lloc a la seva correcció.

Si el delegat o sotsdelegat d'un grup comet una acció greu i és motiu d'expedient disciplinari, podrà ser destituït del seu càrrec.

No pot ser delegat cap alumne que hagi tingut un expedient disciplinari durant el curs anterior.

La relació de delegats i sotsdelegats pel curs 2018-19 és la que s'indica a la taula següent:

1A	Alba Pelaez	Cristian Navarro	
1B	Pol Crespín	Sergio Núñez	
1C	Oriol Estiarte	Hugo de Sa Torres	
1D	Sofia Marin	Ana Garcia	
1E	Sabren El Youssfy	Daniel Llorente	
2A	Regina Romero	Paola Vázquez	
2B	Sonia Vidal	Dina El fakir	
2C	Soraya Jaanin	Helena Mesa	
2D	Yulia Valades	Laura Garriga	
2E	Carla Bel	Alex Cruz	
3A	Marina Sevilla	Laila Mazroai	
3B	Guillem Verge	Rozana Hernandez	
3C	Naïm Rueda	Iker Atero	
3D	Paula Rubio	Andreu Buil	
3E	Artur Orts	Alba Tetas	
4A	Alejandro Garcia	Thiago Sanchez	
4B	Arianda Celma	Erica Garcia	
4C	Marc Romeu	Mireia Girona	
4D	Andrea Burillo	Ruben Calvo	
4E	Elsa Luna	Claudia Gutierrez	
1BATA	Julieth Padilla	Nerea Caballero	
1BATB	Raquel Marquez	Gerard Samperi	

1BATC	Sergi Mejias	Hugo Aranda	
2BATA	Carla Gorro	Jose Maria Gómez	
2BATB	Mariam Ben Erradi	Berta Baldrich	
1 ADM	Xavier Sepulveda	Karolai Cuevas	
2 ADM	Didac Romero	Dyan Rincon	
1 SMX	Jassir Khrichef	Joel Serrano	
2 SMX	Marc Urrea	Nahia Aleu	
1 DAW A	Carlos Estragué	Emmanuel David Cruz	
1 DAW B	Marc Rivillas	Raul González	
2 DAW	Ramon Moreno	Javier Candalija	
Consell Escolar	Berta Baldrich	Kirian Guionart	Andreu Buil



6.5. Equips docents distribuïts per cursos

PROFESSORAT 1r ESO

1ESOA	EF	Castaner	1ESOB	EF	Castaner	1ESOC	EF	Castaner	1ESOD2	CIV	Vives	1ESOE2	CIV	Pujol
1ESOA1	LC	Palau	1ESOB2	LC	Pujol	1ESOC2	CIV	Fernandez	1ESOD1	LC	Palau	1ESODE2	LC	Ivars
1ESOB2	LC	Pujol	1ESOB1	LC	Ivars	1ESOC	Tutori a	Milian+Llaquet	1ESODE2	LC	Ivars	1ESOE1	LC	Pujol
1ESOA1	LS	Aixut	1ESOB2	LS	Porcar	1ESOC1	Franc es	De_La_Fue nte	1ESOD1	LS	Porcar	1ESODE2	LS	Briones
1ESOB2	LS	Porcar	1ESOB1	LS	Milian	1ESOC2	Franc es	De_La_Fue nte	1ESODE2	LS	Briones	1ESOE1	LS	Aixut
1ESOA1	CS	Suanes	1ESOB2	CS	Fernandez_ C	1ESOC1	Tecno	Vila_M	1ESOD1	CS	Suanes	1ESODE2	CS	Fernandez_ C
1ESOB2	CS	Fernandez_ C	1ESOB1	CS	Fernandez	1ESOC2	Tecno	Valbuena	1ESODE2	CS	Fernandez_ C	1ESOE1	CS	Fernandez
1ESOB2	IA	Rovira	1ESOB1	IA	Canamero	1ESOC1	CN	Alvarez	1ESOD1	IA	Salord	1ESODE2	IA	Rovira
1ESOA1	IA	Gomez	1ESOB2	IA	Rovira	1ESOC2	CN	Alvarez	1ESODE2	IA	Rovira	1ESOE1	IA	Canamero
1ESOA1	MA	Orts	1ESOB2	MA	Gil	1ESOC1	Musica	Catala	1ESOD1	MA	Crespo	1ESODE2	MA	Nin
1ESOB2	MA	Gil	1ESOB1	MA	Nin	1ESOC2	Musica	Catala	1ESODE2	MA	Nin	1ESOE1	MA	Romero
1ESOA	Tutori a	Suanes	1ESOB	Tutori a	Tortosa	1ESOC1	EVP	Toyas	1ESOD	Tutori a	Revert	1ESOE	Tutori a	Martin_Mi
1ESOA1	Franc es	De_La_Fue nte	1ESOB2	Franc es	De_La_Fue nte	1ESOC2	EVP	Toyas	1ESOD	EF	Castaner	1ESOE	EF	Castaner
1ESOB2	Franc es	De_La_Fue nte	1ESOB1	Franc es	De_La_Fue nte	1ESOC1	CNLB	Alvarez	1ESOD1	Franc es	De_La_Fue nte	1ESOE1	Franc es	De_La_Fue nte



1ESOA1	Tecno	Martin_Me	1ESOAB 2	Tecno	Martin_Me	1ESOC2	CNLB	Alvarez	1ESODE 2	Franc es	De_La_Fue nte	1ESODE 2	Franc es	De_La_Fue nte
1ESOAB 2	Tecno	Martin_Me	1ESOB1	Tecno	Martin_Me	1ESOC1	Tecno -P	Vila_M	1ESOD1	Tecno	Martin_Mi	1ESODE 2	Tecno	Martin_Mi
1ESOA1	CN	Tortosa	1ESOAB 2	CN	Tortosa	1ESOC2	Tecno -P	Valbuena	1ESODE 2	Tecno	Martin_Mi	1ESOE1	Tecno	Martin_Mi
1ESOAB 2	CN	Tortosa	1ESOB1	CN	Tortosa	1ESOC1	ILEC	Catala	1ESOD1	CN	Revert	1ESODE 2	CN	Revert
1ESOA1	Music a	Gayete	1ESOAB 2	Music a	Gayete	1ESOC2	ILEC	Palau	1ESODE 2	CN	Revert	1ESOE1	CN	Revert
1ESOAB 2	Music a	Gayete	1ESOB1	Music a	Gayete	1ESOC1	LC	Orientacion	1ESOD1	Music a	Catala	1ESODE 2	Music a	Catala
1ESOAB 2	EVP	Salvat	1ESOB1	EVP	Salvat	1ESOC2	LC	Canellas	1ESODE 2	Music a	Catala	1ESOE1	Music a	Gayete
1ESOA1	EVP	Salvat	1ESOAB 2	EVP	Salvat	1ESOC1	LS	Milian	1ESOD1	EVP	Toyas	1ESODE 2	EVP	Toyas
1ESOAD 1	CNLB	Tortosa	1ESOB1 1	CNLB	Tortosa	1ESOC2	LS	Milian	1ESODE 2	EVP	Toyas	1ESOE1	EVP	Toyas
1ESOAD 2	CNLB	Tortosa	1ESOB1 2	CNLB	Tortosa	1ESOC2	CS	Urpí	1ESOD1 1	CNLB	Revert	1ESOE1 1	CNLB	Revert
1ESOAD 2	Tecno -P	Martin_Me	1ESOB1 2	Tecno -P	Martin_Me	1ESOC1	CS	Fernandez_ C	1ESOD1 2	CNLB	Revert	1ESOE1 2	CNLB	Revert
1ESOAD 1	Tecno -P	Martin_Me	1ESOB1 1	Tecno -P	Martin_Me	1ESOC1	IA	Rovira	1ESOD1 1	Tecno -P	Martin_Mi	1ESOE1 1	Tecno -P	Martin_Mi
1ESOA2	CIV	Suanes	1ESOAB 2	ILEC	Gayete	1ESOC2	IA	De_La_Fue nte	1ESOD1 2	Tecno -P	Martin_Mi	1ESOE1 2	Tecno -P	Martin_Mi
1ESOA1	ILEC	Palau	1ESOB1	ILEC	Canamero	1ESOC1	MA	Perramon	1ESOD1	ILEC	Bernal	1ESOE1	ILEC	Aixut
1ESOAB 2	ILEC	Gayete	1ESOB2	CIV	Fernandez	1ESOC2	MA	Llaquet	1ESODE 2	ILEC	Briones	1ESODE 2	ILEC	Briones
1ESORE L1	REL	Bernal	1ESORE L1	REL	Bernal	1ESORE L1	REL	Bernal	1ESORE L1	REL	Bernal	1ESORE L1	REL	Bernal



PROFESSORAT 2n ESO

2ESOA1	IA	Pons_M	2ESOB1	CS	Urpí	2ESOCD1	FQLB	Martin_C	2ESOCD2	LC	Palau	2ESOE	Tutoria	Vila_M
2ESOA1	MA	Llaquet	2ESOAB2	CS	Fernandez	2ESOCDD2	FQLB	Martin_C	2ESOCD2	LS	Briones	2ESOE	EF	Tinajas
2ESOA1	Musica	Catala	2ESOAB2	Musica	Catala	2ESOCDD2	Tecno-P	Martin_Me	2ESOCD2	CS	Palomo	2ESOE	LC	Palau
2ESOA2	CIV	Alfonso	2ESOAB2	FQ	Palmero	2ESOCD1	Tecno-P	Martin_Me	2ESOCD2	IA	Gomez	2ESOE	LS	Porcar
2ESOA1	LS	Milian	2ESOAB2	IA	Canamero	2ESOC	Tutoria	Gomez	2ESOCD2	MA	Crespo	2ESOE	CS	Palomo
2ESOA	EF	Castaner	2ESOAB2	MA	Vives	2ESOC	EF	Castaner	2ESOCD2	Tecno	Martin_Me	2ESOE	MA	Orts
2ESOA1	LC	Alfonso	2ESOAB2	LS	Briones	2ESOC1	LC	Alcaniz	2ESOCD2	Musica	Gayete	2ESOE	Tecno	Vila_M
2ESOA1	Tecno	Vila_M	2ESOAB2	LC	Alcaniz	2ESOC1	LS	Porcar	2ESOCD2	FQ	Martin_C	2ESOE	Musica	Catala
2ESOA	Tutoria	Alfonso	2ESOAB2	Tecno	Vila_M	2ESOC1	CS	Aragones	2ESOD	Tutoria	Ivars	2ESOE1	Tecno-P	Vila_M
2ESOAD1	Tecno-P	Vila_M	2ESOB	Tutoria	Porcar	2ESOC1	IA	Gomez	2ESOD	EF	Tinajas	2ESOE2	CIV	Palau
2ESOAD2	Tecno-P	Vila_M	2ESOB	EF	Castaner	2ESOC1	MA	Vives	2ESOD1	LC	Ivars	2ESOE	FQ	Cortes
2ESOA1	FQ	Palmero	2ESOB1	Tecno-P	Vila_M	2ESOC1	Tecno	Martin_Me	2ESOD1	LS	Milian	2ESOE1	FQLB	Cortes
2ESOAD1	FQLB	Palmero	2ESOB1	Tecno-P	Vila_M	2ESOC1	Musica	Gayete	2ESOD1	CS	Fernandez	2ESOE2	Tecno-P	Vila_M
2ESOAD2	FQLB	Palmero	2ESOB1	FQLB	Palmero	2ESOC2	CIV	Aragones	2ESOD1	IA	Rubio	2ESOE2	FQLB	Cortes
2ESOA1	CS	Palomo	2ESOB1	FQLB	Palmero	2ESOC1	FQ	Martin_C	2ESOD1	MA	Crespo	2ESOE	IA	Rovira
2ESOAB2	CS	Fernandez	2ESOB2	CIV	Fernandez_C	2ESOCD2	LC	Palau	2ESOD1	Tecno	Martin_Me	2ESOE1	IA	Rovira
2ESOAB2	Musica	Catala	2ESOB1	FQ	Palmero	2ESOCD2	LS	Briones	2ESOD1	Musica	Gayete	2ESOE2	IA	Rovira



2ESOAB2	FQ	Palmero	2ESOB1	Musica	Catala	2ES OCD2	CS	Palomo	2ESOD1	FQ	Martin_C	2ESOREL1	REL	Bernal
2ESOAB2	IA	Canamero	2ESOB1	MA	Nin	2ES OCD2	IA	Gomez	2ESODD1	Tecno-P	Martin_Me			
2ESOAB2	MA	Vives	2ESOB1	LS	Porcar	2ES OCD2	MA	Crespo	2ESODD2	Tecno-P	Martin_Me			
2ESOAB2	LS	Briones	2ESOB1	IA	Salord	2ES OCD2	Tecno	Martin_Me	2ESODD2	FQLB	Martin_C			
2ESOAB2	LC	Alcaniz	2ESOB1	LC	Ivars	2ES OCD2	Musica	Gayete	2ESODD1	FQLB	Martin_C			
2ESOAB2	Tecno	Vila_M	2ESOB1	Tecno	Vila_M	2ES OCD2	FQ	Martin_C	2ESOD2	CIV	Batalla			
2ESOREL1	REL	Bernal	2ESOREL1	REL	Bernal	2ESOC1	REL	Bernal	2ESOREL1	REL	Bernal			

PROFESSORAT 3r ESO

3ESOA1	LS	Mencia	3ESOAB2	LS	Briones	3ESOC	Tutoria	Vives	3ES OCD2	IA	Rovira	3ESOE	Tutoria	Palmero
3ESOA	Tut	Negro	3ESOAB2	MA	Gil	3ESOC	EF	Gomar	3ES OCD2	LS	Mencia	3ESOE	EF	Gomar
3ESOA	EF	Devesa	3ESOAB2	IA	Rubio	3ESOC1	LS	Franco	3ESOD	Tutoria	Canamero	3ESOE	LS	Franco
3ESOA1	IA	Alcover	3ESOB	Tutoria	Montoya	3ESOC1	IA	Alcover	3ESOD	EF	Gomar	3ESOE	MA	Romero
3ESOA1	MA	Perramon	3ESOB	EF	Gomar	3ESOC1	MA	Vives	3ESOD1	LS	Briones	3ESOE	Tecno	Totosaus
3ESOA1	Tecno	Martin_Mi	3ESOB1	LS	Franco	3ESOC	Tecno	Valbuena	3ESOD1	IA	Canamero	3ESOE	CN	Tortosa
3ESOA1	CN	Avinyo	3ESOB1	IA	Pons_M	3ESOC	CN	Alvarez	3ESOD1	MA	Gil	3ESOE	EVP	Toyas
3ESOA	EVP	Prieto	3ESOB1	Tecno	Martin_Mi	3ESOC	EVP	Toyas	3ESOD	Tecno	Totosaus	3ESOE1	CNLB	Tortosa



3ESOAD1	CNLB	Avinyo	3ESOB1	CN	Avinyo	3ES OCD1	CNLB	Alvarez	3ESOD	CN	Avinyo	3ESOE2	CNLB	Tortosa
3ESOAD2	CNLB	Avinyo	3ESOB	EVP	Prieto	3ES OCD1	Tecno -P	Valbuena	3ESOD	EVP	Toyas	3ESOE1	Tecno -P	Totosaus
3ESOAD1	Tecno -P	Martin_Mi	3ES OBD1	CNLB	Avinyo	3ESOC2	CIV	Negro	3ESODD 1	CNLB	Avinyo	3ESOE2	Tecno -P	Totosaus
3ESOAD2	Tecno -P	Martin_Mi	3ES OBD2	CNLB	Avinyo	3ESOC	FQ	Tal	3ESODD 1	Tecno -P	Totosaus	3ESOE2	CIV	Batalla
3ESOA2	CIV	Negro	3ES OBD2	Tecno -P	Martin_Mi	3ES OCD1	FQLB	Tal	3ESODD 2	CNLB	Avinyo	3ESOE	FQ	Palmero
3ESOA1	FQ	Cortes	3ES OBD1	Tecno -P	Martin_Mi	3ESOCDD 2	FQLB	Tal	3ESOD	FQ	Martin_C	3ESOE1	FQLB	Palmero
3ESOAD1	FQLB	Cortes	3ESOB1	FQ	Cortes	3ESOCDD 2	Tecno -P	Valbuena	3ESODD 1	FQLB	Martin_C	3ESOE2	FQLB	Palmero
3ESOAD2	FQLB	Cortes	3ES OBD1	FQLB	Cortes	3ESOCDD 2	CNLB	Alvarez	3ESODD 2	FQLB	Martin_C	3ESOE	CS	Montoya a
3ES OAB2	LS	Briones	3ES OBD2	FQLB	Cortes	3ES OCD2	IA	Rovira	3ESODD 2	Tecno -P	Totosaus	3ESOE	LC	Alcaniz
3ES OAB2	MA	Gil	3ESOB2	CIV	Batalla	3ES OCD2	LS	Mencia	3ESOD1	CS	Palomo	3ESOE	IA	Rubio
3ES OAB2	IA	Rubio	3ES OAB2	CS	Fernandez_ C	3ESOC1	CS	Montoya	3ES OCD 2	CS	Fernandez	3ESOE1	IA	Rubio
3ES OAB2	CS	Fernandez_ C	3ESOB1	CS	Montoya	3ES OCD2	CS	Fernandez	3ESOD1	LC	Pujol	3ESOE2	IA	Rubio
3ESOA1	CS	Palomo	3ES OAB2	LC	Pujol	3ESOC1	LC	Negro	3ES OCD 2	LC	Alcaniz	3ESOREL 1	REL	Bernal
3ESOA1	LC	Negro	3ESOB1	LC	Rozada	3ES OCD2	LC	Alcaniz	3ES OCD 2	MA	Perramon			
3ES OAB2	LC	Pujol	3ES OAB2	CN	Avinyo	3ES OCD2	MA	Perramon	3ESOD2	CIV	Palomo			
3ES OAB2	CN	Avinyo	3ES OAB2	FQ	Cortes	3ESOREL 1	REL	Bernal	3ESOD1	REL	Bernal			
3ES OAB2	FQ	Cortes	3ES OAB2	Tecno	Martin_Mi									



3ESOAB2	Tecno	Martin_Mi	3ESOB1	MA	Rozada													
3ESOREL 1	REL	Bernal	3ESOREL 1	REL	Bernal													

PROFESSORAT 4t ESO

4ESOA	Tut	Alcover	4ESOB	Tutori a	Pons_M	4ESOC1	REL	Bernal	4ESOD1	REL	Bernal	4ESOE	LC	Pujol
4ESOA	EF	Gomar	4ESOB	EF	Devesa	4ESOC	Tutori a	Orts	4ESOD2	CIV	Prieto	4ESOE 1	REL	Bernal
4ESOA1	LC	Pujol	4ESOB1	LC	Rozada	4ESOC	EF	Devesa	4ESOD	MA	Romero	4ESOE 2	CIV	Montoya
4ESOA1	LS	Briones	4ESOB1	LS	Mencia	4ESOC	LC	Negro	4ESOD1	IA	Salord	4ESOE	LS	Batalla
4ESOA1	CS	Aragones	4ESOB1	CS	Montoya	4ESOC	LS	Franco	4ESOD	CS	Aragone s	4ESOE	MA	Romero
4ESOA1	IA	Alcover	4ESOB1	IA	Pons_M	4ESOC	CS	Aragones	4ESOD	LS	Batalla	4ESOE	IA	Pons_M
4ESOA1	MA	Gil	4ESOAB 2	LC	Negro	4ESOC1	IA	Alcover	4ESOD	LC	Negro	4ESOE 1	IA	Pons_M
4ESOA2	CIV	Orientacio n	4ESOAB 2	IA	Gomez	4ESOC	MA	Orts	4ESOD	Tutori a	Aragone s	4ESOE 2	IA	Pons_M
4ESOAB 2	LC	Negro	4ESOAB 2	MA	Perramon	4ESOC2	CIV	Orientacio n	4ESOCD 2	IA	Pons_M	4ESOE	EF	Devesa
4ESOAB 2	IA	Gomez	4ESOAB 2	CS	Palomo	4ESOCD 2	IA	Pons_M	4ESOD	EF	Devesa	4ESOE 1	EF	Devesa
4ESOAB 2	MA	Perramon	4ESOAB 2	LS	Franco							4ESOE 2	EF	Devesa
4ESOAB 2	CS	Palomo	4ESOB2	CIV	Fernandez_ C							4ESOE	CS	Fernandez_ C
4ESOAB 2	LS	Franco	4ESOB1	REL	Bernal							4ESOE	Tutori a	Fernandez_ C



4ESOA1	RE L	Bernal	4ESOB1	MA	Rozada														
--------	---------	--------	--------	----	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MATÈRIES OPTATIVES:

4ESOOP1INFO	OP41	Valbuena	4ESOOP2TE	OP42	Totosaus	4ESOOP3RE	OP43	Fortuny+Valbuena
4ESOOP1MU	OP41	Gayete	4ESOOP2TE	OP42	Totosaus	4ESOOP3LA	OP43	Seres
4ESOOP1TE	OP41	Totosaus	4ESOOP2TE	OP42	Totosaus	4ESOOP3DT	OP43	Toyas
4ESOOP1TE	OP41	Totosaus	4ESOOP2BIO	OP42	Avinyo	4ESOOP3INFO	OP43	Martin_Me
4ESOOP1TE	OP41	Totosaus	4ESOOP2BIO	OP42	Avinyo	4ESOOP3BIO	OP43	Revert
4ESOOP1FR	OP41	De_La_Fuente	4ESOOP2FILO	OP42	Giralt	4ESOOP3BIO	OP43	Revert
4ESOOP1BIO	OP41	Avinyo	4ESOOP2INFO	OP42	Martin_Mi	4ESOOP3FQ	OP43	Tal
4ESOOP1BIO	OP41	Avinyo	4ESOOP2FQ	OP42	Tal			
4ESOOP1FQ	OP41	Cortes	4ESOOP2FQ	OP42	Tal			
4ESOOP1FQ	OP41	Cortes	4ESOOP2EC	OP42	Boix			

PROFESSORAT 1r BATX

1BATA	IA	Gomez	1BATB	IA	Canamero	1BATC	IA	Alcover
1BATA	FI	Giralt	1BATB	FI	Giralt	1BATC	FI	Giralt
1BATA	EF	Devesa	1BATB	EF	Devesa	1BATC	EF	Devesa
1BATA	CMC	Avinyo	1BATB	CMC	Martin_C	1BATC	CMC	Tal
1BATA	Tutoria	Mencia	1BATB	Tutoria	Alcaniz	1BATC	Tutoria	Devesa



1BATA	LC	Ivars	1BATB	LC	Alcaniz	1BATC	LC	Alcaniz
1BATA1	LC	Ivars	1BATB1	LC	Alcaniz	1BATC1	LC	Alcaniz
1BATA2	LC	Ivars	1BATB2	LC	Alcaniz	1BATC2	LC	Alcaniz
1BATA	LS	Mencia	1BATB	LS	Mencia	1BATC	LS	Mencia
1BATA1	LS	Mencia	1BATB1	LS	Mencia	1BATC1	LS	Mencia
1BATA2	LS	Mencia	1BATB2	LS	Mencia	1BATC2	LS	Mencia

MATÈRIES DE MODALITAT:

1BATMAA	MA	Romero
1BATMAC	MA	Crespo
1BATLA	LA	Seres
1BATMS	MS	Perramon
1BATTM	TM	Alvarez
1BATEE	EE	Boix
1BATSOC	SOC	Giralt
1BATMC	MC	Totosaus
1BATDT	DT	Prieto
1BATBIO	BIO1	Tortosa
1BATBIO	BIO1	Tortosa
1BATDT	DT	Prieto
1BATEL	EL	Martin_Me



1BATPSI	PSI	Giralt
1BATTI	TI	Vila_M
1BATHM	HM	Suanes
1BATEC	EC	Boix
1BATGR	GR	Seres
1BATQI	QI	Palmero
1BATQI	QI	Palmero
1BATFS	FS	Tal
1BATQID	QI	Tal
1BATQID	QI	Tal
1BATSR	SR	Bernal
1BATSR	SR	Bernal

PROFESSORAT 2nBATX

2BATA	FI	Giralt	2BATB	FI	Giralt
2BATA	HS	Suanes	2BATB	HS	Suanes
2BATA	IA	Salord	2BATB	IA	Salord
2BATA1	LC	Fortuny	2BATB1	LC	Fortuny
2BATA2	LC	Fortuny	2BATB2	LC	Fortuny
2BATA1	LS	Batalla	2BATB1	LS	Batalla



2BATA2	LS	Batalla	2BATB2	LS	Batalla
2BATA	Tutoria	Batalla	2BATB	Tutoria	Boix
2BATA	LC	Fortuny	2BATB	LS	Batalla
2BATA	LS	Batalla	2BATB	LC	Fortuny

MATÈRIES DE MODALITAT:

2BATAS	AS	Franco
2BATAT	AT	Fortuny
2BATBIO	BIO2	Revert
2BATDT	DT	Prieto
2BATEE	EE	Boix
2BATET	ET	Totosaus
2BATFS	FS	Cortes
2BATGG	GG	Montoya
2BATHA	HA	Aragones
2BATLA	LA	Seres
2BATMAA	MA	Vives
2BATMAB	MA	Gil
2BATMS	MS	Orts
2BATTI	TI	Valbuena
2BATTM	TM	Alvarez
2BATQI	QI	Martin_C
2BATQI	QI	Martin_C



PROFESSORAT CFGM G. Administratiu (AG10)

1ADM	M10	Pons_E	2ADM	IA	Rubio
1ADM	M12	Vazquez	2ADM	M1	Casas
1ADM	Tutoria	Vazquez	2ADM	M10	Macia
1ADM	M5	Macia	2ADMA	M11	Macia
1ADMA	M1	Pons_E	2ADMB	M11	Macia
1ADMA	M2	Pons_E	2ADM	M3	Pons_E
1ADMA	M7	Vazquez	2ADMA	M4	Macia
1ADMA	M8	Casas	2ADMB	M4	Macia
1ADMB	M1	Pons_E	2ADM	M4	Macia
1ADMB	M2	Pons_E	2ADMB	M7	Casas
1ADMB	M7	Vazquez	2ADMA	M7	Casas
1ADMB	M8	Casas	2ADMA	M6	Casas
			2ADMB	M6	Casas
			2ADM	Tutoria	Casas

PROFESSORAT CFGM SMX

1SMX	M1	Sierra	2SMX	M4	Pelayo
1SMX	M2	Verlaat	2SMX	M4	Barea



1SMX	M3	Musté	2SMX	M6	Aleixandri
1SMX	M5	Pelayo	2SMX	M6	Verlaat
1SMX	Anglès	Rubió	2SMX	M7	Barea
1SMX	FOL	Sánchez	2SMX	M7	Avellan
			2SMX	M7	Musté
			2SMX	M7	Pelayo
			2SMX	M7	Sierra
			2SMX	M8	Avellan
			2ADMA	EIE	Sánchez

PROFESSORAT CFGS DAW

1DAW	M1	Puig	2DAW	M2-3	Sierra
1DAW	M2	Pujals	2DAW	M5	Verlaat
1DAW	M3	Aleixandri	2DAW	M6	Avellan
1DAW	M4	Verlaat	2DAW	M7	Musté
1DAW	FOL	Sánchez	2DAW	M8	Puig
1DAW	EIE	Sánchez	2DAW	M9	Puig
			2DAW	M12	Pujals



7. CURRÍCULUMS.

7.1. ESO(segons DECRET 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.).

MATÈRIES / NIVELL	1r	2n	3r	4t
LLENGUA I LITERATURA CATALANA	3	3	3	3
LLENGUA I LITERATURA CASTELLANA	3	3	3	3
LLENGUA ESTRANGERA (Anglès)	3	3	3	3
MATEMÀTIQUES	3	4	3	4
CIÈNCIES DE LA NATURALSA (Bio/Geo i Fís/Qím)	3 (BG)	3 (FQ)	4	*
CIÈNCIES SOCIALS, GEOGRAFIA I HISTÒRIA	3	3	3	3
EDUCACIÓ FÍSICA	2	2	2	2
TECNOLOGIA	2	2	2	*
EDUCACIÓ VISUAL I PLÀSTICA	2	-	2	*
MÚSICA	2	2	-	*
RELIGIÓ – CULTURA I VALORS ÈTICS	1	1	1	1
OPTATIVES	2	2	2	9
ALTRES OPTATIVES (4t ESO - Llatí/Francès/ Informàtica)	-	-	-	*
PROJECTE DE RECERCA	-	-	-	-
TUTORIA	1	1	1	1
TREBALL DE SÍNTESI	(1)	(1)	(1)	-
APS				(*)
TOTAL	30	30	30	30

(*) Sense assignació horària



CURRÍCULUM OPTATIU EN LA ESO

Matèries optatives de 1r d'ESO

En consonància amb els objectius del projecte de direcció 2018-22, un dels aspectes sobre el qual volem incidir és l'aprenentatge dels idiomes. Per aquesta raó, hem apostat perquè tot l'alumnat de primer d'ESO cursi un segon idioma estranger: el francès. Així, l'alumnat de primer no ha de triar optativa sinó que durant la franja d'optativa tots els alumnes de 1r ESO rebran una hora de francès i una hora d'ILEC per tal de reforçar la lectura i la comprensió lectora.

Matèries optatives de 2n d'ESO

Durant el segon curs d'ESO i en la línia de complir amb l'objectiu de millorar resultats, l'alumant de 2n d'ESO ha d'escollir entre:

1. Realitzar durant aquestes dues hores setmanals un reforç i/o ampliació d'activitats competencials a través de l'Optativa Millora't. Els alumnes cursaran cinc blocs de treball distribuïts al llarg del curs. Cada bloc de treball dura unes 6 setmanes.

Quatre blocs de treball estaran destinats a millorar les competències bàsiques en les matèries de Llengües (Català, Castellà, Anglès) i Matemàtiques.

El cinquè bloc estarà destinat a l' EF fent un "tastet" d'Activitats Nàutiques i Aquàtiques. L'objectiu és el coneixement d'una activitat física diferent, vinculada al nostre entorn.

(Aquest darrer bloc tindrà una hora addicional els divendres de 14.30 a 15.30 de caràcter obligatori i les classes s'impartiran a les aules de l'institut, al Port de Segur i a la piscina del VilarencAqua. **CAL SABER NEDAR**).

2. Aquells alumnes que vulguin continuar cursant una segona llengua estrangera (en el nostre cas, francès) s'ofertarà la possibilitat de cursar-la, tot i que en no disposar només que d'una professora de francès, existeix un criteri d'assignació en cas de superar el nombre d'alumnes per al grup a partir del rendiment de l'alumne/a en la matèria del curs anterior.

Així és com ho veu l'alumnat:

1. BIEN JOUÉ 2 : SEGONA LLENGUA ESTRANGERA: FRANCÈS	
Optativa de caràcter anual que dona continuïtat a la matèria de francès iniciada a 1r d'ESO. La matèria de francès es continuarà ofertant a 3r i 4t d'ESO.	
2. MILLORA'T	
Optativa de caràcter anual. Els alumnes cursaran cinc blocs de treball distribuïts al llarg del curs. Cada bloc de treball dura unes 6 setmanes.	
Quatre blocs de treball estaran destinats a millorar les competències bàsiques en les matèries de Llengües (Català, Castellà, Anglès) i Matemàtiques.	
El cinquè bloc estarà destinat a l' EF fent un "tastet" d'Activitats Nàutiques i Aquàtiques. L'objectiu és el coneixement d'una activitat física diferent, vinculada al nostre entorn.	
(Aquest darrer bloc tindrà una hora addicional els divendres de 14.30 a 15.30 de caràcter obligatori i les classes s'impartiran a les aules de l'institut, al Port de Segur i a la piscina del VilarencAqua. CAL SABER NEDAR).	



Matèries optatives de 3r d'ESO

1. CASTELLÀ	6. CLÀSSIQUES	
<p>EXPRESIÓ ORAL I ESCRITA (II):Aquesta optativa està destinada als alumnes que vulguin millorar la forma d'expressar-se i la creativitat, mitjançant el desenvolupament de jocs de llengua i tècniques diverses, com ara entrevistes, improvisacions, exposicions, teatres, debats, argumentacions, etc.</p>	<p>CULTURA CLÀSSICA: Aquesta optativa pretén aportar als alumnes coneixements sobre la contribució del món grecoromà a la civilització occidental, prenent com a principal centre d'interès la Mitologia, especialment tots els aspectes vinculats al cicle de Troia.</p>	
2. SOCIALS	7. ORIENTACIÓ	
<p>LA VOLTA AL MÓN EN VUITANTA DIES:Viatjarem virtualment a diferents països del món per conèixer aquells aspectes més rellevants de la geografia física i humana. Països, capitals, llocs de visita obligada pel seu interès cultural, paisatgístic, històric,... Es treballarà a partir del joc de rol i del treball en equip per resoldre un seguit de supòsits que seran l'excusa per emprendre cadascun dels viatges arreu dels diferents continents. Ens enlairem???</p>	<p>COMPETÈNCIES SOCIALS:Aquesta optativa pretén millorar les competències socioemocionals i la gestió positiva dels conflictes, estudiarem la presa de decisions adequades, empàtiques, solidàries i ajustades moralment. Treballarem a partir de tallers, jocs de rol, dinàmiques de grup, etc.</p>	
3. CATALÀ	8. FRANCÈS	
<p>LITERATURA I CINEMA: MILLOR LA PEL·LÍCULA O EL LLIBRE? Dos gèneres, dos llenguatges. Relació entre cinema i literatura. A partir de novel·les adaptades a pel·lícules compararem els dos gèneres.</p>	<p>Optativa “tancada” pels alumnes de Francès. Grup de continuïtat.(Poseu X)</p>	
4. MATEMÀTIQUES		
<p>RESOLUCIÓ DE PROBLEMES: Aquesta optativa té per objectiu millorar la confiança de l'alumne en el seu propi pensament, potenciar les habilitats i capacitats per aprendre, comprendre i aplicar les matemàtiques, i contribuir al desenvolupament de les competències bàsiques.</p>		
5. EMPRENEDORIA		
<p>ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I INICIATIVA EMPRENEDORA: Aprendreu a decidir sobre el vostre futur acadèmic i professional, tenint en compte el coneixement de vosaltres mateixos i de la vostra realitat més propera;i creareu vostre propi projecte empresarial.</p>		

Matèries optatives de 4t d'ESO

Pel nombre d'alumnes que tenim, ens permet oferir les vuit optatives que ens ofereix el Departament d'Ensenyament. L'alumnat tria tres optatives de 3 hores cadascuna entre les vuit següents: Llatí, Informàtica, Física i química, Biologia i geologia, Música, Tecnologia, EVP i Francès. Nosaltres, a més d'aquestes vuit, oferim “La revista”, on estan els alumnes que confeccionen les tres revistes del centre que s'editen trimestralment cada curs i una desena optativa de Filosofia:



BANDA 1

<p>BIOLOGIA I GEOLOGIA: En aquesta matèria s'impartiran coneixements sobre la cèl·lula, la seva divisió, genètica, evolució i selecció natural. També s'explicarà l'interior i exterior de la Terra i el modelat geològic. És important que els alumnes que cursin Batxillerat Científic interessats en Biologia i Ciències de la Terra triïn aquesta matèria</p>	<p>FÍSICA I QUÍMICA: S'impartiran els blocs de continguts següents: les forces i el moviment, les ones i estructura i propietats de les substàncies. És imprescindible que triïn aquesta matèria els alumnes que tinguin intenció de cursar Batxillerat Científic-tecnològic o cicles formatius de la brancacientífica.</p>	<p>INFORMÀTICA / ROBÒTICA: Tractament de la imatge digital / Edició de blogs / Edició i muntatge de vídeo digital / App Inventor (programació de mòbils) / Robòtica (programació amb Scratch del robot utilitzant tots els seus sensors)</p>
<p>FRANCÈS: Té preferència per fer l'optativa de francès a 4t d'ESO l'alumnat que l'està cursant a 3r.</p> <p>En cas que altres alumnes la vulguin cursar, hauran de tenir uns coneixements bàsics de la llengua francesa.</p>	<p>MÚSICA:L'optativa de música de 4t curs comprèn tota la música popular del S.XX que és el jazz, el flamenc i la història del rock. També es treballen aspectes com la música utilitzada al cinema, anuncis, musicals...tot des del punt de vista de la teoria i de la pràctica.</p>	<p>TECNOLOGIA: Característiques, instal·lacions i manteniment de l'habitatge / Electrònica analògica i digital (programa Crocodile) / Robòtica analògica / Disseny gràfic (programa Floor planner).</p> <p>Hi haurà pràctiques al taller.</p>

BANDA 2

<p>BIOLOGIA I GEOLOGIA: En aquesta matèria s'impartiran coneixements sobre la cèl·lula, la seva divisió, genètica, evolució i selecció natural. També s'explicarà l'interior i exterior de la Terra i el modelat geològic. És important que els alumnes que cursin Batxillerat Científic interessats en Biologia i Ciències de la Terra triïn aquesta matèria</p>	<p>FÍSICA I QUÍMICA: S'impartiran els blocs de continguts següents: les forces i el moviment, les ones i estructura i propietats de les substàncies. És imprescindible que triïn aquesta matèria els alumnes que tinguin intenció de cursar Batxillerat Científic-tecnològic o cicles formatius de la brancacientífica.</p>	<p>INFORMÀTICA / ROBÒTICA: Tractament de la imatge digital / Edició de blogs / Edició i muntatge de vídeo digital / App Inventor (programació de mòbils) / Robòtica (programació amb Scratch del robot utilitzant tots els seus sensors)</p>
<p>ECONOMIA:En aquesta assignatura l'alumne aprendrà nocions bàsiques sobre l'empresa. Com es constitueix, de quines parts es forma, quina importància té en l'economia dels països i en el funcionament de l'estat, etc. Es proposarà a l'alumne ,a més , que crei una empresa basant.se en el contingut exposat durant el curs, desenvolupant cadascuna de les parts, pensant en com formar.la, finançar.la, comercialitzar.la...Per últim es dedicarà part de la matèria per iniciar a l'alumne en l'economia solidària i cooperativa... l'economia del futur .</p>	<p>FILOSOFIA (pensar en comú): és una matèria que pretén introduir els alumnes en els temes bàsics de la filosofia i ajudar-los a descobrir la seva dimensió personal i social, per exemple, es tractaran qüestions com ara: és el mateix saber que opinar? Quan un raonament és vàlid? ; hi ha vida després de la mort?; de quina manera ens determina la biologia i la cultura?; quin paper juguen la raó i l'emoció en la conducta?; som lliures del que fem o decidim?; com podem ser feliços?; es possible la convivència en una societat plural?; la política és un compromís de tots?; tenim cura del nostre mediambient?...</p> <p>Es tracta de desenvolupar la capacitat de pensar, comprendre, reflexionar i argumentar mitjançant el diàleg, el debat i l'elaboració de textos propis, tant individuals com en grup.</p>	<p>TECNOLOGIA: Característiques, instal·lacions i manteniment de l'habitatge / Electrònica analògica i digital (programa Crocodile) / Robòtica analògica / Disseny gràfic (programa Floor planner).</p> <p>Hi haurà pràctiques al taller.</p>



BANDA 3

<p>BIOLOGIA I GEOLOGIA: : En aquesta matèria s'impartiran coneixements sobre la cèl·lula, la seva divisió, genètica, evolució i selecció natural. També s'explicarà l'interior i exterior de la Terra i el modelat geològic. És important que els alumnes que cursin Batxillerat Científic interessats en Biologia i Ciències de la Terra triïn aquesta matèria</p>	<p>FÍSICA I QUÍMICA: S'impartiran els blocs de continguts següents: les forces i el moviment, les ones i estructura i propietats de les substàncies. És imprescindible que triïn aquesta matèria els alumnes que tinguin intenció de cursar Batxillerat Científic-tecnològic o cicles formatius de la branca científica.</p>	<p>INFORMÀTICA / ROBÒTICA: Tractament de la imatge digital / Edició de blogs / Edició i muntatge de vídeo digital / App Inventor (programació de mòbils) / Robòtica (programació amb Scratch del robot utilitzant tots els seus sensors)</p>
<p>LLATÍ:Aquesta optativa de 4tESO persegueix 2 objectius: assimilar nocions bàsiques de la llengua llatina, que és l'origen del català, castellà i les altres llengües romàniques i conèixer els aspectes més importants de la cultura i la societat de l'antiga Roma: edificis, educació, espectacles públics, calendari, exèrcit, religió, etc.</p>	<p>EDUCACIÓ VISUAL I PLÀSTICA:DIBUIX TÈCNIC. L'optativa de DIBUIX TÈCNIC de 4t d'ESO està pensada per preparar l'alumne per a l'assignatura de modalitat de "Dibuix Tècnic" dels batxillerats Tecnològic i Artístic. Els continguts es basaran en l'ampliació de VIP de 3r d'ESO i la introducció de la perspectiva, també s'introduiran conceptes del sistema de dibuix per ordinador AUTOCAD.</p>	<p>INFORMÀTICA / LA REVISTA: Edició trimestral de la revista de l'institut Desconnecta't amb informació sobre les activitats del centre i del poble.</p>



7.2. BATXILLERAT (segons DECRET 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat).

1r BATX	Llengua i literatura catalana I	2
	Llengua i literatura castellana I	2
	Llengua estrangera (anglès)	3
	Filosofia	2
	Ciències per al món contemporani	2
	Educació física	2
	Tutoria	1
	Matèria de modalitat 1	4
	Matèria de modalitat 2	4
	Matèria de modalitat 3	4
	Matèria de modalitat 4	4
	Matèria específica	2+2

2n BATX	Llengua i literatura catalana II	2
	Llengua i literatura castellana II	2
	Llengua estrangera (anglès)	3
	Història de la filosofia	3
	Història	3
	Treball de recerca	(*)
	Tutoria	1
	Matèria de modalitat 1	4
	Matèria de modalitat 2	4
	Matèria de modalitat 3	4
	Matèria de modalitat 4	4
	Matèria específica	2+2

(*) Sense assignació horària

ITINERARIS EN EL BATXILLERAT

		MODALITAT CIENTÍFICO-TECNOLÒGIC		MODALITAT HUMANÍSTICO-SOCIAL	
1r BATXILLERAT	B1*	• Matemàtiques	4	• Mates aplicades a les CC.SS. I	4
	B2	• Física I	4	• Llatí I	4
		• CC. de la terra i medi ambient I	4	• Grec I	4
	B3	• Química I	4	• Economia de l'empresa I	4
		• Tecnologia industrial I	4	• Història del món contemporani	4
	B4	• Biologia I	4	• Literatura universal	4
		• Dibuix Tècnic I	4	• Economia	4
		Optatives		Optatives	
• Mecànica		2	• Mecànica	2	
• Electrònica		2	• Electrònica	2	
• Francès		4	• Francès	4	
• Religió	2	• Religió	2		
• Psicologia	2	• Psicologia	2		
• Sociologia	2	• Sociologia	2		

		MODALITAT CIENTÍFICO-TECNOLÒGIC		MODALITAT HUMANÍSTICO-SOCIAL	
2n BATXILLERAT	B1*	• Matemàtiques II	4	• Mates aplicades a les CC.SS. II	4
	B2	• Física II	4	• Llatí II	4
		• CC. de la terra i medi ambient II	4	• Grec II	4
	B3	• Química II	4	• Economia de l'empresa II	4
		• Tecnologia industrial II	4	• Geografia	4
	B4	• Biologia II	4	• Literatura castellana	4
		• Dibuix Tècnic II	4	• Història de l'art	4
		• Electrotècnia	4	• Literatura Catalana	4
Optatives			Optatives		
• Estada a l'empresa	4	Estada a l'empresa	4		

* La banda 1 correspon a les matèries comunes d'opció de cada modalitat: Matemàtiques I i II per a la modalitat de ciències i tecnologia, Llatí I i II per a la modalitat d'Humanitats i Matemàtiques aplicades a les Ciències Socials I i II per a la modalitat de Ciències Socials.



2n Batxillerat 2018/2019
 INSTITUT CAMÍ DE MAR
 Model de matèries per coordinació de Batxillerat

Nome		Cognoms	
------	--	---------	--

2n Batx. Matèries CIENTÍFIC TECNOLÒGIC			2n. Batx. Matèries HUMANÍSTIC SOCIAL		
BANDA_1	MATEMÀTIQUES II	<i>És obligatòria.</i>	BANDA_1	LLATÍ II	MAT. APLICA. CIEN SOC. II
BANDA_2	FISICA II	CC. TERRA I MA II	BANDA_2	GREC	ECONOMIA DE L'EMP. II
BANDA_3	QUIMICA II	TEC.INDUSTRIAL II	BANDA_3	GEOGRAFIA	LIT. CASTELLANA
BANDA_4	BIOLOGIA II	DIBUIX TEC. ELECTRO.	BANDA_4	HISTÒRIA DE L'ART	LITERATURA CATALANA

ESTADA A L'EMPRESA (MATÈRIA D'AMPLIACIÓ)

TRIEU MODALITAT 2n BATX. :

CIENTÍFIC-TECNOLÒGIC / HUMANÍSTIC-SOCIAL

Senyaleu al costat de la materia o optativa triada amb

COMENTARIS:

Calafell, de / d'..... de 2018
 Signat:



7.3. Cicles Formatius de Grau Mitjà

CFGM IC10: SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES (SMX)
 RD 193/2013, de 9 de juliol (DOGC, 11.07.2013)

Modul	H	HLLD	Unitats formatives	H	1T	2T	3T	1T	2T	3T	
MP01	Muntatge i manteniment d'equips	165	33	UF01	Electricitat a l'ordinador	30	30				
				UF02	Components d'un equip microinformàtic	34	34				
				UF03	Muntatge d'un equip microinformàtic	33	2	31			
				UF04	Noves tendències de muntatge	34		34			
				UF05	Manteniment d'equips microinformàtics	33		1	32		
				UF06	Instal·lació de programari	34			34		
MP02	Sistemes operatius monolloc	99	33	UF01	Introducció als sistemes operatius	44	44				
				UF02	Sistemes operatius propietaris	44		44			
				UF03	Sistemes operatius lliures	44			44		
MP03	Aplicacions ofimàtiques	165	0	UF01	Aplicacions ofimàtiques i atenció a l'usuari	20	20				
				UF02	El correu i l'agenda electrònica	20	20				
				UF03	Processadors de text	30	15	15			
				UF04	Full de càlcul	30		30			
				UF05	Bases de dades	35		10	25		
				UF06	Imatge i vídeo - Presentacions	30			30		
MP04	Sistemes operatius en xarxa	132	0	UF01	Sistemes operatius propietaris en xarxa	36			36		
				UF02	Sistemes operatius lliures en xarxa	36			19	17	
				UF03	Compartició de recursos i seguretat	24				24	
				UF04	Integració de sistemes operatius	36				14	
MP05	Xarxes locals [100%]	165	0	UF01	Introducció a les xarxes locals	66	55	11			
				UF02	Configuració de commutadors i encaminadors	66		44	22		
				UF03	Resolució d'incidències en xarxes locals	33			33		
MP06	Seguretat informàtica [100%]	132	0	UF01	Seguretat passiva	24			22		
				UF02	Còpies de seguretat	26			26		
				UF03	Legislació de seguretat i protecció de dades	20			7	13	
				UF04	Seguretat activa	24				24	
				UF05	Tallafocs i monitoratge de xarxes	38				18	20
MP07	Serveis de xarxa [100%]	132	33	UF01	Configuració de la xarxa (DNS i DHCP)	48			48		
				UF02	Correu electrònic i transmissió d'arxius	43			18	25	
				UF03	Servidor web i proxy	42				41	1
				UF04	Accés a sistemes remots	32					32
MP08	Aplicacions web [100%]	165	33	UF01	Ofimàtica i eines web	29			29		
				UF02	Gestors d'arxius web	32			32		
				UF03	Gestors de continguts	39			5	34	
				UF04	Portals web d'aprenentatge	40				32	8
				UF05	Fonaments d'HTML i fulls d'estils	58					58
MP09	Formació i orientació laboral	99	0	UF01	Incorporació al treball	66	33	33			
				UF02	Prevenició de riscos laborals	33			33		
MP10	Empresa i iniciativa emprenedora	66	0	UF01	Empresa i iniciativa emprenedora	66			22	22	22
MP11	Anglès	99	0	UF01	Anglès	99	33	33	33		
MP12	Síntesi SMX extensiu	99	0	UF01	Síntesi						99
MP13	FCT	350	0								
TOTAL:		1868	132								
			2000								



CFGM AG10: GESTIÓ ADMINISTRATIVA
RD 1631/2009, de 30 de octubre (BOE, 01.12.2009)

	Mòdul	Hores	HLLD	Unitats formatives	H	1T	2T	3T	1T	2T	3T	
MP01	Comunicació empresarial i atenció al client [0437]	132	33	UF01	Comunicació empresarial oral	33			22	11		
				UF02	Comunicació empresarial escrita	66	33	33				
				UF03	Sistemes d'arxiu	33			33			
				UF04	Atenció al client/usuari	33				11	22	
MP02	Operacions administratives de compra-venda [0438]	132	33	UF01	Circuit administratiu de la compravenda	66	55	11				
				UF02	Gestió d'estocs	33		44	6			
				UF03	Declaracions fiscals derivades de la compravenda	33			49			
MP03	Operacions administratives de recursos humans [0442]	99		UF01	Selecció i formació	33			33			
				UF02	Contractació i retribució	33				33		
				UF03	Processos de l'activitat laboral	33					33	
MP04	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria [0448]	132		UF01	Control de tresoreria	33			33			
				UF02	Tramitació d'instruments financers i d'assegurances	66				11	44	11
				UF03	Operacions financeres bàsiques	33						33
MP05	Tècnica comptable [0441]	132	33	UF01	Patrimoni i metodologia comptable	33	33					
				UF02	Cicle comptable bàsic	33	22	11				
				UF03	Cicle comptable mitja	66		44	55			
MP06	Tractament de la documentació comptable [0443]	99	33	UF01	Preparació i codificació comptable	33			41			
				UF02	Registre comptable	36				3	42	
				UF03	Comptes anuals bàsics	15					2	21
				UF04	Verificació i control intern	15						23
MP07	Tractament informàtic de la informació [0440]	231		UF01	Tecnologia i comunicacions digitals	33	33					
				UF02	Ordinografia i gravació de dades	33	22	11				
				UF03	Tractament de la informació escrita i numèrica	66			44	22		
				UF04	Tractament de dades i integració d'aplicacions	33					22	11
				UF05	Presentacions multimèdia de continguts	33				33		
				UF06	Eines d'internet per a l'empresa	33						11
MP08	Operacions administratives de suport	66		UF01	Selecció i tractament de la informació	33	22	11				
				UF02	Operacions logístiques de suport administratiu	33			11	22		
MP09	Anglès [0444]	99		UF01	Anglès	99	33	33	33			
MP10	Empresa i administració [0439]	165		UF01	Innovació i emprenedoria	33	33					
				UF02	Empresa i activitat econòmica	24		24				
				UF03	Administració pública	60				22	22	16
				UF04	Fiscalitat empresarial bàsica	48		9	34			
MP11	Empresa a l'aula [0446]	132		UF01	Empresa a l'aula	132			44	44	44	
MP12	Formació i orientació laboral [0449]	99		UF01	Incorporació al treball	66	33	33			99	
				UF02	Prevenió de riscos laborals	33			33			
MP13	FCT [0451]	250	100									
TOTAL:		1768	232									
		2000										



7.4. Cicles Formatius de Grau Superior

CFS ICC0: DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB
 RD 686/2010, de 20 de maig (BOE, 12.06.2010)

MP	Mòdul	H	HLLD	Unitats formatives	H	1T	2T	3T	1T	2T	3T	
MP01	Sistemes informàtics [0483]	165	33	UF01	Instal·lació, configuració i explotació del sistema informàtic	78	66	12				
				UF02	Gestió de la informació i de recursos en una xarxa	84		54	30			
				UF03	Implantació de programari específic	36			36			
MP02	Bases de dades [0484]	198	33	UF01	Introducció a les bases de dades	66	66					
				UF02	Llenguatges SQL: DML i DDL	66		66				
				UF03	Llenguatge SQL: DCL i extensió procedimental	66			66			
				UF04	Bases de dades objecte-relacionals	33				33		
MP03	Programació [0485]	264	33	UF01	Programació estructurada.	85	55	30				
				UF02	Disseny modular	50		25	25			
				UF03	Fonaments de gestió de fitxers	30			30			
				UF04	Programació orientada a objectes. Fonaments	35				33	2	
				UF05	POO. Llibreries de classes fonamentals	35					35	
				UF06	POO. Introducció a la persistència en BD	62					29	33
MP04	Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació	99		UF01	Programació amb XML	45	33	12				
				UF02	Àmbits d'aplicació de l'XML	27		21	6			
				UF03	Sistemes de gestió d'informació empresarial	27			27			
MP05	Entorns de desenvolupament [0487]	66		UF01	Desenvolupament de programari	20	20					
				UF02	Optimització del programari	20	2	18				
				UF03	Introducció al disseny orientat a objectes	26		4	22			
MP06	Desenvolupament web en entorn client [0612]	132	33	UF01	Sintaxi del llenguatge. Objectes predefinits del llenguatge	40			40			
				UF02	Estructures definides pel programador. Objectes.	40			26	34		
				UF03	Esdeveniments. Manegament de formularis. Model d'objectes del document.	49					32	17
				UF04	Comunicació asíncrona client-servidor.	36						36
MP07	Desenvolupament web en entorn servidor	132	33	UF01	Desenvolupament web en entorn servidor.	39			39			
				UF02	Generació dinàmica de pàgines web.	39			27	12		
				UF03	Accés a dades.	39				39		
				UF04	Serveis web. Pàgines dinàmiques interactives. Webs Híbrides	48					15	33
MP08	Desplegament d'aplicacions web	99		UF01	Servidors web i de transferència de fitxers	39			33	6		
				UF02	Servidors d'aplicacions web	20				20		
				UF03	Desplegament d'aplicacions web	20				7	13	
				UF04	Control de versions i documentació	20						20
MP09	Disseny d'interfícies web	99		UF01	Disseny de la interfície. Estils.	39			33	6		
				UF02	Elements multimèdia: creació i integració.	30				27	3	
				UF03	Accessibilitat i usabilitat	30						30
MP10	Formació i orientació laboral	99		UF01	Incorporació al treball	66	33	33				
MP11	EIE	66		UF02	Prevençió de riscos laborals	33		33				
MP12	Projecte de DAW	99		UF01	Empresa i iniciativa emprenedora	66	22	22	22			
MP13	FCT	317		UF01	Projecte de DAW	99					99	
TOTAL:		1835	165									
		2000										



8. PLA ANUAL DE REUNIONS – AVALUACIONS

REUNIONS CONVOCADAS SETMANALMENT:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00-9:00				Comissió Projectes Internacionals	
9:00-10:00	E. Directiu				
10:00-11:00	E. Directiu	Comissió CAD	Comissió Projectes Internacionals Equip Coordinació		
11:00-11:30					
11:30-12:30		Comissió CAS - CAU		Comissió CAS - CAU	
12:30-13:30	Comissió LIC				
13:30-14:30					

EQUIP DE COORDINACIÓ

Aquest equip es reuneix setmanalment per dur a terme la coordinació de tots els aspectes curriculars referits amb les diferents tutories del centre. Es concreten les activitats del pla d'acció tutorial del centre.

EQUIP DE COORDINACIÓ LIC

Aquest equip format bàsicament per Maria Rovira (coordinadora LIC), Irene Nin (coordinadora pedagògica, en representació de l'equip directiu), Constantí Ortega (professor de l'Aula d'acollida) i la Susanna Cirbian (Assessora LIC).

REUNIONS DE LA COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Aquest equip format bàsicament per la coordinadora pedagògica, la psicòloga del centre, la coordinadora d'ESO, representació de l'equip TIS, l'acap d'estudis adjunta, la mestra terapèutica, l'orientadora i la psicòloga de l'EAP, així com professionals de l'Ajuntament quan es realitzen les comissions socials.

La resta de comissions tenen connexió amb les que es reuneixen en horari de tarda. Vénen descrites a l'apartat 10.



ALTRES REUNIONS PROGRAMADES

CALENDARI DIMECRES TARDA CURS 2018-2019

SETEMBRE		OCTUBRE		NOVEMBRE		DESEMBRE		GENER	
12		3	Comissió Espai de Debat	6	Juntes 1ª PA	5		9	Formació
13	14:30 -- Reunió Tutors 2/3 ESO	10	REDs	7	Juntes 1ª PA	11	Juntes 1ª AV	14	Formació
19	Reunió Tutors - Reunió de Caps Reunió Departaments	17	Comissió Reunió Departaments	14	Comissió Reunió Tutors - Reunió de Caps	12	Juntes 1ª AV	16	Tribunals TREC
26	Comissió Consell de Direcció	22	Formació	21	Formació	19	Formació	23	Comissió Reunió Tutors - Reunió de Caps
		24	Claustre	28	Reunió Departaments REDs ESFERA			30	Formació
		31	Formació						
FEBRER		MARÇ		ABRIL		MAIG		JUNY	
6	Juntes 2ª PA ESO	13	Claustre Reunió Departaments	3	Comissió Espai de Debat	8	Reunió Tutors - Reunió de Caps Reunió Departaments	5	Formació Exposició Projectes
13	Reunió Departaments Juntes 2ª PA BAT	19	Juntes 2ª Avaluació	10	Consell de Direcció Reunió Departaments	15	Formació Desenv. Projectes	12	Reunió Departaments
20	Comissió Consell de Direcció	20	Juntes 2ª Avaluació	24	Formació Desenv. Projectes	22	Comissió REDs	19	
27	Reunió Tutors - Reunió de Caps Reunió Departaments	27	Formació			29	Formació Exposició Projectes		

Horari	
	15:30
	16:30

Assistents	
Reunió Tutors	Tutors ESO i BAT
Reunió de Caps	Caps de Departament
Comissió	Tot el claustre
Reunió Departaments	Tot el claustre per departaments
Juntes Avaluació i PreAvaluació	Tot el claustre
Consell de Direcció	Membres del consell de direcció*
REDs	Tot el claustre
Claustre	Tot el claustre
Formació	Professorat inscrit
Tribunals TREC BAT	Membres dels tribunals
Espai de Debat	Assistència voluntària

* Integrat per membres de l'equip directiu i membres del claustre que tenen assignades o delegades responsabilitats de coordinació.



9. ORGANITZACIÓ DE RÈGIM INTERIOR

9.1. Quadre de guàrdies del professorat

G U À R D I E S

1r QUADRIMESTRE – 2018-19

PASSADÍS		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES		
8:00 - 9:00	2n cicle	A	ÀLVAREZ	TOTOSAUS	AVIÑÓ	ORTS	BOIX	
		B	MARTÍN, MILA	GIRALT	MARTÍNEZ	PUJOL	BRIONES	
		C	DEVESA	PALOMO	TAL	PONS, ESTHER	FRANCO	
	1r cicle	/USE	B	BOIX	NEGRO	SERÉS	VÁZQUEZ	GIRALT
			D	SOCIALS	CASTAÑER	BRIONES	GAYETE	ALCAÑIZ
			D	FERNÁNDEZ	CRESPO	FERNÁNDEZ	CRESPO	CATALÀ
			E	SÁNCHEZ	DE LA FUENTE	PORCAR	MONTOYA	DE LA FUENTE
			E	VILA	PALMERO	SUANES	MARTÍN, CRISTINA	PORCAR
10:00 - 11:00	2n cicle	A	MONTOYA	SUANES	BATALLA	REVERET	VALBUENA	
		B	MARTÍN, CRISTINA	ORTS	DEVESA	FORTUNY	FORTUNY	
		C	MARTÍNEZ	AVIÑÓ	ALCAÑIZ	MARTÍNEZ	ALCOVER	
	1r cicle	/USE	B	MACIÀ	GÓMEZ	PUJOL	SOCIALS	BATALLA
			D	FERNÁNDEZ	ÀLVAREZ	CRESPO	FERNÁNDEZ	PALAU
			D	IVARS	TOYAS	ORTS	MONTOYA	PORCAR
			E	SÁNCHEZ	PALAU	PALMERO	CASTAÑER	TOYAS
			E	PONS, MONTSE	PALMERO	SALORD	IVARS	SUANES
ESBARJO	Biblioteca		BOIX	MENCCÍA	ALCOVER	PONS, ESTHER	SOCIALS	
	Ubicació Pati	1	ALCAÑIZ	AVIÑÓ	MARTÍN, MILA	DEVESA	ÀLVAREZ	
	2n cicle	2	CASAS	FRANCO	PRIETO	GOMAR	MARTÍNEZ	
	3	PALOMO	TORTOSA	VÁZQUEZ	VÁZQUEZ	TOYAS		
	1r cicle	4	CASTAÑER	PONS, MONTSE	AVELLÁN	MUSTÉ	VERLAAT	
		5	PUJOL	RUBIÓ	DE LA FUENTE	MARTÍN, MERCHE	ALEIXANDRI	
		6	REVERT	SÁNCHEZ	PALMERO	PUJOL	ARAGONÈS	
7		SÁNCHEZ	VIVES	PALOMO	SUANES	BRIONES		

2n cicle	A	AVIÑÓ	ROMERO	ÀLVAREZ	ÀLVAREZ	FRANCO	
	B	RUBIÓ	MONTOYA	REVERT	ORTEGA	ROMERO	
	C	SERÉS	PUJOL	BATALLA	ARAGONÈS	PONS, ESTHER	
	/USE	B	GIL	MARTÍNEZ	NEGRO	CORTÉS	GIRALT
		B				TORTOSA	



1r cicle	D	MUSTÉ	PUJALS	SOCIALS	GAYETE	ALEIXANDRI
	D	ALEIXANDRI	MARTÍN, CRISTINA	ALCAÑIZ	MARTÍN, MERCHE	VERLAAT
	E	MARTÍN, MERCHE	MARTÍN, MERCHE	BERNAL	MARTÍN, CRISTINA	MARTÍN, MERCHE
	E	GAYETE	TOYAS	SALORD	ROVIRA	PALOMO

2n cicle	A	RUBIÓ	PONS, MONTSE	MARTÍN, CRISTINA	ALCAÑIZ	DEVESA
	B	CORTÉS	PRIETO	AVIÑÓ	FRANCO	MARTÍN, CRISTINA
	C	BERNAL	FRANCO	CASAS	GÓMEZ	AVIÑÓ
	B	GIRALT	VIVES	GIL	NEGRO	GIL
	/USE	MARTÍN, MILA			PUJOL	SOCIALS
	B					
12:30 - 13:30	D	ALEIXANDRI	PUJALS	SALORD	AVELLÁN	AVELLÁN
	D	MUSTÉ	GÓMEZ	CRESPO	PUJALS	CRESPO
	E	PALAU	ROVIRA	MARTÍNEZ	PUIG	PALOMO
	E	BATALLA	BRIONES	ROVIRA	BERNAL	SÁNCHEZ

2n cicle	A	FORTUNY	BOIX	FORTUNY	ARAGONÈS	FORTUNY
	B	SERÉS	PORCAR	PALMERO	PALOMO	ROMERO
	C	CASAS	CASAS	ALCOVER	SERÉS	MILA
	B	TAL	GIL	CORTÉS	MOYA	SERÉS
	/USE					
13:30 - 14:30	D	BRIONES	PUJALS	VERLAAT	BRIONES	CASTAÑER
	D	CATALÀ	PUIG	ALEIXANDRI	DE LA FUENTE	GAYETE
	E	FERNÁNDEZ	CATALÀ	SIERRA	REVERT	PALAU
	E	SUANES	VALBUENA	PUIG	TOYA	VIVES

2n QUADRIMESTRE (2017-18)

PASSADÍS

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
---------	---------	----------	--------	-----------

2n cicle	A	ORTEGA	ROZADA	ORTS	SUANES	FERRER
	B	SERÉS	NEGRO	ROZADA	CAÑAMERO	FRANCO
	C	ORTS	ORTS	BERNAL	FORTUNY	TOTOSAUS
	B/USEE	TOTOSAUS	REVERT	BAUTISTA	TOTOSAUS	SERÉS
8:00 - 9:00						
	D	MUSTÉ	PRIETO	BATALLER	ARAGONÉS	ALEIXANDRI
	D	TORTOSA	RUBIÓ	SUANES	FERNÁNDEZ	REVERT
	E	MILIÁN	VIVES	MONTANÉ	PALMERO	CATALÀ
	E	BERENGUER	MARTÍN, MILA	PALMERO	BAUTISTA	MILIÁN

2n cicle	A	BOIX	CRESPO	SABATÉ	BATALLA	ORTS
	B	CAÑAERO	FERRER	ROMERO	GAYETE	TAL
	C	CRESPO	RUBIÓ	ALCOVER	PERRMON	BOIX
	B/USEE	FERNÁNDEZ	GIL	GIRALT	TAL	BERNAL
9:00 - 10:00	A	PONS_M	FRANCO	BERNAL	VALBUENA	TORTOSA
	D	ROVIRA	CATALÀ	CATALÀ	MUSTÉ	ALEIXANDRI
	D	BERNAL	GÓMEZ	PALAU	MILIÁN	ROVIRA
	E	ALCOVER	PALMERO	REVERT	VIVES	PALAU
1r cicle	E	BAUTISTA	SALORD	PUJOL	MARTÍN, CRISTI	SALORD

2n cicle	A	FORTUNY	VILA	BATALLA	GIRALT	MONTANÉ
	B	PERRAMON	TAL	PERRAMON	SUANES	ÁLVAREZ
	C	CASAS	FERRER	CASAS	ORTS	PONS_E
	B/USEE	TAL	CAÑAMERO	GIL	RUBIÓ	ROMERO
10:00 - 11:00	A	FERNÁNDEZ	ÁLVAREZ	VALBUENA	ROMERO	



1r cicle	D	BATALLER	BERENGUER	ALEIXANDRI	AVELLÁN	AVELLÁN
	D	CASTAÑER	MEDINA	PUJOL	FERNÁNDEZ	SAIZ
	E	GÓMEZ	ORTS	MARTÍN_CRISTI	MARTÍN_MERCH	MILIÁN
	E	PRIETO	PALAU	MENCÍA	PORCAR	PORCAR
Biblioteca		SABATÉ	SERÉS	FRANCO	CASELLAS	PERRAMON
Ubicació Pati	1	CRESPO	GÓMEZ	PORCAR	MEDINA	MONTANÉ
2n cicle	2	SUANES	NEGRO	SERÉS	TORTOSA	CASAS
	3	VÁZQUEZ	VÁZQUEZ	BAUTISTA	MACIÀ	PONS_M
ESBARJO						
1r cicle	4	SAIZ	AVELLÁN	ALEIXANDRI	BAREA	AVELLÁN
	5	ÁLVAREZ	SAIZ	FUENTE	MUSTÉ	MUSTÉ
	6	ALEIXANDRI	MARTÍN_CRISTI	MARTÍN_MERCH	SÁNCHEZ	GAYETE
	7	VIVES	MILIÁN	MARTÍN_MILA	BAZ	CASTAÑER
2n cicle	A	MONTANÉ	FORTUNY	MEDINA	SUANES	RUBIÓ
	B	ALCOVER	FRANCO	SABATÉ	BATALLER	SALORD
	C	BOIX	BATALLER	PONS_E	FERNÁNDEZ	BATALA
	B	ÁLVAREZ	ÁLVAREZ	FERRER	PERRAMON	GIRALT
	A		SALORD	TAL	CAÑAMERO	SABATÉ
11:30 - 12:30						
	D	GÓMEZ	CRESPO	PUJOL	SAIZ	MUSTÉ
	D	PALAU	GAYETE	VILA	VIVES	SAIZ
	E	MARTÍN	NIN	GAYETE	MARTÍN_MILA	PALAU
	E	MARTÍN_MILA	PALAU	PALMERO	1/2 FARRÀS	MARTÍN_CRISTI
2n cicle	A	ARAGONÉS	CAÑAMERO	TAL	MARTÍN_CRISTI	VALBUENA
	B	BATALLER	MEDINA	BATALLA	MENCÍA	SERÉS
	C	MACIÀ	REVERT	BOIX	BERNAL	VÁZQUEZ
	B	NEGRO	GIRALT	NEGRO	MEDINA	TORTOSA
	A	ORTS	ARAGONÉS	GIRALT	ROZADA	BAUTISTA
12:30 - 13:30						
	D	CATALÀ	FUENTE	PUJOL	AVELLÁN	ALCOVER
	D	PUJOL	MARTÍN_MILA	VERGE	BAZ	FUENTE
	E	GIL	PRIETO	ARAGONÉS	GAYETE	GAYETE
	E	PORCAR	BAUTISTA	VIVES	PORCAR	VIVES
2n cicle	A	GIRALT	BATALLER	RUBIÓ	FORTUNY	SALORD
	B	ROZADA	SUANES	PONS_M	FERRER	ROZADA
	C	BOIX	PONS_E	BERNAL	MACIÀ	MACIÀ
	B	MEDINA	SERÉS	MARTÍN_MILA	ROMERO	FERRER
13:30 - 14:30						
	D	SABATÉ	BERENGUER	BERENGUER	FUENTE	BAZ
	D	SAIZ	BAZ	MARTÍN_MERCH	BERENGUER	SIERRA
	E	PRIETO	MARTÍN_MERCH	VILA	GIL	FERNÁNDEZ
	E	VILA	PALMERO	PERRAMON	NEGRO	VILA



9.2. Hores de permanència de l'equip directiu

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 - 9:00	Aixut, E. Tinajas, JV.	Tinajas, JV. Barea, M. Andreu, M.	Aixut, E. Tinajas, JV. Barea, M.	Aixut, E. Tinajas, JV. Barea, M.	Aixut, E. Tinajas, JV.
9:00 - 10:00	Aixut, E. Tinajas, JV Andreu, M. Nin, I. Barea, M.	Tinajas, JV. Barea, M. Andreu, M.	Tinajas, JV. Barea, M. Nin, I.	Aixut, E. Tinajas, JV. Nin, I.	Tinajas, JV. Andreu, M.
10:00 - 11:00	Aixut, E. Tinajas, JV Andreu, M. Nin, I. Barea, M.	Aixut, E. Andreu, M.	Barea, M. (Erasmus)	Aixut, E. Nin, I.	Andreu, M. Nin, I.
11:00 - 11:30	Barea, M.	Aixut, E.	Nin, I.	Tinajas, JV	Andreu, M.
11:30 - 12:30	Aixut, E. Andreu, M. Barea, M.	Tinajas, JV.	Aixut, E. Barea, M. Nin, I.	Aixut, E. Nin, I.	Barea, M. Nin, I.
12:30 - 13:30	Aixut, E. Andreu, M. Barea, M.	Aixut, E.	Tinajas, JV. Barea, M. Nin, I.	Aixut, E.	Aixut, E. Barea, M.
13:30 - 14:30	Barea, M. Andreu, M.	Tinajas, JV.	Tinajas, JV. Barea, M.	Aixut, E.	Andreu, M.



10. COMISSIONS DE TREBALL I GRUPS DE MILLORA

10.1. ESTRUCTURALS

10.1.1. Comissió d'atenció a la diversitat.

La comissió d'atenció a la diversitat haurà de determinar les actuacions que es duran a terme per atendre les necessitats educatives específiques dels alumnes i les alumnes, els procediments que s'empraran per determinar aquestes necessitats educatives i per formular les adaptacions curriculars o els plans individuals intensius per a l'alumnat nouvingut quan correspongui, i els trets bàsics de les formes organitzatives i dels criteris metodològics que es considerin més apropiats.

Reunió: els dimarts, de 10.00 a 11.00 hores.

Membres permanents:

Irene Nin	(coordinadora pedagògica) - Presideix la comissió.
Marina Barea	(cap d'estudis adjunta, en representació del director)
Encarna Rozada (Sandra Moya)	(psicopedagoga)
Montse Cañellas	(psicòloga)
Imma Llaquet	(mestra terapèutica)
Neus Palau	(coordinadora ESO)
Mónica Milián / Espe Cañamero	(Equip TIS)
Dèlia Bernat	Psicopedagoga de l'EAP assignada al centre

A aquesta comissió poden assistir, prèvia convocatòria, els caps de departament de les àrees instrumentals, el professorat que imparteix ensenyaments a l'Aula d'acollida, Aula Connecta't, UEC, mediadors culturals i serveis socials del municipi de Calafell.

10.1.2. Comissió d'activitats i serveis escolars.

Assessorament i ajut en la coordinació de les activitats extraescolars i complementàries, així com dels serveis educatius. **Reunió: els dimarts i dijous, d'11:30 a 12:30**

Components:

Rubèn Fortuny (coordinador)
Silvia Castañer.
Dani Català.

10.1.3. Comissió de coordinació pedagògica.

Aquesta comissió està formada per membres de l'equip directiu i de les coordinadores d'ESO, de Batxillerat i d'atenció a la diversitat. La seva principal funció és coordinar tota l'activitat educativa del Centre així com la planificació i el seguiment del Pla d'acció tutorial.

Es reuneix els dimecres, de 10:00 a 11:00 h.

Membres permanents:

Irene Nin	(coord. pedagògica) - Presideix la comissió.
Ermini Aixut	(director)



Neus Palau	(coordinadora d'ESO)
Ana Batalla	(coordinadora Batxillerat)
Josep R. Aleixandri	(coordinador de CF)
Ruth Salord	(personal de suport per tasques de coordinació)

10.1.4. Coordinació LIC

Comissió que té com a objectiu que s'apliqui el projecte lingüístic de centre. També s'encarrega de plasmar en el PL la realitat lingüística del centre. Aquesta comissió de coordinació està formada per:

Maria Rovira	(coordinadora LIC)
Irene Nin	(coordinadora pedagògica)
Ermini Aixut	(director)
Susanna Cirbian	(Assessora LIC)

Reunió: els dilluns, de 12.30 a 13.30 hores.

10.2. CONJUNTURALS

10.2.1. Comissió d'actualització de documents de centre: PEC i NOFC

Aquesta comissió té l'objectiu d'actualitzar els principals documents de centre, començant pel PEC i el NOFC.

10.2.2. Comissió Projecte Lingüístic i Activitats Internacionals

Aquesta comissió té com a objectiu programar i portar a terme qualsevol activitat d'àmbit internacional tals com:

- Projecte Erasmus + Positive World: activitats d'ensenyament-aprenentatge amb els alumnes, intercanvis d'alumnes i viatges de professorat
- Intercanvi d'alumnat amb EEUU
- Cimera a EEUU
- Cimera a França

A més, aquesta comissió té l'objectiu d'actualitzar el Projecte Lingüístic del centre.

10.2.3. Comissió de Convivència

Aquesta comissió té com a objectiu l'elaboració del Projecte de Convivència del centre, a més de vetllar pel bon funcionament dels aspectes relacionats amb la mediació i la lluita contra l'assetjament escolar. També serà l'encarregada de dur a terme el PTEI (Programa de Tutoria Entre Iguals).

10.2.4. Comissió TAC, web, xarxes socials i projectes informàtics



La comissió TAC haurà d'actualitzar el Pla TAC del centre a fi que pugui ser degudament validat pel Departament d'Ensenyament. A més, té l'encàrrec de dinamitzar la pàgina web i d'engegar la presència i difusió d'activitats a les principals xarxes socials: twitter i instagram. També s'estableix com un espai per definir projectes en l'àmbit del departament d'Informàtica.

10.2.5. Comissió de Servei Comunitari

Aquesta comissió té per objectiu revisar i fer el seguiment dels actuals projectes de Servei Comunitari, que s'estan duent a terme al centre, amb l'objectiu de millorar-los si s'escau, i dissenyar-ne de nous. Els nous projectes s'haurien de dissenyar pensant en l'assoliment principalment de dos objectius:

1. Que l'alumnat aprengui i pregui consciència del seu paper en la societat, tot fomentant els valors democràtics i solidaris entre els joves, per tal d'afavorir la seva implicació i participació a nivell social, així com el foment de l'esperit crític.
2. Que les actuacions que es derivin del projecte tinguin un impacte a nivell social en benefici de la comunitat (bé sigui amb actuacions que tinguin un impacte sobre el medi ambient, sobre col·lectius desafavorits econòmicament, persones amb risc d'exclusió social, actuacions que reportin un benefici sobre el propi centre, el municipi, etc...)

10.2.6. Comissió Escoles verdes i Escoles compromeses

Aquesta comissió potencia l'educació ambiental tant en l'àmbit de la formació i la difusió d'activitats relacionades amb el medi ambient (organització d'exposicions, xerrades, sortides,...) com a través del desenvolupament d'actuacions al centre (recollida selectiva, racionalització de l'ús del paper, instal·lació d'equipaments per al foment de l'ús de la bicicleta, manteniment de l'hort, ...).

Des de la vessant d'Escoles compromeses s'organitzen diferents campanyes solidàries al llarg del curs (recollida d'aliments, joguines, roba,... adreçades a diferents onegés) així com també es desenvolupen cicles de conferències i exposicions orientades al desenvolupament dels valors democràtics (lluita contra les desigualtats, drets humans, solidaritat,...).

10.2.7. Comissió Brigada Zeta

Es tracta d'un recurs addicional que consisteix en la participació d'un o més alumnes perquè es dediquin, sota la vigilància d'un professor responsable **i amb el vist-i-plau dels pares**, a la realització de tasques en benefici del centre. Els motius poden anar des de l'incompliment continuat del full de seguiment, retards continuats, faltes injustificades, sortir del centre... Com a novetat per al proper curs la Brigada Z funcionarà en horari de dimecres tarda i també podrà incloure, si s'escau, alumnat voluntari.

10.2.8. Comissió Biblioteca / ILEC

Aquesta comissió té l'encàrrec de dinamitzar la Biblioteca del centre i vetllar pel bon funcionament del servei, així com engegar activitats relacionades amb el foment de la lectura. També haurà d'establir una bona conenxió amb el professorat que té assignades hores d'ILEC (Impuls de la lectura) a 1r d'ESO a fi de proposar activitats conjuntes.



10.2.9. Comissió Aula Connecta't

La comissió Aula Connecta't té la funció d'elaborar propostes globals i activitats més funcionals per tal de mantenir la motivació de l'alumnat que hi és adreçat, el qual presenta mancances significatives en el seu aprenentatge, baix nivell d'autoestima i desmotivació per a l'activitat escolar, i que, per tant, necessita estratègies metodològiques i organitzatives diferenciades de les de l'aula ordinària i essencialment manipulatives.

10.2.10. Comissió de dinamització de l'esbarjo

El temps d'esbarjo habitualment no està estructurat i, en canvi, és susceptible de convertir-se en un espai pedagògicament profitós i que alhora aportï dinàmiques positives i cohesió socialment l'alumnat si està ben dirigit. Per tant, aquesta comissió té l'encàrrec de dinamitzar l'estona d'esbarjo, inicialment en un pilotatge per copsar quina és la resposta i acceptació per part de l'alumnat.

Recomanable que estigui integrada per professorat amb guàrdies de pati assignades.

10.2.11. Comissió Projecte STEAM

L'objectiu del Programa STEAM és generar i potenciar l'interès de l'alumnat de l'ESO vers les ciències, la tecnologia i les matemàtiques i incrementar la presència de dones i de l'alumnat socialment desafavorit en els estudis i professions STEM. També es vol incrementar l'aplicació de metodologies d'aprenentatge transversal, generadores i vehiculars de coneixement compartit entre els diferents àmbits científic, tecnològic, artístic i matemàtic que fomentin el pensament crític i la creativitat.

Aquesta comissió està concebuda per elaborar un projecte per poder participar plenament en el Programa STEAM a partir del curs 2019-20.

10.2.12. Comissió grup CAU

El grup CAU organitza projectes intercurriculars que impliquen voluntàriament a diferents alumnes i professors (de diferents matèries). En coordinació amb la Comissió d'Escoles Compromeses, els diners que es recaptin amb la posada en escena de l'espectacle intercurricular es destinen a finalitats solidàries. Concretament, aquest curs 2018-19 continuaran en l'organització d'un espectacle per poder assajar i representar el curs vinent. Es dissenyarà la idea de l'espectacle, els actors que han d'actuar, decorats, guió, ...

10.2.13. Comissió d'hàbits de vida saludable

Aquesta comissió rep l'encàrrec de fomentar els hàbits de vida saludable entre l'alumnat a través del desenvolupament de campanyes informatives per a una millor forma d'alimentar-se, la pràctica de l'esport, l'educació sexual, els trastorns alimentaris, ...



10.2.14. (Obert a noves propostes)

Comissió de millora de la imatge dels Cicles Formatius (proposta rebuda)

Aquesta comissió sorgeix d'una proposta del Departament de Gestió Administrativa i planteja un pla de treball dirigit a la millora de la percepció que l'alumnat té sobre els cicles formatius i a la seva dignificació.

Comissió de disciplina positiva (proposta rebuda)

Aquesta comissió vol aprofundir en el camp de la disciplina positiva portada a l'aula. Començant per un treball cooperatiu, parlant-ne, compartint experiències, "tècniques", maneres d'adreçar-nos als alumnes on imposar límits amb respecte, etc.

QUADRANT DE LES COMISSIONS CONJUNTURALS I RESPONSABLES

Steam	Biblioteca	Brigada Z	Actualització Documents
Aula B6	Biblioteca	Aula B4	Despatx Direcció
Marta Prieto	Espe Cañamero	José Vicente Tinajas	Ermini Aixut
Àngela Palmero	Ascen Mercia	Ruth Montoya	Irene Nin
Artur Valbuena	Ana María Briones	Sílvia Castañer	Josep Manel Àlvarez
Montse Vila	Helena Serés	Carles Toyas	
Merche Martín	Javier Franco		
Mila Martín	Josep Porcar		
Miquel Àngel Vives	Fernando Palomo		
Raphael Verlaet	Ana Batalla		
Artur Orts	Sílvia Negro		
	Reme Ivars		

Millora Imatge Cicles	Servei Comunitari	Escoles Verdes	Grup Cau
Aula B5	Aula A9	Aula A8	Aula A7
Mari Carmen Vázquez	Marisol de la Fuente	Victoria Avinyó	Rubén Fortuny
Sergi Macià	Marc Suanes	Cristina Martín	Dani Català
Carne Casas	Mercè Andreu	Ricard Tortosa	Gina Pujol
Esther Pons	Anna Boix	Alba Alcañiz	Ruth Salord
	Bàrbara Cortés	Gemma Gayete	
	Constantí Ortega	Rosa Giralt	
		Marcel·lí Totosaus	
		Carlos Romero	
		Josep Àngel Revert	



Hàbits de Vida Saludable	Convivència	Disciplina Positiva
Aula B2	Aula B1	Aula B3
Marc Martínez	Anna Bernal	Mar Fernández
Hugo Gomar	María Rovira	Lourdes Tal
Manuela Aragonés	Imma Llaquet	Neus Palau
Cristina Perramon	Marina Barea	Josepa Alcover
Sonia Alfonso	Mónica Milián	Sandra Moya
Virgínia Valiente		Elisabet Urpí
Montse Cañellas		
Reyes Gil		
Antonia Crespo		

Pla TAC	Impuls de les ll. estrangeres
Aula A6	Aula A3
Ismael Pelayo	Kiko Devesa
Cèlia Sánchez	Montse Pons
Jaume Musté	Silvia Rubió
Jose Vicente Sierra	Oriol Salvat
Pau Avellan	Laura Gómez



11. PLANTEJAMENT DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA A L'ALUMNAT EN EL MARC D'UN SISTEMA INCLUSIU

L'atenció educativa a l'alumnat ha de comprendre un conjunt de mesures i suports destinats a tots els alumnes, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències.

11.1 Mesures i suports a l'ESO

Tal com preveu el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, les mesures i suports que cal plantejar són:

11.1.1 Mesures i suport intensius. Es tracta d'accions d'alta intensitat i llarga durada en atenció a les singularitats individuals:

- **CAD (Comissió d'atenció a la diversitat).** La CAD ha de dirigir i coordinar la planificació de mesures i suports addicionals i universals, mitjançant la detecció de necessitats. D'aquesta detecció se n'ha de derivar una avaluació psicopedagògica per part del Departament d'Orientació o de l'EAP, segons els casos, i el corresponent Pla Individual si pertoca. El P.I. recollirà les valoracions dels equips docents –amb la participació de la família i l'alumne- sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars de determinats alumnes.
- **UEC (Unitat d'Escolarització Compartida).** Tot i les estratègies d'adaptació curricular, hi ha alumnes que, a més d'un retard d'aprenentatges, presenten de forma reiterada i contínua problemes conductuals greus, conductes predelictives, absentisme injustificat o un fort rebuig escolar, de manera que impossibiliten la convivència en el centre. Aquests alumnes poden seguir els seus ensenyaments en la UEC, on se li oferiran activitats específiques adaptades a les seves necessitats, seguint un *Programa de Diversificació Curricular*.

L'alumne depèn de l'institut a efectes acadèmics i administratius. Aquesta escolarització té caràcter temporal i es revisable al llarg del curs acadèmic.

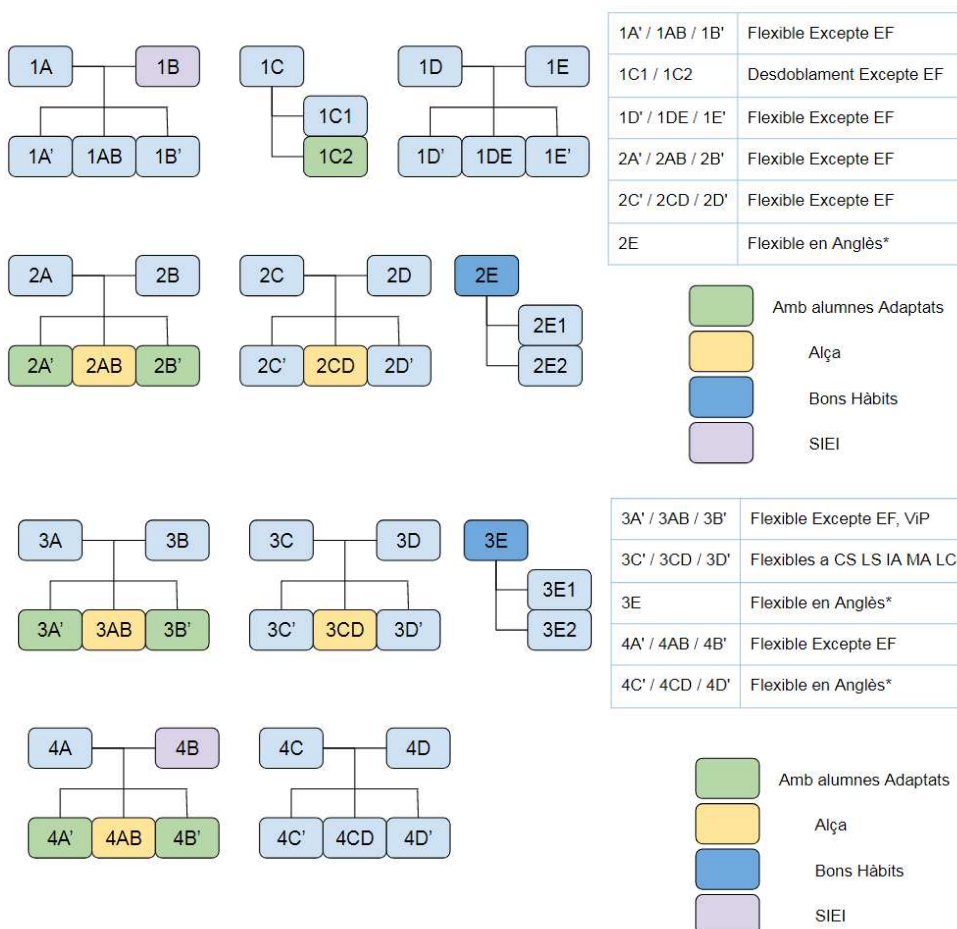
Els ensenyaments específics tenen, preferentment, un caràcter globalitzador i d'aplicació pràctica, considerant la promoció i la concreció de les competències bàsiques que facilitin la inserció social i laboral.

Normes per derivar un alumne a la unitat educativa externa:

- Tenir cursat, preferentment, el 1r curs d'ESO, o bé tenir com a mínim 14 anys i, en cap cas, més de 16 anys.
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a que es sol·licita la derivació.
- Tenir l'autorització dels pares o tutors legals
- Proposta escrita del tutor/a a la comissió d'atenció a la diversitat.
- Informe elaborat pel tutor/a que ha d'incloure:
 - Motius de la proposta

- Actuacions prèvies a la proposta que s'han portat a terme al centre a fi de donar resposta educativa a les necessitats específiques de l'alumne/a
 - Proposta de derivació de l'alumne feta per la direcció del centre.
 - Model com els que es mostra a l'apartat **Models d'ús intern del centre** proporcionat pel Departament.
 - Informe de l'EAP (Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica), juntament amb el document que proporciona el Departament d'Ensenyament.
 - Document signat pel pare, mare o tutor/representant legal, on consti que se'ls ha informat i estan d'acord amb la mesura proposada.
- **SIEI.** El nou decret sobre inclusió marca tendència cap a la integració efectiva dels alumnes a grups a través de l'anomenat SIEI (Suport intensiu a l'escola inclusiva).

Tot seguit es mostra el quadre dels agrupaments de l'ESO, on s'indica en quins grups es troben ubicats els alumnes amb adaptació, i, a continuació, el grau d'integració dels alumnes de la SIEI:





Alumne-a	SIEI	Grup adaptat	A. ordinària
César Fernández 4tB	3h Metodologia i organització del treball. Grafia.	16h Instrumentals	11h Optatives Rel-CIV E.Física Tutoria
Facundo Morinigo Carmen Pintado Albert Canut 4tB	24h Instrumentals Projectes	2h Música Plàstica	4h Rel-CIV E.Física Tutoria
Ainhoa López 3rB	6h Metodologia i organització del treball. Projectes	17h Instrumentals	7h Rel-CIV E.Física Plàstica Tutoria
Edagar Wirth 3rA	25h Instrumentals Projectes	2h Música Plàstica	3h Rel-CIV E.Física Tutoria
Marc Pahissa Martí Caballero Illary Huamani 1rB	22h Instrumentals Projectes	3h Català Música	5h Rel-CIV E.Física Plàstica Tutoria

- Professionals del CREDA*
- Reducció de la durada d'alguna etapa educativa.

11.1.2 Mesures i suport addicionals. Són un conjunt d'accions flexibles, temporals i preventives per a l'atenció específica dels aprenentatges:

- Intervencions del departament d'orientació
- Intervencions de l'EAP **

* **PLA D'ACTUACIÓ DEL CREDA:**



Actuacions	Ahmed El Youssfy	Dafne Alonso	Paula Rueda
Atenció a l'alumnat amb greus dificultats d'audició, comunicació i/o llenguatge.	X		
Orientació i assessorament a les famílies dels alumnes amb greus dificultats d'audició, comunicació i/o llenguatge.	X		
Suport a la tasca docent del professorat dels centres d'escolarització de l'alumnat amb sordesa per facilitar la seva adequació a les necessitats educatives específiques d'aquest alumnat.	X		
Col·laboració en les CAD en l'avaluació, concreció i seguiment de les mesures i els recursos metodològics per a l'atenció de l'alumnat SAAC i D.A			
Suport a la tasca docent del professorat dels centres d'escolarització de l'alumnat amb greus trastorns de la comunicació i el llenguatge per facilitar la seva adequació a les necessitats específiques d'aquests infants.			
Orientació i assessorament al professorat especialista per facilitar la millora en la qualitat de la resposta educativa dels alumnes que presenten dificultats en l'adquisició de la comunicació i/o el llenguatge.			
Seguiment escolar amb el tutor		X	X

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
--------------	----------------	----------------	-----------------	---------------	------------------

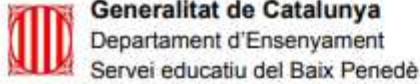


De 8 a 9h	A.El Youssfy	2 ^a i 4 ^a setmana (8-8'55h) A.El Youssfy			
De 9 a 10h		1 ^a i 3 ^a setmana (9-9'55h) A.El Youssfy			
De 11'30 a 12'30h					
De 12'30 a 13'30h					
De 13'30 a 14'30h			A.El Youssfy		
De 14'30 a 15'30h			*Coordinacions mensuals amb la cotutora la Imma		
De 16 a 17h					

*Es faran coordinacions mensuals amb la cotutora (Imma LL.) i amb la tutora i profe de català (Sonia) en les franges dels dimecres i coordinacions via correu electrònic amb el profe de Socials (F.Palomo). Dins d'aquesta franja es faran reunions trimestrals amb la família. Dins d'aquesta franja es farà el seguiment de l'alumna D.Alonso amb el seu tutor i el seguiment de l'alumne P.Rueda amb la seva tutora de forma mensual, quan escaigui.



**** PLA D'ACTUACIÓ DE L'EAP**



Curs 2018-2019

Pla d'actuació de centre

Servei Educatiu del Baix Penedès

Nom del centre: **Institut Camí de Mar**

Localitat: Calafell

Tipologia del centre: Pùblic

Nom dels professionals del servei educatiu

CRP Professional: *Josep Bofarull, Joan Jané, Maria Nolla*

EAP- Psicopedagog/a: *Dèlia Bernat Bel*

EAP- Fisioterapeuta: *Laura Santiago.*

EAP- Treballador/a social: *Olga Carmen Ramírez*

ELIC Assessor/a: *Susanna Cirbian Serramià i Aleix Rom Queral*

Serveis Educatius Específics (SEE): CREDA: [Maite Raurich](#)

Horari i periodicitat d'atenció de cada professional

CRP: *Segons demanda i/o necessitats*

EAP-PSI : 1ª i 3ª setmana: dijous de 9:00 a 14:00 / 4ª setmana: dimarts de 9:00 a 14:00

EAP-TS : *Segons demanda*

EAP-FIS: *Sota demanda al llarg del curs.*

ELIC: *Segons demanda / dia assignat*

CREDA: *Dilluns: de 8 a 9h. Dimarts (1era. i 3era. setm.) de 9 a 10h i (2ona i 4arta.setm.) de 8 a 9h., Dimecres: de 13'30 a 14'30h. Coordinació amb la tutora de 2on un dimecres al mes de 14.30 15.30h o de 15'30 a 16'30h. depenent de com vagi millor. Seguiment amb els tutors de dos alumnes els dimecres mensualment en aquestes hores, segons escaigui.:*

Signatura del referent de l'EAP al centre en representació dels diferents professionals del Servei Educatiu

Signatura del/ de la director/a del centre

Lloc i data: El Vendrell, 8 d' octubre de 2018

Nom director/a:



Pla d'actuació de centre

Curs 2018-2019

Pla d'actuació de centre

Concreció del Pla de treball del Servei Educatiu de Zona

Objectius prioritaris

- Assessorar i col·laborar en la detecció de les dificultats d'aprenentatge, de comunicació i de relació i en la intervenció precoç.
- Assessorar sobre el procés d'escolarització a les famílies dels alumnes amb necessitats educatives especials i dels alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu...
- Assessorar i col·laborar en l'avaluació continuada de les mesures i suports adoptats pel centre i l'entorn per valorar-ne la idoneïtat.
- Dinamitzar actuacions entre la comunitat educativa i l'entorn per a afavorir respostes integrals i adequades al context educatiu dels centres.
- Promoure la participació, implicació i compromís de les famílies en el progrés acadèmic i personal dels seus fills.
- Promoure iniciatives per a afavorir la reincorporació al sistema educatiu de les persones en situació d'absentisme i abandonament prematur dels estudis i la formació.
- Impulsar en els centres el treball competencial, l'orientació educativa i l'avaluació formativa com a eines del procés de personalització de l'aprenentatge.
- Promoure iniciatives per afavorir la reincorporació al sistema educatiu de les persones en situació d'absentimes i abandonó prematur dels estudis i la formació.
- Assessorar als centres en el treball competencial del currículum i promoure la seva participació en activitats de projecció fora de l'aula d'aquest treball.
- Donar suport als centres i assessorar en estratègies organitzatives i metodològiques per a l'assoliment de les competències bàsiques, tant les relacionades amb l'impuls de la lectura i l'escriptura com les científiques tecnològiques i matemàtiques.
- Impulsar el coneixement i el domini de les llengües estrangeres.
- Identificar, recollir i difondre pràctiques educatives de referència.
- Promoure l'educació intercultural i els valors convivencials.
- Dinamitzar els plans educatius d'entorn.
- Donar suport a les biblioteques escolars i promoure'n la xarxa.
- Fomentar la participació dels centres en els projectes impulsats pel Departament d'Ensenyament: L'Impuls de la lectura, AraEscriu, Jocs Florals, Escoles Verdes, Lectura en veu alta, Apadrinem, Xarxa de Competències Bàsiques, Servei Comunitari...
- Fomentar la participació en activitats del Baix Penedès com el Teatre, Coneixement de la comarca, Fira Portem la ciència al carrer.
- Donar suport als centres que tenen aula d'acollida.
- Donar atenció i/o seguiment als alumnes amb Deficiència Auditiva al llarg de la seva escolaritat.
- Donar atenció i/o assessorament als alumnes que presentin greus trastorns de comunicació, llenguatge i/o parla.
- Assessorar als equips docents que tinguin entre els seus alumnes nens amb greus trastorns de comunicació, llenguatge, parla i/o Deficiència Auditiva per tal d'adequar la seva tasca docent a les necessitats específiques de l'alumnat.



Pla d'actuació de centre

Curs 2018-2019

PLA D'ACTUACIÓ DE L'EAP

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Assessorar en criteris d'organització de centre i aula i en la concreció de mesures per a la detecció i atenció de les necessitats dels alumnes amb Necessitat de Suport Educatiu..
- Realitzar l'avaluació psicopedagògica i el seguiment d'alumnes amb NESE un cop detectades les dificultats de l'alumne/a a partir de l'avaluació formativa i formadora i a proposta de la CAD del centre, amb la finalitat d'adequar els suports a les seves necessitats.
- Elaborar els informes de l'EAP de reconeixement de NESE per a la previsió de suports i proposta d'escolarització dels alumnes amb Necessitats Educatives Especials.
- Assessorar, si s'escau, en l'elaboració dels Plans Individualitzats dels alumnes amb informe de reconeixement d'alumnes amb NESE.
- Assessorar sobre el procés d'escolarització a les famílies dels alumnes amb Necessitats Educatives Específiques de Suport Educatiu.
- Participar i col·laborar amb els centres, en els processos de transició en les diferents etapes educatives dels alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu.
- Oferir formació i/o assessorament als docents en activitats relacionades amb l'atenció als alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu.
- Col·laborar amb els centres escolars en la detecció i atenció dels alumnes amb situacions de desavantatge educatiu derivat de situacions socials desfavorides que incideixen en l'escolaritat, afavorint la igualtat d'oportunitats i la coordinació amb l'entorn per a un millor aprofitament dels recursos.
- Donar suport als centres, si escau, per promoure la implicació de les famílies en el procés escolar dels seus fills i prevenir l'abandonament escolar prematur..
- Col·laborar en la promoció d'iniciatives per afavorir la reincorporació al sistema educatiu d'alumnes en situació d'absentisme i abandó prematur de l'escolaritat.
- Assessorar i orientar les famílies en el procés educatiu dels alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu i alumnes amb situació de desavantatge educatiu derivat de situacions socials desfavorides.
- Valorar els alumnes amb afectació motriu, tenint en compte les seves capacitats i característiques personals, per establir el grau de funcionalitat.
- Elaborar els programes d'intervenció i adaptació de les activitats del centre educatiu per fomentar l'autonomia personal, la participació i l'accés als aprenentatges dels alumnes amb discapacitat motriu.
- Informar i assessorar al centre i a les famílies per avançar en una atenció integral que afavoreixi el desenvolupament dels alumnes amb afectació motriu.
- Impulsar en els centres pràctiques educatives preventives i promotores de Salut Mental.
- Aportar suport i criteris tècnics psicopedagògics per el desenvolupament de l'activitat educativa global de l'Aula Integral de suport (AIS).
- Aportar suport i criteris tècnics psicopedagògics per als processos de retorn a situacions d'escolaritat més ordinàries dels alumnes amb Trastorn Mental Greu (TMG) als centres ordinaris.



Pla d'actuació de centre

Curs 2018-2019

ÀMBIT: CENTRES, PROFESSORAT I ZONA				
Actuacions	EAP PSI	EAP TS	EAP FISIO	Temporització
Assessorament a l'Equip Directiu, en el marc de la CAD, en la planificació i aplicació de les diferents mesures d'atenció a alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu.	X			Durant el curs
Assessorament al professorat en l'orientació de la resposta educativa de l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu.	X			Durant el curs
Assessorament al professorat i l'equip directiu en actuacions preventives i promotores de salut mental, així com suport en els processos de retorn a situacions d'escolaritat més ordinàries dels alumnes amb TMG (AIS, Hospital de dia, Atenció domiciliària...).	X			Durant el curs
Coordinació amb el professorat de diversitat del centre (MESI, professors d'orientació educativa, SIEI, tutor AIS...).	X			Durant el curs
Participació i assessorament a la Comissió Social del centre		X		Mensual/Bimensual
Assessorament i col·laboració en la identificació de necessitats educatives vinculades a l'entorn social i familiar, i la col·laboració en la planificació d'actuacions per donar una bona resposta educativa.	X	X		Durant el curs
Col·laboració amb les administracions (Ajuntament, Consell Comarcal,...) per tal de millorar l'atenció a les famílies.		X		Durant el curs
Col·laboració en el procés de transició entre les diferents etapes educatives de l'alumnat Necessitats Específiques de Suport Educatiu (infantil-primària, primària-secundària i post obligatòria)	X	X		Durant el curs
Col·laboració per a l'accés al món laboral dels alumnes amb discapacitat intel·lectual (EVO laboral).		X		Durant el curs
Coordinació i seguiment d'alumnes atesos per CSMIJ, CDIAP, Serveis privats, ONCE, UTAC,....	X			Durant el curs

ÀMBIT: ALUMNAT I FAMÍLIES				
Actuacions	EAP PSI	EAP TS	Fisioterapeuta	Temporització
<p>Avaluació i seguiment de l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu:</p> <p>a) Avaluació de l'alumnat b) Coordinació amb els mestres c) Entrevista amb els pares. d) Realització de derivacions e) Coordinació amb serveis externs f) Informació i orientació a les famílies sobre els recursos existents en el àmbit educatiu, social, sanitari,....</p>	X			Durant el curs



Pla d'actuació de centre

Curs 2018-2019

<p>Avaluació i seguiment de les necessitats educatives dels alumnes vinculades a l'entorn social i familiar dels alumnes:</p> <p>a) entrevista amb els pares b) coordinació amb els mestres c) coordinació amb serveis externs d) Informació i orientació a les famílies sobre els recursos existents en l'àmbit educatiu, social, sanitari,...</p>		X		Durant el curs
<p>Avaluació, seguiment i orientació a les famílies dels alumnes que presenten dificultats motrius:</p> <p>a) Avaluació de l'alumnat. b) Coordinació amb els mestres c) Entrevista amb els pares. d) Realització de derivacions e) Coordinació amb serveis externs f) Informació i orientació a les famílies sobre els recursos existents en el àmbit educatiu, social, sanitari,...</p>	X			Durant el curs
<p>Col·laboració amb els centres en la implicació de les famílies en el procés escolar i educatiu dels fills.</p>		X		Durant el curs
<p>Informació i gestió sobre serveis, recursos, beques i ajuts.</p>	X	X		Durant el curs
<p>Realització de informes NESE:</p> <p>a) Reconeixement de NESE b) Previsió de suports i proposta d'escolarització per a alumnes amb NEE. c) Informe de l'EAP d'escolarització de l'alumne en la formació professional i els programes professionalitzadors. d) Protocol per avaluar la necessitat de suport educatiu complementari. e) Informe d'equipament específic.</p> <p>Realització d'informes individuals i globals de l'alumnat amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals especialment desfavorides.</p> <p>Realització d'informes tècnics</p>	X	X		Durant el curs



Pla d'actuació de centre

Curs 2018-2019

Les Comissions de Garantia d'escolarització, les coordinacions i reunions amb AIS, CRETDIC i CSMIJ són prioritàries. El dia d'atenció al centre es podrà modificar per compensar les escoles que es veuen afectades per les reunions que acostumen a fer-se en el mateix dia de la setmana.

L'assistència a les formacions del Departament d'Ensenyament adreçades a referents d'EAP són prioritàries i poden modificar l'atenció regular als centres.

L'última setmana del primer i tercer trimestre, l'EAP pot romandre al servei educatiu per tal de poder realitzar tasques de gestió, coordinació, elaboració d'informes NESE, informes tècnics..... Així com durant el període de preinscripció i matrícula, a fi d'atendre l'escolarització de l'alumnat, flexibilitzarà, si s'escau, l'atenció regular al centre.

PLA D'ACTUACIÓ DE L'ELIC

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Donar suport als centres i assessorar en estratègies organitzatives i metodològiques per a l'assoliment de les competències bàsiques, especialment les relacionades amb l'Impuls de la lectura i l'escriptura.
- Promoure l'educació intercultural i els valors convivencials.
- Donar suport als centres que tenen aula d'acollida
- Fomentar la participació dels centres en els projectes impulsats pel Departament d'Ensenyament: L'Impuls de la Lectura i AraEscriu.
- Dinamitzar els plans educatius d'entorn.

A. ÀMBIT D'ATENCIÓ ALS CENTRES EDUCATIUS	
Seguiment de les actuacions i assessorament als centres que van finalitzar l'ILEC.	Al llarg del curs
ACTUACIONS AMB EL PROFESSORAT	
Implicació del professorat en la integració de l'alumnat nouvingut dins del centre educatiu.	Al llarg del curs
Informació sobre L'Impuls de la Lectura (ILEC), araEscriu, Programa d'Immersion Lingüística (PIL), aules d'acollida, suport lingüístic i social, projecte de convivència, educació intercultural, en funció de les necessitats del centre.	Al llarg del curs
Formació de l'aula d'acollida, ja sigui en centre o de zona.	Al llarg del curs



Pla d'actuació de centre

Curs 2018-2019

ACTUACIONS A L'AULA D'ACOLLIDA	
Assessorament i coordinació amb el tutor/a de l'Aula d'acollida (AA) en la difusió de material i recursos que potenciïn un aprenentatge significatiu dins l'aula: organització i distribució dels espais i els materials, criteris de confecció d'horaris i de grups d'alumnes, selecció, organització i presentació de materials, activitats i materials de llengua oral, i activitats que afavoreixen la cohesió social: jocs, làmines, recursos a la xarxa, etc.	Al llarg del curs
Assessorament amb el tutor/a de l'AA per tractar aspectes com: programació d'aula, avaluació inicial i final dels alumnes, propostes metodològiques, aprenentatge de la lectura i escriptura i l'orientació a l'hora d'incorporar els alumnes nouvinguts dintre l'aula ordinària.	Al llarg del curs
Difusió de recursos i estratègies perquè l'alumnat nouvingut assoleixi una bona competència comunicativa en l'àrea de llengua.	Al llarg del curs
Assessorament en l'elaboració dels plans individualitzats de l'alumnat nouvingut: adaptacions curriculars, adaptació de materials, propostes metodològiques inclusives, diversos agrupaments (treballs en grup, en parella, etc.)	Al llarg del curs
Assessorament al tutor/a d'AA en l'avaluació de l'alumnat nouvingut.	Al llarg del curs
Assessorament en el disseny i el desenvolupament de les entrevistes amb les famílies de l'alumnat nouvingut: guions, protocols, etc.	Al llarg del curs
ENTORN: PEE	
Seguiment del PEE que es desenvolupen al centre.	Al llarg del curs

PLA D'ACTUACIÓ DEL CREDA

OBJECTIUS ESPECÍFICS

-Atenció i seguiment als alumnes amb sordesa al llarg de la seva escolaritat i en funció de les necessitats lingüístiques, comunicatives i educatives de cada alumne i a les seves famílies.

-Atenció i/o assessorament als alumnes amb trastorns greus de comunicació, llenguatge i/o parla, que requereixin atenció logopèdica específica complementària a les mesures que es proporcionin a partir dels recursos propis dels centres, a les seves famílies i als centres educatius.



Pla d'actuació de centre

Curs 2018-2019

-Donar suport, orientar i assessorar als equips docents que tinguin dins el seu alumnat alumnes amb deficiència auditiva, amb greus trastorns de comunicació, llenguatge i/o parla que reben atenció logopèdica, assessorament i/o seguiment, per a l'adequació de la seva activitat.

- Col·laborar amb els serveis educatius de zona en les funcions comunes de formació permanent dels professors sobre processos d'ensenyament i aprenentatge i estratègies que facilitin l'adequació a les necessitats educatives específiques per als alumnes amb greus dificultats d'audició, comunicació i/o llenguatge.

Actuacions	A.Y.B.	D.A.Y.	P.R.A.
Alumnes i famílies: Valoració i seguiment de les necessitats psicolingüístiques i educatives dels alumnes amb greus dificultats d'audició, comunicació i/o llenguatge, en col·laboració amb el psicopedagog o psicopedagoga referent dels serveis educatius de zona.	X		
Atenció als alumnes amb greus dificultats d'audició, comunicació i/o llenguatge que requereixin atenció logopèdica específica complementària a les mesures que es proporcionin a partir dels recursos dels mateixos centres.	X		
Orientació i assessorament a les famílies dels alumnes amb greus dificultats d'audició, comunicació i/o llenguatge.	X		
Alumnes amb DA: Atenció als infants amb sordesa de 0-3 anys dins el marc de col·laboració establert amb els serveis d'atenció primerenca del sector.			
Atenció als alumnes amb sordesa al llarg de l'escolaritat i en funció de les necessitats lingüístiques, comunicatives i educatives de cada alumne, i als que cursin estudis corresponents al batxillerat o als cicles formatius.			
Orientació a les famílies.			
Suport a la tasca docent dels professors i seguiment amb el tutor.	X	X	X



Pla d'actuació de centre

Curs 2018-2019

<p>Zona, centres i professors : Suport a la tasca docent dels professors dels alumnes amb sordesa i amb greus dificultats d'audició, comunicació i/o llenguatge que reben atenció logopèdica, per a l'adequació de la seva activitat, en col·laboració amb el psicopedagog o psicopedagoga referent dels serveis educatius de zona.</p>	X		
<p>Orientació als professors dels centres amb suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL) per facilitar l'adequació a les necessitats educatives específiques de suport educatiu dels alumnes amb greus dificultats d'audició, comunicació i/o llenguatge.</p>			
<p>Orientació als professors especialitzats (mestres d'audició i llenguatge-MALL i mestres d'educació especial-MEE) dels centres educatius i centres amb suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL) per facilitar el desenvolupament de programes d'adequació a les necessitats educatives específiques dels alumnes amb greus dificultats d'audició, comunicació i/o llenguatge.</p>			
<p>Col·laboració amb els serveis educatius de zona en les funcions comunes de formació permanent dels professors sobre processos d'ensenyament i aprenentatge i estratègies que facilitin l'adequació a les necessitats específiques de suport educatiu per als alumnes amb greus dificultats d'audició, comunicació i/o llenguatge.</p>	X	X	X

Indicadors d'avaluació del Pla de Treball

- Grau d'eficàcia en l'assessorament al professorat i la resposta a les necessitats psicopedagògiques i socials dels centre, famílies i alumnat.
- Grau de satisfacció en les coordinacions entre els centres, traspàs d'informació i el treball en xarxa entre els diferents agents educatius
- Grau de satisfacció en la resposta educativa proposada a les iniciatives que fomenten la inclusió escolar.



Pla d'actuació de centre

Curs 2018-2019

- Grau d'eficàcia de l'atenció als alumnes amb discapacitat auditiva/visual de 0 a 3 anys, i a les famílies
 - Acompliment calendari de coordinacions
 - Grau d'eficàcia i satisfacció de l'atenció i seguiment dels alumnes amb trastorns greus d'audició, comunicació i/o llenguatge i dels alumnes amb discapacitat visual, les famílies i els centres educatius.
 - Línies de col·laboració amb els serveis educatius de zona i serveis educatius específics.
 - Grau d'eficàcia en l'assessorament al professorat.
 - Acompliment de les reunions i seguiment dels acords presos.
 - Grau d'aplicació de les estratègies lectores treballades mitjançant l'Impuls de la lectura.
 - Satisfacció i utilitat en relació a les propostes metodològiques per part del tutor/a de l'Aula d'acollida.
 - Assessoraments dels plans individualitzats per a l'alumnat nouvingut.
 - Grau de participació dels centres educatius i entitats en les actuacions del PEE.
- **L'Aula d'Acollida.** Atén alumnat nouvingut que no ha assolit les competències lingüístiques suficients per poder seguir amb normalitat a l'aula ordinària. Tot i que ha anat disminuint el nombre d'alumnes que s'hi ha incorporat en els tres darrers cursos, la tendència actual és de lleuger repunt. En l'actualitat són una vintena els alumnes que hi assisteixen en alguna hora en funció del seu nivell d'assoliment de competència lingüística.
 Aquest recurs que s'utilitza per aquells alumnes que s'incorporen al sistema educatiu català i no tenen adquirides les competències lingüístiques del català. De començament qualsevol alumne nouvingut susceptible d'entrar a l'aula d'acollida cursarà a l'aula ordinària com a mínim les matèries integradores: Plàstica, EF, Música i Matemàtiques. A l'aula d'acollida es realitzen activitats enfocades a millorar o a assolir una competència lingüística bàsica del català.
 - **L'Aula Connecta't.** És un recurs per atendre alumnat que presenta baixa autoestima i un alt grau de desmotivació per a la tasca escolar. Funciona gràcies a cues horàries de professorat divers i està en constant procés de reflexió i revisió, atesa la seva singularitat. El recurs té una doble finalitat. D'una banda, oferir una alternativa educativa real a l'alumnat amb el perfil esmentat anteriorment, mitjançant un programa avaluable de diversificació curricular en l'àmbit tecnològic i pràctic i en el lingüístic i social, que els permeti assolir els objectius i competències bàsiques (i, per tant, anar aprovant). Per altra, afavorir un millor ambient de treball a l'aula ordinària d'origen.
 El nombre d'alumnes derivats a l'aula Connecta't no acostuma a ser superior a sis.
 L'**horari** de l'AC't inclou:
 - Un intercanvi d'experiències amb persones del STO de Calafell.



- Un projecte d'APS - Col·laboració amb l'USEE del centre.
- Un projecte d'hort i jardineria en col·laboració amb l'USEE del centre.
- Diversos projectes en funció del perfil del professorat implicat.
- Un seguiment individualitzat tutorial i d'hàbits d'estudi i organitzatius.

Els **objectius** de l'Aula Connecta't són els següents:

- Desenvolupar les competències bàsiques: comprensió i expressió oral i escrita, agilitat en el càlcul i la resolució de problemes, coneixements essencials dels àmbits social i científic i autonomia en el treball.
- Establir relacions personals positives, procurant incrementar el nivell d'autoestima, la motivació pels aprenentatges i les expectatives de futur.
- Sentir el centre com un espai propi i acollidor en el qual tenen un lloc, poden fer aportacions i demostrar les pròpies habilitats de maneres diverses.

Equip docent:

- Anna M^a Bernal - Tutoria i col·laboració amb la Fundació Ventall.
- Montse Cañellas – Responsable de la USEE
- Kiko Devesa – Diversos projectes en funció del perfil del professorat implicat.
- Sílvia Castañer - Diversos projectes en funció del perfil del professorat implicat.
- Anna Boix- Diversos projectes en funció del perfil del professorat implicat.
- Roser Romeu – Diversos projectes en funció del perfil del professorat implicat.
- Imma Llaquet - Diversos projectes en funció del perfil del professorat implicat.

Marc horari (grup inicial):

De dilluns a divendres, en determinades hores.



	AULA CONNECTA'T				
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00-09:00					
09:00-10:00					SIEI Hugo Rosales
10:00-11:00		SIEI Hugo Rosales			
11:00-11:30					
11:30-12:30		Kiko Devesa Paola Oliver Hugo Rosales David Morales	Silvia Castañer Paola Oliver Hugo Rosales David Morales	Anna Boix Paola Oliver Hugo Rosales David Morales	Ana Bernal Paola Oliver Hugo Rosales David Morales
12:30-13:30		Roser Romeu Paola Oliver Hugo Rosales David Morales	Roser Romeu Paola Oliver Hugo Rosales David Morales	Imma Llaquet Paola Oliver Hugo Rosales David Morales	Ana Bernal Paola Oliver Hugo Rosales David Morales
13:30-14:30		Imma Llaquet Paola Oliver Hugo Rosales David Morales	Ana Bernal Paola Oliver Hugo Rosales David Morales		

Sortida de l'Aula Connecta't:

- A proposta de la família de l'alumne, que vol una oportunitat de reprendre l'estructura ordinària, un cop vista la valoració de la CAD, del tutor i de l'equip docent de l'**AC't**.
- A proposta de l'equip docent de l' **AC't**, motivada pel risc d'inviabilitat del projecte si persisteix l'actitud disruptiva de l'alumne, vista la valoració de la CAD, del tutor i de l'equip docent de l' **AC't**. En aquest cas, s'haurà d'establir un horari "coixí" alternatiu.

Avaluació:

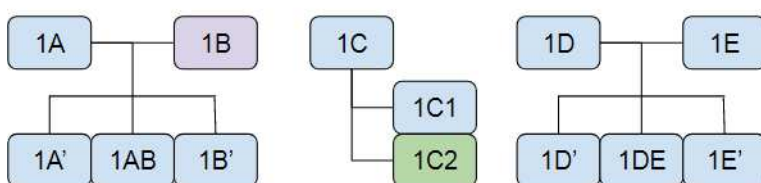
L'avaluació seguirà el mateix model que fins ara, és a dir, aplicant la proporcionalitat en funció de l'horari de cada alumne. Cada professor de l' **AC't** "tutoritzarà" un alumne en les respectives juntes d'avaluació per tal de realitzar-hi la ponderació de notes.

- Plans individuals.
- **Atencions individualitzades.** És un recurs que es fa servir amb un nombre molt petit d'alumnes per tal de reforçar aspectes molt puntuals del seu aprenentatge. Tanmateix a vegades també es reforça aspectes relacionats amb hàbits d'estudi o tècniques d'estudi. També es reforça aspectes de l'organització de l'alumne. Aquestes atencions les duen a terme la professora terapèutica del centre, la Imma Llaquet en col·laboració amb membres del Departament d'Orientació.
- Detecció de NEE en el primer curs de l'ESO
- Personal de suport (vetllador/a, educador/a)
- Acompanyaments a l'aula ordinària
- Grups adaptats
- Mesures d'atenció tutorial específiques
- Projectes específics de suport a l'audició i al llenguatge

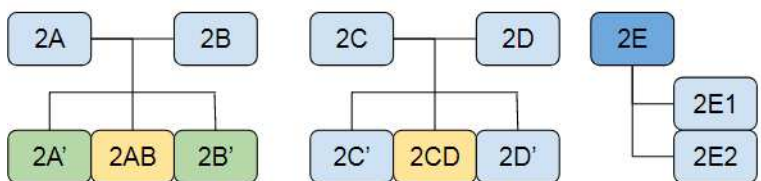
- Atencions domiciliàries

11.1.3 Mesures i suport universals. Accions preventives i proactives per a tots els alumnes en tots els entorns:

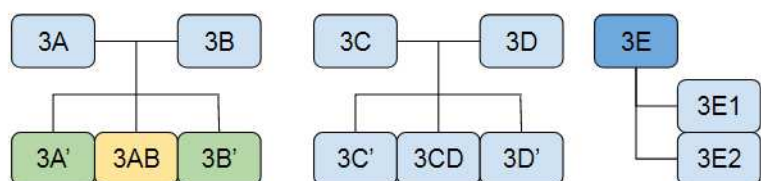
- PAT (Pla d'Acció Tutorial)
- **Agrupaments flexibles i desdoblaments.** Aquests agrupaments permeten una atenció més personalitzada als alumnes a qui van dirigits. Es realitzen bàsicament en les matèries instrumentals: català, castellà, anglès i matemàtiques. Els alumnes que tenen dictamen o segueixen un PI estan ubicats principalment en els grups 1C2, 2C i 2D, 3A i 3B, i 4A i 4B.



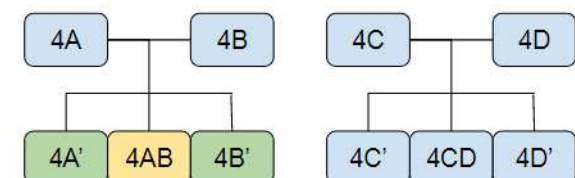
1A' / 1AB / 1B'	Flexible Excepte EF
1C1 / 1C2	Desdoblament Excepte EF
1D' / 1DE / 1E'	Flexible Excepte EF
2A' / 2AB / 2B'	Flexible Excepte EF
2C' / 2CD / 2D'	Flexible Excepte EF
2E	Flexible en Anglès*



Amb alumnes Adaptats
 Alça
 Bons Hàbits
 SIEI



3A' / 3AB / 3B'	Flexible Excepte EF, VIP
3C' / 3CD / 3D'	Flexibles a CS LS IA MA LC
3E	Flexible en Anglès*
4A' / 4AB / 4B'	Flexible Excepte EF
4C' / 4CD / 4D'	Flexible en Anglès*



Amb alumnes Adaptats
 Alça
 Bons Hàbits
 SIEI

Tots els grups de primer d'ESO desdoblen o flexibilitzen en totes les matèries a excepció d'Educació Física i Tutoria. Concretament els grups A i B, flexibilitzen entre ells i els grups



D i E, ho fan entre ells. El grup de 1r ESO C fa el mateix però amb desdoblant el grup en dos agrupacions de menys ràtio. En el desdoblament de 1r ESO C2 és on s'ubiquen els alumnes amb dictamen. La distribució de l'alumnat de 1r ESO es farà de forma aleatòria, no a raó del centre de procedència, intentant així evitar o trencar dinàmiques negatives que s'arrosseguen a Primària.

Els grups de 2n ESO A i 2n ESO B, i els grups 2n ESO C i 2n ESO D flexibilitzen en totes les matèries menys Educació Física i Tutoria. El grup 2E funciona de forma independent – només amb un flexible en anglès- i per aquest motiu es configura com un grup de bons hàbits de treball i amb una ràtio lleugerament inferior a la resta.

Quant al nivell de 3r d'ESO, els grups A i B flexibilitzen en totes les matèries menys Educació Física, ViP i Tutoria, mentre que els grups C i D flexibilitzen en els matèries de català, castellà, matemàtiques, anglès i socials. El grup 3E funciona de forma independent –només amb un flexible en anglès- i per aquest motiu es configura com un grup de bon ritme de treball.

Per últim, en el nivell de 4t d'ESO, els grups A i B flexibilitzen en totes les matèries excepte Educació Física i Tutoria. Per altra banda, els grups C i D, funcionen de forma independent i únicament realitzen un flexible a l'alça en la matèria d'anglès.

- Programa ESCOLTA'M de tutoria personalitzada
- Personalització dels aprenentatges
- Avaluació formativa i formadora

11.2 Mesures i suports a l'Ensenyament Post-obligatori

11.2.1 Mesures, suport i orientació.

- Itineraris personalitzats i flexibles
- Itineraris formatius específics
- Adaptacions metodològiques
- Adaptacions curriculars
- Mesures d'ampliació d'aprenentatges



12. DOCUMENTS DE CENTRE

La següent documentació es troba a disposició de la comunitat educativa i pot ser consultada per qualsevol dels seus membres a través de la pàgina web a *Guia del centre/Documentació del centre*. Alguns documents estan en procés d'actualització, per la qual cosa a mesura que estiguin enllestits, s'hi aniran penjant.

12.1. El projecte educatiu (PEC) *(En procés de revisió)*

És el document marc en el qual es fonamenta tota l'acció educativa. En ell, es dona resposta als quatre interrogants que defineixen la singularitat del nostre institut i ens diferencia dels altres. *On som?* analitza la pròpia realitat i el context social, econòmic i cultural de la zona educativa de Calafell. *Qui som?* defineix els trets d'identitat i l'ideari dels principis o valors fonamentals que ens caracteritzen. *Que pretenem?* són els principis pedagògics entesos com la inclusió completa i concreta de les finalitats establertes pels ensenyaments de l'educació secundària, el batxillerat i la formació professional. *Com ens organitzem?* comprèn els principis organitzatius entesos com els criteris generals respecte a l'organització i la gestió dels nostres recursos.

“El projecte educatiu ha de potenciar una educació per a la cohesió social, basada en la llengua catalana com a instrument de comunicació en un context multilingüe i en els elements que garanteixen la igualtat d'oportunitats i el dret a la diferència de tot l'alumnat”

12.2. El projecte de direcció (PdD)

El projecte de direcció és un document bàsic de gestió del centre docent i un instrument de la seva autonomia: en desplega el projecte educatiu, en quantifica i temporitza les millores i en vincula l'acció dels òrgans unipersonals i col·legiats. El PdD vigent és el que va presentar l'actual director i és el que marcarà el rumb del centre per a l'etapa 2018-2022.

12.3. El projecte curricular de centre (PCC) *(En procés de revisió)*

El projecte curricular de centre és el document que expressa com es desenvolupa el projecte educatiu de centre i el currículum normatiu a través de les matèries o assignatures del centre. Inclou el desplegament horari de cada matèria, els continguts que s'han d'impartir per curs i orientacions generals per a la programació didàctica per part dels docents. També explicita com es fa la coordinació entre les diferents àrees de coneixement per evitar solapaments, la progressió del saber en l'alumnat i els diferents plans concrets de centre, com ara el pla lector, el projecte lingüístic, el pla intensiu de l'ús de les TIC o altres iniciatives singulars de millora.

12.4. El projecte lingüístic (PLC) *(En procés de revisió)*

Es un document annex al projecte educatiu que, recull els criteris relatius a l'ensenyament i ús de les llengües del centre. Parteix d'una anàlisi actualitzada durant el curs 2013-14, de la nostra realitat sociolingüística i concreta el tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular, en els diferents àmbits, i d'aprenentatge. També recull el procés d'ensenyament aprenentatge de la llengua castellana i de les llengües estrangeres (anglès, francès) i clàssiques (llatí i grec). La última actualització correspon al curs 2016-17, i s'ha realitzat



d'acord amb la nova realitat sociolingüística i amb la nova normativa en l'ensenyament de les llengües, sota la supervisió de la coordinadora lingüística d'interculturalitat i de cohesió social; i el treball de la comissió lingüística.

“El projecte lingüístic ha de garantir un tractament de les llengües que doni resposta a la situació sociolingüística de l'alumnat, vetllant per l'ús del català com a vehicle d'ensenyament-aprenentatge i com a llengua de relació en tots els àmbits”

12.5. Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) (En procés de revisió)

En primer lloc, especifica l'estructura d'organització i gestió dels diferents òrgans de govern i de coordinació i en segon lloc, concreta la normativa referida al professorat, als drets i deures dels alumnes i al règim disciplinari per facilitar la convivència. El redactat de l'actual NOFC està realitzat el curs 2010-11 i actualitat i aprovat el curs 2013-14, per part del Consell Escolar del centre. S'ha anat actualitzant contínuament durant els cursos posteriors afegint petites modificacions, adaptant-lo a la realitat del centre. S'ha actualitzat d'acord amb el decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures del l'alumnat i que regula la convivència en els centres docents no universitaris de Catalunya. (DOGC 4670, 6/7/2006) i les indicacions de la LEC.

“El NOFC ha de recollir els drets i deures dels diferents membres de la comunitat educativa pel que fa a l'ús de la llengua, al respecte de la diversitat i a la igualtat d'oportunitats i ha d'organitzar els recursos necessaris per fer reals els objectius del Pla per a la llengua i la cohesió social al centre”

12.6. Pla d'acció tutorial (PAT)

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i l'orientació escolar, acadèmica i professional per tal de potenciar la seva maduresa, autonomia i presa de decisions coherents i responsables, de manera que tots els alumnes aconseguixin un major i millor creixement personal i integració social. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre. L'acció tutorial ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en un centre educatiu, tot integrant les funcions del tutor i les actuacions d'altres professionals i organitzacions.

El Pla d'acció tutorial del centre ha de concretar els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i d'avaluació, i ha d'esdevenir un referent per a la coordinació del professorat i pel desenvolupament de l'acció educativa. L'acció tutorial és responsabilitat del conjunt del professorat que intervé en un mateix grup, en tant que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge de l'alumnat i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i les alumnes. El centre garantirà la coherència i continuïtat de l'acció tutorial durant l'escolarització de l'alumnat.

Com a part de la formació integral de l'alumnat, l'acció tutorial ha de organitzar els procediments de treball conjunt amb les famílies per a la coordinació i seguiment tant del procés d'aprenentatge com dels aspectes de desenvolupament personal, de convivència i cooperació, i d'orientació acadèmica i professional.

El pla d'acció tutorial es revisa cada curs acadèmic per part de l'equip de Coordinació del centre. Per tant les activitats i registres de recollida d'informació que consten en el document corresponen a les que es realitzen actualment a les tutories.



“El Pla d’acció tutorial ha de garantir l’acompanyament educatiu dels processos identitaris i d’integració escolar i social de tot l’alumnat en contextos multiculturals”

12.7. La programació general anual de centre (PGA)

És la programació de totes les activitats i les concrecions horàries de docència, de reunions..., d’acord amb el calendari establert per al curs 2017/18. En el present document s’exposen una bona part d’aquesta programació com: la concreció dels òrgans de gestió i les seves funcions en l’organització general, l’horari general de les activitats del centre, del professorat i de l’alumnat; els aspectes organitzatius del calendari de reunions dels òrgans de govern i del professorat, el calendari de reunions i de lliurament d’informació als pares, etc. En el document específic, a més, hi haurà: tots els horaris del professorat i de l’alumnat, les programacions de les activitats complementàries i extraescolars, la programació de l’ús dels recursos informàtics, els serveis, la formació permanent del professorat, etc.

El document de la Programació general de centre serà aprovat en el primer Consell Escolar de centre.

“La programació general del centre ha d’incloure objectius i actuacions que garanteixin l’ús de la llengua catalana entre tots els membres de la comunitat educativa, la convivència i la cooperació entre alumnes de diferents cultures, la igualtat d’oportunitats de l’alumnat socioculturalment desfavorit i la implicació i la interacció amb l’entorn”

12.8. El pressupost

És el document de planificació econòmica que preveu els ingressos i es defineixen les despeses segons els diferents conceptes pressupostaris, d’acord amb la normativa reguladora de l’autonomia de gestió econòmica.

Aquest pressupost s’elabora en el primer quadrimestre de l’any natural a la vegada que es fa la liquidació del balanç de despeses de l’any anterior. En la liquidació del pressupost de cada any natural, es contempla l’assignació pressupostària addicional del Pla de suport mentre estiguem immersos en el Pla d’Autonomia de Centre. Aquest document és lliurat als representants dels diferents sectors de la comunitat educativa en el Consell Escolar i és l’encarregat de la seva aprovació.

12.9. Dossiers informatius a alumnes, pares, mares i professorat

L’equip directiu, a l’inici del curs, elabora aquests documents informatius per tal de facilitar la integració de professorat i alumnat a l’activitat educativa.

El primer és el "quadern informatiu", adreçat als alumnes i als seus pares, que recull les informacions més importants referides a l’organització del nou curs. Està disponible a la pàgina web del centre a l’apartat *Alumnat / Documents per l’alumnat* i s’explica en les primeres sessions de tutoria.

El segon s’adreça principalment al professorat de nova incorporació al centre per tal que tinguin un coneixement general del nostre funcionament. Està disponible per al professorat a la plataforma **leduca**, a l’apartat *Els meus documents / Carpeta professorat*

12.10. Memòria anual de centre

En finalitzar el curs acadèmic l’equip directiu amb la col·laboració de tots els membres de la



comunitat educativa elabora un document que recull i avalua les activitats del Centre. Aquesta "Memòria anual", serà revisada i aprovada pel Consell Escolar del Centre en el primer Consell escolar del curs següent.

"Els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya o que imparteixen ensenyaments postobligatoris sostinguts amb fons públics recullen en la memòria anual l'avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst en la Programació General Anual, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits en el projecte educatiu de centre i, en el cas dels centres públics, concretats en el projecte de direcció".

12.11. El pla TAC (En procés de revisió)

El Pla TAC és un instrument que té per objectiu formalitzar la governança de la tecnologia en el marc de l'autonomia de centre i del Projecte Educatiu. En el Pla TAC es recullen les característiques actuals del centre amb relació a les TAC, es defineixen els objectius i es planifiquen les actuacions que es duran a terme pel que fa als aspectes organitzatius, didacticopedagògics i curriculars.

12.12. El projecte de convivència (En procés d'elaboració)

El Projecte de convivència és el document on el centre ha de reflectir les accions que el centre educatiu desenvolupi per capacitar tots els alumnes i la resta de la comunitat escolar per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

12.13. El pla d'emergència

Es tracta d'un document que recull les característiques estructurals de l'edifici, els mitjans de protecció de que disposa i la manera d'actuar enfront de les emergències.

Tota aquesta informació es necessària per establir un protocol correcte i eficaç davant l'eventualitat que es produeixi una emergència (incendi, inundació, accident, etc.) i poder garantir la seguretat de totes les persones usuàries.

12.14. La carta de compromís educatiu

La carta de compromís educatiu és un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació d'infants i joves. Per tant, la carta ha de contribuir, entre altres, als objectius següents:

- Compartir amb les famílies els principis i els continguts del projecte educatiu del centre i, si escau, els projectes educatius de l'entorn.
- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social dels alumnes i també en el compromís cívic dels infants i joves.

Aquest document l'han de signar el pare, mare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i la direcció del centre en el moment de la matrícula.



13. DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES DELS DEPARTAMENTS

La programació general d'activitats extraescolars o complementàries que es realitzin fora del recinte del centre o que interrompin l'horari lectiu habitual, s'haurà de fer al començament del curs o amb antelació suficient (un trimestre).

Les actuacions a seguir pel professor/a que programa aquest tipus d'activitats són:

- Programar l'activitat (sortides, visites, estades, viatges, excursions,...) al començament de curs o amb una antelació mínima d'un trimestre. En el cas de realitzar-se, en el primer trimestre, serà programada en el mes de setembre i aprovada pel consell escolar.
- Informar als coordinadors d'activitats extraescolars i aquests al cap d'estudis.
- Autorització escrita dels pares o tutors legals dels alumnes, que participin en l'activitat a desenvolupar fora del recinte educatiu.
- Preveure l'atenció educativa per als alumnes que no hi participin, mitjançant els professors/es que quedin alliberats d'obligacions docents per l'absència d'alumnes al centre i el professorat de guàrdia.
- Cobertura de l'assegurança en els viatges escolars. Cal lliurar a Secretaria del centre, com a mínim, amb una setmana d'antelació: la relació d'alumnes que participen, les dades de l'activitat i l'itinerari a seguir, perquè es pugui trametre a l'oficina de la Seguretat Social de Tarragona.
- La relació, alumnes/professors acompanyants, serà de 20/1, en qualsevol sortida, amb un mínim de dos acompanyants. En els ensenyaments postobligatoris és de 25/1
- No es poden realitzar sortides amb menys de dos acompanyants, un dels quals haurà de ser necessàriament professor/a del centre.

SORTIDES

Durant el curs escolar els diferents nivells educatius i departaments didàctics programen tot un seguit de sortides, dins i fora de la localitat, que complementen l'activitat educativa. Aquestes sortides tenen un caràcter pedagògic i d'ampliació i/o d'aplicació dels continguts que es treballen a l'aula. Normalment són sortides d'un dia per visitar museus, per realitzar activitats relacionades amb la natura, per anar al teatre,...

Davant d'una sortida, els alumnes de l'ensenyament obligatori (ESO), voluntàriament, poden anar a l'activitat programada pel professor/a fora del centre i aquells que no participin de la sortida hauran d'assistir al centre. En el cas de no assistir ni a la sortida ni al centre, hauran de justificar la absència, signada pels pares o tutors legals.

El centre també programa viatges de més d'un dia, que implica pernoctar. Bàsicament hi ha tres sortides d'aquest tipus: estades a la neu (per a alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO, i 1r de BATX i CFGM), el viatge de final de 4t d'ESO i el viatge de final de curs de 2n de batxillerat. A partir del present curs, es valorarà la possibilitat de realitzar un viatge de fi de curs també per a l'alumnat de 2n de CFGM.

Per assistir a qualsevol activitat que es desenvolupi fora del Centre els alumnes no hauran de tenir cap expedient disciplinari obert.

Al primer Consell Escolar ordinari s'inclourà, com a punt de l'ordre del dia, l'aprovació, si s'escau, del pla d'activitats extraescolars que haurà de presentar el coordinador d'activitats i serveis. D'aquesta manera quedaran reflectides a l'acta tant les sortides que es realitzen cada curs com



les que hi ha de noves.

El Consell Escolar delega en el director l'aprovació, de manera excepcional, d'aquelles activitats extraescolars que es presentin, per part del coordinador, fora de termini i que per les dates de realització de l'activitat sigui impossible planificar i presentar. S'ha d'informar a la propera reunió ordinària del consell escolar del centre.

A data d'avui les activitats que seran aprovades al Consell Escolar són les que consten en el quadre de sota. La data exacta de l'activitat està indicada per a les que es realitzen durant el primer trimestre, la resta s'aniran actualitzant a mesura.



ACTIVITATS	GRUP/CICLE	DEPARTAMENT	RESPONSABLE	DATA
------------	------------	-------------	-------------	------

DEP. EDUCACIÓ FÍSICA

CANTERA	1r ESO	DEP. ED. FÍSICA	SÍLVIA CASTAÑER	26/10/2018
CASTELLET I LA GORNAL	2n ESO	DEP. ED. FÍSICA	SÍLVIA CASTAÑER	22/11/2018
ESPORTS PER A DISCAPACITATS. PAVELLÓ SEGUR	3r ESO	DEP. ED. FÍSICA	SÍLVIA CASTAÑER	11/04/2019
ESPORTS A LA PLATJA. COMARRUGA	4t ESO	DEP. ED. FÍSICA	SÍLVIA CASTAÑER	26/03/2019
ESQUIADA MOLINA/MASELLA	1r, 3r ESO // 1r BATX	DEP. ED. FÍSICA	SÍLVIA CASTAÑER	6-8/03/2019
ACTIVITATS A LA PLATJA	1r BATX	DEP. ED. FÍSICA	SÍLVIA CASTAÑER	02/04/2019

DEP. CIÈNCIES

VOLTANTS DE CALAFELL	1r i 2n BATX CTMA	DEP. CIÈNCIES	JOSEP MANEL ÀLVAREZ	13/11/2018
----------------------	-------------------	---------------	---------------------	------------

DEP. CATALÀ

SOLITUD (TORROELLES DE MONTGRÍ)	2n BATX (LIT CAT)	DEP. CATALÀ	RUBÉN FORTUNY	17/12/2018
JOSAFAT (CATEDRAL GIRONA)	1r BATX	DEP. CATALÀ	RUBÉN FORTUNY	2n TRIM

DEP. SOCIALS

LA FAGEDA D'EN JORDÀ	1r i 2n BATX	DEP. SOCIALS (ECONOMIA)	ANNA BOIX	2n TRIM
DANONE (BCN)	1r i 2n BATX (ECONOMIA)	DEP. SOCIALS (ECONOMIA)	ANNA BOIX	12/11/2018
BORSA DE BCN	1r BATX (ECONOMIA)	DEP. SOCIALS + ADM	ANNA BOIX	2n/3r TRIM
DAMM (BCN)	1r i 2n BATX (ECONOMIA)	DEP. SOCIALS	ANNA BOIX	2n/3r TRIM
BANC D'ESPANYA (BCN)	1r BATX	DEP. SOCIALS + ADM	ANNA BOIX	2n TRIM
SEAT	1r BATX (EC i TI 2n BATX)	DEP. SOCIALS + DEP. TECNO	ANNA BOIX	27/11/2018



MUSEU HISTÒRIA DE CATALUNYA	4t ESO	DEP.SOCIALS	MANUELA ARAGONÈS	30 o 31/10/2018
MNAC	2n BATX (HA)	DEP.SOCIALS	MANUELA ARAGONÈS	20/11/2018

DEP.MATEMÀTIQUES

PROVES CANGUR	TOTS	DEP.MATEMÀTIQUES	ANTÒNIA CRESPO	21/03/2019
---------------	------	------------------	----------------	------------

DEP. ORIENTACIÓ

COMISSIÓ D'ACTIVITATS I SERVEIS

CARNAVAL/FEM CAMÍ	TOTS	CAS	RUBÉN FORTUNY	01/03/2018
SANT JORDI	TOTS	CAS I GRUP CAU	RUBÉN FORTUNY	23/04/2019
VIATGE FINAL ETAPA	2n BATX	CAS	RUBÉN FORTUNY	juny 2019
VIATGE FINAL ETAPA	4t ESO	CAS + COORD.ESO	RUBÉN FORTUNY	10-14/06/2019

DEP.CASTELLÀ

VISITA XOCOLATA SIMÓN COLL BCN	1r ESO	DEP.CASTELLÀ	HELENA SERÉS	18/12/2018
TEATRE TGN "La casa de Bernarda Alba"	4t ESO	DEP.CASTELLÀ	HELENA SERÉS	08/02/2019
TEATRE CLÀSSIQUES TGN	4t ESO i 1r BATX (LLATÍ)	DEP.CASTELLÀ	HELENA SERÉS	28/03/2018

DEP. ANGLÈS

SUMMIT LE HAVRE	4t ESO (4 alumnes)	DEP. ANGLÈS	MONTSE PONS	23/09 al 29/09/2019
SUD DE FRANÇA	2n, 3r i 4t ESO (FRANCÈS)	DEP. ANGLÈS	MARISOL DE LA FUENTE	24-26/04/2019
PRÊT-À-PORTER (TGN)	2n, 3r i 4t ESO (FRANCÈS)	DEP. ANGLÈS	MARISOL DE LA FUENTE	02/04/2019
INTERCANVI STERLING, VIRGINIA, EEUU	1r i 2n BATX	DEP. ANGLÈS	SÍLVIA RUBIÓ	21/09 al 01/10/2019

DEP.ADMINISTRACIÓ



ADMINISTRACIONS LOCALS	1r i 2n ADM	DEP.ADMINISTRATIU	SERGI MACIÀ	DESEMBRE 2018
------------------------	-------------	-------------------	-------------	------------------

	Sortides amb data fixada 2018/2019
	Sortides per realitzar aquest curs 2018/2019 (FALTA DATA)
	Sortides realitzades durant el curs 2018/2019
	Sortides anulades
	Viatges final etapa

Aprovades Consell Escolar



14. MESURES PER REDUIR L'ABSENTISME I L'ABANDONAMENT ESCOLAR PREMATUR

En aquest punt hi estem implicats tots els agents de la comunitat educativa, donat que és funció de tots vetllar per tal que l'alumne pugui concloure una formació bàsica obligatòria. Aquesta tasca comença a la família, fet pel qual és molt important que aquesta s'impliqui de forma activa en l'educació del fill/filla. En aquest aspecte un dels objectius que ens marquem des del centre és cercar estratègies per tal que les famílies participin en el funcionament diari, ja sigui a través d'entrevistes amb el tutor corresponent, l'equip de suport (o equip TIS), revisió de l'agenda o mitjançant les reunions que es convoquen a nivell informatiu o de seguiment del seu fill/a.

En primer lloc, el seguiment diari de l'alumne al centre el realitza el tutor/a corresponent i per tant, és qui dona la veu d'alarma en cas d'un absentisme perllongat de l'alumne. El tutor junt amb l'equip TIS, si s'escau, realitzaran totes les accions necessàries per localitzar la família de l'alumne/a: trucades diàries, enviament de carta certificada citant a les famílies, En cas que no doni un resultat positiu, s'informa a les famílies que la seva situació s'informarà i es derivarà a Serveis Socials a través de la Comissió Social. En aquesta comissió un Educador Social de l'Ajuntament serà l'encarregat d'esbrinar què pot passar amb l'alumne en qüestió, donat que ells actuen visitant directament si cal l'habitatge de les famílies.

La figura de l'equip TIS al centre com a eina de prevenció de l'absentisme és fonamental. Aquest equip intervé en l'àmbit escolar, familiar i social, per tal de potenciar lligams de col·laboració de l'escola amb l'entorn i serveis externs. La tasca es centra en un treball molt proper i empàtic amb els alumnes, a fi de generar bon ambient de treball dintre del recinte escolar, fomentar la comprensió, l'empatia, l'assertivitat i la capacitat de resiliència.

Els objectius de l'equip TIS són els de millorar el grau d'integració social d'alumnes en situació de risc i, per altra, millorar la convivència al centre escolar. Per assolir els objectius es concreten una sèrie de funcions:

En relació a l'àmbit escolar:

- Desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social.
 - Treballar hàbits d'ordre, responsabilitat, puntualitat, organització personal i valors de convivència.
 - Reflexió a nivell individual sobre diferents actuacions (expulsions, bon o mal comportament,...).
 - Contenció emocional.
- Afavorir relacions positives de l'alumnat amb l'entorn.
 - Crear vincles empàtics amb l'alumne per crear bon ambient en el centre.
 - Fomentar l'empatia, la comprensió, l'assertivitat, capacitat de resiliència.
 - Responsabilitzar a l'alumne del seu propi comportament (no buscar altres culpables per justificar-se).
- Col·laborar en la prevenció i resolució de conflictes.
 - Col·laborar en el servei de mediació.
 - Resolució de conflictes que sorgeixen durant el dia (al pati, passadissos,...).



En relació a l'àmbit familiar:

- Intervenir en casos d'absentisme escolar.
 - Control diari de faltes d'assistència.
 - Notificar a la família de l'absència de l'alumne.
 - Notificar al tutor de l'absència de llarga durada de l'alumne.
 - Xerrades de reflexió per augmentar el grau de responsabilitat de l'alumne en vers als estudis.
 - Facilitar la comunicació entre el tutor de l'alumne i la família.
- Donar suport a les famílies.
 - Informar sobre la normativa del centre i la importància del seu compliment.
 - Donar pautes educatives relacionades amb el benestar de l'alumne: horaris, higiene, hàbits d'estudi,...
 - Crear vincles positius amb el centre educatiu. Facilitar la comunicació entre els dos àmbits.
 - Entrevistes individualitzades amb pares/tutors legals dels alumnes.

En relació a l'àmbit social:

- Col·laborar en les activitats de sensibilització i d'integració social.
 - Col·laborar en activitats d'educació per la salut, de mediació,...
- Coordinació i col·laboració amb els serveis de protecció a la infància.
 - Reunions periòdiques amb els diferents professionals i serveis.

L'equip TIS, doncs, realitza una tasca que reforça i alhora complementa la que realitza el tutor de l'aula ordinària.

Un altre agent que també és primordial en la prevenció de l'absentisme i abandonament escolar és el cap d'estudis. Aquesta figura revisa junt amb els tutors les faltes d'assistència de l'alumnat de forma trimestral. En cas necessari reforça la tasca del tutor d'aula. Per tal de controlar millor les faltes, es disposa d'un aplicatiu informàtic on tot el professorat introdueix les faltes diàries dels alumnes i aquest està revistat i controlat en tot moment pel cap d'estudis.

També cal citar una figura primordial en quant a l'abandonament i és la psicopedagoga del centre. Aquesta té la funció d'orientar per tal que l'alumne pugui trobar una sortida que s'adapti a les seves necessitats i evitar que l'alumne/a surti del sistema educatiu. La psicopedagoga l'informarà de totes les possibles sortides que hi ha segons les seves motivacions.

Per últim indicar que al municipi de Calafell s'ha estat treballant i a hores d'ara ja està enllestit i aprovat un **protocol municipal en xarxa de prevenció i reducció de l'absentisme escolar**, entre d'altres temes. En aquest protocol intervenen les següents entitats: regidoria de benestar social i família i la regidoria d'ensenyament de l'Ajuntament de Calafell, escoles i instituts del municipi, policia local de Calafell i l'equip de professional sanitaris del CAR de Calafell. D'aquesta manera es treballa de forma conjunta des de tots els fronts i l'efectivitat serà major.



15. PAS PRIMÀRIA - SECUNDÀRIA

15.1. Reunions inicials amb els pares.

Participació de les famílies

L'Institut ha de mantenir una estreta col·laboració amb les mares i els pares dels seus alumnes pel fet de coincidir en els objectius educatius. Amb aquest fi, impulsarà la seva participació i els facilitarà el coneixement del funcionament de l'Institut i dels diferents aspectes de l'evolució dels aprenentatges escolar dels seus fills i filles.

Programa de les reunions tutors - pares

Xerrada informativa per part del tutor/a sobre el funcionament del centre i aspectes de la tutoria.

Guia orientativa de la reunió pares/mares – tutor/a

- **Donar la benvinguda al centre (1r d'ESO).Explicar a grans trets l'ESO.**

Horari general del Centre:Horari intensiu de 8h a 14:30 h. Pati de 11h a 11:30h

Els alumnes tenen els horaris de matèries quadrimestrals. El 4 de febrer comença el 2Q.

- **Presentació del tutor/a. Explicar les funcions de la figura del tutor:**
 - a) Nexa família-escola(entrevista personal, telefònica, e-mail i agenda).
 - b) Seguiment acadèmic de l'alumne.
 - c) Impartir l'hora de tutoria.
 - d) Hores de dedicació: hora lectiva/hora rebuda de pares.

Donar el vostre horari de tutoria d'atenció a pares.

- **EXPLICAR LA TUTORIA ENTRE IGUALS a 1r i 3r:** Alumnes de 3r voluntaris, formats el curs passat, tutoritzen alumnes de 1r. L'objectiu és que l'entrada a l'ins dels de 1r sigui acollidora, que tinguin com a referent un company més gran que el pugui acollir, guiar.

Es faran trobades tutornats/tutorat.

- **Explicació a grans trets del currículum:**(Comentari a partir de l'horari de cada grup)..

1rd'ESO. Totes les matèries són obligatòries, no hi ha optatives, en la franja d'optatives el centre oferta Francès (potenciació de la 2ª llengua estrangera) i ILEC



(impuls lectura), l'objectiu és potenciar i donar a conèixer aquesta llengua per tal de que OPTIN o no per ella als cursos posteriors.

(A 2n serà Optativa i si hi ha més demanada que oferta, es prioritzaran les notes de 1r)
Comentar les flexibilitzacions i desdoblaments que afecten a cada grup.

2n i 3r d'ESO: Hi ha matèries comunes i matèries optatives. Cada matèria un professor.

Les matèries comunes són obligatòries. Són trimestrals.

Comenteu que a les matèries comunes hi ha treball amb grups flexibles i desdoblaments per afavorir el treball de la matèria i/o com una mesura d'atenció a la diversitat, sempre implica una reducció de ràtio, aquest any la ràtio en alguns casos és més alta.

Les matèries **optatives** són d'opció voluntària per part de l'alumne, els pares han de col·laborar i signar l'opció del seu fill. Ja ho han fet del 1r quadrimestre.

A **2n** les optatives són **Francès** s'ha fet en funció de les notes de 1r de Francès) o bé **Millora't**, un bloc optatiu que comprèn 5 matèries

(Matemàtiques, Llengües EF- Vela), i els alumnes hi aniran passant en 5 períodes de dos mesos durant tot el curs. A Vela hi ha part teòrica a l'ins, part pràctica o bé al Port de Segur o al Vilarenc Aqua-piscina. També es contempla una visita a les drassanes del Patí Català de Calafell(s'ha de concretar).

La Religió i CiV computen com una matèria.

3r d'ESO, tindran 2h setmanals d'optativa.

L'1 de febrer acaba el primer quadrimestre i hi ha canvi d'optativa el 4 de febrer.

El tutor vetlla la tria que ha fet l'alumne i té l'última decisió si és necessari.

A 3r, cal comentar que al maig se'ls donarà el full per la tria d'optatives de 4t, s'orienta als alumnes. És important que tinguin en compte allò que volen fer després (BAT o no).

4t d'ESO: Fan tres matèries optatives ja triades, van fer una tria al juny que excepcionalment enguany s'ha hagut de repetir. Tenen caràcter anual amb avaluació trimestral com les matèries comunes.

La matèria és optativa perquè la tria l'alumne però té caràcter anual, amb la mateixa validesa a l'hora d'avaluar-la que una matèria comuna.



A 1r, 2n i 3r es cursa un Treball de Síntesi, realitzant un treball en grup, que engloba treball de les diferents àrees al voltant d'un tema. Està programat pels dies 12, 13, 14 i 17 de juny. El treball s'exposa.

A 4t es fa el Projecte de Recerca, el tema ja és triat pels alumnes, al voltant del tema han de treballar, investigar diferents matèries, es donaran pautes, que ells han d'anar seguint, han d'anar elaborant el treball i a final de curs, l'exposaran. El faran dins el treball de l'optativa de la banda 1 (OP41) a final de curs.

La nova ordre d'avaluació de termina que la nota de TS i del Projecte de Recerca, recau en la nota de les matèries implicades i al butlletí referent al treball només cal indicar(TF,NF,FA)

L'alumnat de 4t serà orientat durant el curs acadèmic.

També aquells de 3r i 2n, si s'escau que tinguin 16 anys i poques perspectives de graduar-se.

- **Mètode de treball i avaluació:** Es valora tot, es valora la competència i al final del trimestre se'n dona una nota qualitativa, segons nova normativa, de trimestre AE,AN, AS, NA (és suspès). **Es important ressaltar el treball diari, i el compliment en els deures, control de la feina diària a través de l'agenda, aquests bons hàbits ajuden a l'assoliment de la competència.**

Si hi ha més de dues àrees suspeses, o excepcionalment tres, després de les proves de RECUPERACIÓ de setembre), s'ha de repetir curs. (de vegades hi pot haver altres condicionants, només dir-ho si surt la pregunta).

La matèria(competència) assolida en un curs superior fa aprovar la del curs inferior, si no ho està.

A 4t les matèries optatives tenen el mateix tractament que les matèries comunes.

La Religió és una nota única, computable en la decisió de pas al curs següent, però no en el càlcul de la nota mitjana a l'acabar l'etapa.

Els que no fan Religió ara fan Cultura i Valors Ètics, es treballarà amb diferents



materials: pel·lícules, lectures, ...

Lliurament de notes:

1rT acaba el 5 de desembre. Notes: 21 de desembre

2nT acaba el 15 de març. Notes: 22 de març (però vacances SS fins el 12 d'abril).

3rT acaba el 11 de juny. Entre el 12 i el 18 de juny es realitza el Treball de síntesi

Notes FINAL CONTINUA: 26 de juny.

Recuperacions el setembre

Cal explicar que al novembre (9-11-18) i 8 de febrer (8-2-196, es donarà per escrit un informe de Pre-avaluació, informe qualitatiu del rendiment de l'alumne referit a cada matèria. És important pels pares per reconduir l'actitud i el treball del seu fill/a. Aquest full s'ha de signar i retornar al tutor igual que les notes.

- **Calendari. (Es dóna)**

Nadal: del 23 de desembre al 8 de gener.

Setmana Santa: del 15 al 22 d'abril, inclosos.

Festes de lliure disposició: 2 de novembre (Pont de Tots Sants), 7 de desembre (Pont Constitució/Puríssima), 11 de febrer (dilluns), 4 i 5 de març (dilluns i dimarts de Carnaval)

- **Material i llibres:**

La distribució de llibres ja l'ha fet l'AMPA i l'Ajuntament.

El treball és alternant el treball amb llibres de paper, així com altres eines digitals: cursos moodle, material digitals a través de les pissarres,...

Els mòbils s'utilitzaran com a material de treball, si algun professor ho demana per



algun treball en concret.

- **Disciplina:**

- Es recomana revisar l'agenda periòdicament per conèixer qualsevol incidència que pugui haver-hi.

- a) **Comunicats de conductes contràries (“Partes”).** El tercer comunicat implicarà la complementació d'un full de seguiment que haurà de ser supervisat i signat també pels pares. Ensenyar els fulls de seguiment. Cal la implicació dels pares, és una tasca educativa que vol aconseguir un canvi d'actitud i hàbits.

- b) Brigada Z, l'acumulació de determinats partes, per reconduir el seu comportament, pot portar com a a “càstig” fer serveis a la comunitat. Els pares seran informats, si es dona el cas.

- c) **L'acumulació de 5 “partes” comportarà l'obertura d'un expedient disciplinari.**

- d) Partes per correu (en principi tots els nivells, s'informarà). En qualsevol cas el tutor ha d'informar si hi ha acumulació de comunicats i possible expedient. Migració a leduca en les properes setmanes.

- **Faltes d'assistència: justificació.** La justificació de faltes serà per escrit, es farà a la següent tutoria.

L'acumulació de 10 faltes no justificades comportarà un comunicat de conducta contrària. L'acumulació de 5 retards injustificats, pot comportar un comunicat de conducta contrària. Si se n'acumula 3 més a partir de llavors el comunicat serà greu.

Al centre hi ha una professora que ajuda i reforça la tasca de control de F per part del tutor. És per això que si un alumne té moltes faltes d'assistència injustificades, es pot posar en contacte amb els pares el tutor o ella mateixa. Ella sol trucar diàriament a casa dels que falten de manera sistemàtica. Els pares ho han de saber.

Hi ha una comissió de MEDIACIÓ per intentar solucionar conflictes entre els



alumnes.

- e) Sortides, excursions: autorització dels pares obligatòria. L'existència d'un expedient disciplinari o l'acumulació de faltes/ "partes" a decisió de l'equip docent i/o tutor farà que l'alumne no pugui realitzar sortides/excursions fora del centre.

(Full de sortides caminant i drets d'imatge, ho hem de donar)

Si algun alumne ha de sortir del centre en horari lectiu, no pot sortir si no el venen a buscar els seus pares o tutors legals.

- f) Si a 1^a hora s'arriba tard de forma injustificada, no poden entrar fins a l'hora següent, esperant-se als accessos d'entrada de l'edifici, dins el recinte escolar. S'ha de justificar aquella hora com a falta d'assistència. Si hi ha justificació escrita oficial es podrà entrar (justificant mèdic, o un altre document oficial).
- g) Mesura transitòria deixar entrar amb R.?????

• **Normes específiques, que afecten al control dels pares:**

- Control del material que porten. (mòbils,...). Comentar que cal vigilar l'ús que fan del mòbil i les xarxes socials. Són menors. L'ús incorrecte del mòbil, és un dia d'expulsió directe. No s'ha d'usar dins del centre.

- Vestimenta. Cal vetllar per una vestimenta adequada per un centre educatiu.

INSISTIR-HI

- Comentar full de normes (**dóna i s'ha de retornar signat**).

(Donar la carta de compromís els de 1r, perquè la retornin signada)

• **Sortides:**

1r, 2n i 3r d'ESO Sortida a la neu. Del 6 al 8 de març.

4t d'ESO: Sortida fi d'etapa. Tres opcions: Cantàbria, Centre d'Espanya, País Valencià. No a l'estranger. Sempre que hi hagi professors acompanyants.

Les sortides específiques d'àrea ja s'aniran comunicant.

- **Guixetes:** Qui en vulgui ho haurà de demanar es donarà un full amb les condicions i se'ls donarà la clau.



* Totes aquestes informacions i més es trobaran aviat a la pàgina-web del Centre on hi ha un full informatiu "penjat". Es treballarà amb els alumnes, i els pares el poden consultar sempre que vulguin.

Calendari de reunions

	DIA	HORA	LLOC	RESPONSABLES
Famílies d'alumnes de 1r i 2n ESO	25/09/18	19:00 h	Aula respectiva de l'alumnat	Tutor/es de grup
Famílies d'alumnes de 3r i 4t * ESO	26/09/18	19:00 h	Aula respectiva de l'alumnat	Tutor/es de grup
Famílies d'alumnes de CF i BATX	27/09/18	19:00 h	Aula respectiva de l'alumnat	Tutor/es de grup

* La reunió de pares de 4rt ESO es farà el dia 3 d'octubre.



15.2. Coordinació Primària - Secundària.

	<i>DIA</i>	<i>HORA</i>	<i>LLOC</i>
Xerrada dels alumnes de 1r a les escoles (cal replantejar-ho?)	Data i hora a concretar amb els centre de Primària		Escoles ?
Rebuda dels alumnes de 6è al nostre centre			Per tot el centre
Jornada de portes obertes per als pares i mares d'alumnes de 6è			Sala d'actes Mil·lenari

	<i>DIA</i>	<i>HORA</i>	<i>LLOC</i>
Informació sobre el començament de curs i seguiment del procés d'adaptació al currículum a l'institut dels alumnes de 1r	Podria ser les reunions de pares i la sessió 1 i 2 del Seminari Pri-Secun(24-10 i 28-11)	Juny 2019	Ins. Camí de Mar
Concreció i desenvolupament del currículum: preparació de les feines d'estiu.			Ins. Camí de Mar
Traspàs d'informació entre primària i secundària			Ins. Camí de Mar

15.3. Xerrades orientatives als pares i a l'alumnat de 4rt d'ESO

	<i>DIA</i>	<i>HORA</i>	<i>LLOC</i>
Xerrades adreçades als alumnes per part dels coordinadors de CF i BAT	Maig, en funció de les dates de preinscripció		Aules de tutoria
Xerrades adreçades als pares / mares per part dels coordinadors de CF i BAT			Sala d'actes Mil·lenari

15.4. Centres adscrits a l'Institut Camí de Mar.

Nom escola	Nom director/a	Adreça
1. Escola Santa Creu de Calafell	Roser Calull	C/ Joan Nin s/n
2. Escola Castell de Calafell	Lluïsa Sánchez	C/. Cosme Mainé, s/n
3. Escola Vilamar de Calafell *	Teresa Llevadies	Passatge del Ferrocarril, s/n

* Aquesta escola també està adscrita a l'Institut La Talaia de Segur de Calafell



16. RELACIONS EXTERNES

16.1. En relació a Erasmus +

Projecte europeu Erasmus + d'una durada de 3 cursos: del 2016 al 2019.

Està format per 7 instituts de 6 països europeus (França que és coordinador del projecte, Bèlgica, Suècia, Anglaterra, Itàlia (2 instituts) i Espanya. Durant els 3 anys es porten a terme activitats d'ensenyament-aprenentatge sobre medi ambient, sostenibilitat i economia positiva amb els alumnes de cada centre (per exemple, aquí nosaltres hem fet: recull d'hàbits alimentaris dins l'assignatura d'Educació Física, enquesta a tot l'alumnat sobre mobilitat: quin mitjà de transport utilitzen per venir a l'insti i promoure activitat física, pesatge de les deixalles dels esmorzars, etc...). És un projecte transversal que engloba tot l'institut i que està liderat pel departament d'idiomes, conjuntament amb el departament de ciències experimentals i educació física. Durant el primer curs 2016-17 es va fer un intercanvi d'alumnes amb l'institut francès en el qual hi van participar 16 alumnes de 3r ESO: primer vam acollir 16 alumnes francesos durant una setmana i després els nostres alumnes van anar a França. Cada any s'ha fet una reunió de trobada de professorat implicat en el projecte: primer a Itàlia, el curs passat a Bèlgica i aquest curs serà a Sicília. Com que la valoració de la participació en aquest projecte europeu és positiva, tenim pensat de presentar un altre projecte per 3 cursos més amb el mateix grup de països.

Participació en una cimera internacional (Summit) a l'institut francès Saint Joseph de Le Havre, França:

Durant el mes de setembre l'institut francès que és coordinador del projecte Erasmus + celebra una cimera internacional d'alumnes i professors per tractar diversos temes que afecten la realitat dels adolescents: per exemple migració, economia, reciclatge, sostenibilitat, medi ambient, cultura, Aquest setembre és el quart any que hi participem amb 3 alumnes de 4r ESO i una professora acompanyant del departament d'idiomes. Durant una setmana el nostre alumnat s'allotja en famílies franceses i participen en conferències, tallers, xerrades sobre la temàtica corresponent, també visiten els llocs turístics de la zona i conviuen amb altres alumnes de diferents cultures. En aquesta ocasió hi assistiran 20 països, no només europeus, sinó a nivell mundial com EEUU, Sud Àfrica, Senegal.....

Participació en una cimera internacional (Summit) a l'institut nord-americà Dominion de Sterling, a l'estat de Virgínia:

En els darrers dos cursos ens han convidat a participar en una cimera internacional a un institut nord-americà on el plantejament és el mateix que a França: tractar diversos temes que afecten la realitat dels adolescents: per exemple migració, economia, reciclatge, sostenibilitat, medi ambient, cultura,Hi participen 4 alumnes de 1r de Batxillerat (info per tu: aquest darrer curs hi van anar 1 de bat i 3 de 4r ESO perquè no hi havia més gent interessada a Bat) amb una professora acompanyant del departament d'idiomes. L'alumnat s'allotja durant 10 dies en famílies americanes, participen en activitats relacionades amb la temàtica tractada, experimenten el dia a dia d'un institut nord-americà, conviuen amb altres adolescents de diferents països i fan visites turístiques de la zona, com per exemple a Washington DC,També hi assisteixen més de 20 països a nivell mundial.



Intercanvi amb l'institut nord-americà Dominion de Sterling, de l'estat de Virgínia:

Com a resultat de la participació en les cimeres americanes, aquest curs passat es va portar a terme un intercanvi lingüístic-cultural amb aquest institut nord-americà: la setmana abans de Setmana santa 13 alumnes nostres (entre 4r ESO i 1r BAT) van acollir 13 alumnes nord-americans i el proper 21 de setembre, els nostres alumnes acompanyats de 2 professores del departament d'idiomes aniran a EEUU. De moment, l'experiència és molt positiva i es farà el possible per a seguir organitzant aquest intercanvi.

16.2. En relació a la FCT

L'objectiu de les FCT es trobar un lloc de pràctiques on estiguin ben tutoritzats i sigui una experiència enriquidora per ells.

La FCT de CFGM genera uns 50 convenis al curs. La FCT de CFGS genera uns 15 convenis al curs. Els nostres alumnes realitzen les FCT a empreses de la zona, desde Roda fins a sitges passant per Vendrell o Bellvei.

16.3. En relació a la formació en centre

El nou model d'avaluació competencial, que ha entrat en vigor el curs 2018-2019 (amb l'aprovació de l'ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol), comporta un canvi metodològic. Des de la Direcció del centre s'ha cregut oportú oferir una formació de centre a tot aquell professorat que, voluntàriament, vulgui millorar la seva formació en aquelles metodologies que poden afavorir l'ensenyament-aprenentatge competencial dels alumnes i l'avaluació per competències.

16.4. Pla de treball dels Serveis Educatius del Baix Penedès

Demanat a Bofarull

16.5. En relació a l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Calafell

- Projecte delegats i Festa
- Xerrades, tallers i Teatracció (ESO i BAT)
- Patis Oberts
- Informàtica gent gran
- Projecte SOM-HI
- Projecte Start|



16.6. En relació al Pla Educatiu d'Entorn

El Pla Educatiu d'entorn és una iniciativa de cooperació entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament. Té com a objectiu l'èxit educatiu, la millora de la cohesió social, l'educació en valors, la implicació de les famílies i la millora de la presència i ús de la llengua catalana, en un marc de respecte cap a un entorn multicultural i multilingüístic com el que tenim. Per tal d'aconseguir l'objectiu es planteja un treball en xarxa, treballant tots els agents educatius del territori. Vol garantir una coherència entre l'educació formal i la no formal (fora d'horari lectiu..)

16.7. Altres relacions externes previstes

16.7.1. Amb la Fundació Ventall

El centre manté una relació molt estreta amb la Fundació Ventall des de fa ja molts cursos. Vam començar amb un conveni que relacionava l'Aula Connecta't amb la Fundació, de forma que un grup de persones pertanyents a la Fundació, acompanyades per la seva monitora, participava amb activitats conjuntes amb els nostre alumnat d'Aula Connecta't i viceversa. Aquesta relació s'ha mantingut i s'ha ampliat amb noves col·laboracions tals com tallers de manualitats compartits entre els usuaris de Ventall i els alumnes de la nostra USEE i la posada en funcionament d'una aula de jocs (operativa en hores de pati, per tal de dinamitzar aquesta franja horària). Actualment està en projecte (que podria materialitzar-se a partir del mes de gener) desenvolupar un projecte d'educació compartida entre avis i alumnat del centre. L'Institut ofereix als avis la possibilitat d'estudiar informàtica i música (guitarra i piano), de la mà dels nostres alumnes de quart d'ESO i segon d'ESO, respectivament. A canvi, el taller de tecnologia ha sol·licitat avis que tinguin coneixements de soldadura per tal d'ensenyar als nostres alumnes de 15-16 anys activitats relacionades amb aquest ofici. Tanmateix, s'ha sol·licitat avis que tinguin coneixements de fusteria per ajudar els alumnes de l'aula Connecta't a fer els bancs per al pati i altre mobiliari amb palets. De manera compartida s'estan dissenyant tallers de ioga i cuina, a més de la realització d'una obra de teatre solidari (que comptaria amb alumnat i avis, voluntaris).

16.7.2. Amb la Xarxa de competències bàsiques

A la finalització del curs 2017-2018 hem entrat en contacte amb la Xarxa de competències bàsiques, buscant una relació de context amb la formació en centre prevista per al curs que iniciem. El nostre compromís era nomenar dos coordinadors, que foren els representants del centre en les trobades periòdiques de la Xarxa Territorial. No obstant això, i en vistes de la formació en centre prevista per al present curs, la nostra participació plena a la Xarxa l'hem ajornat fins al curs 2018-19.



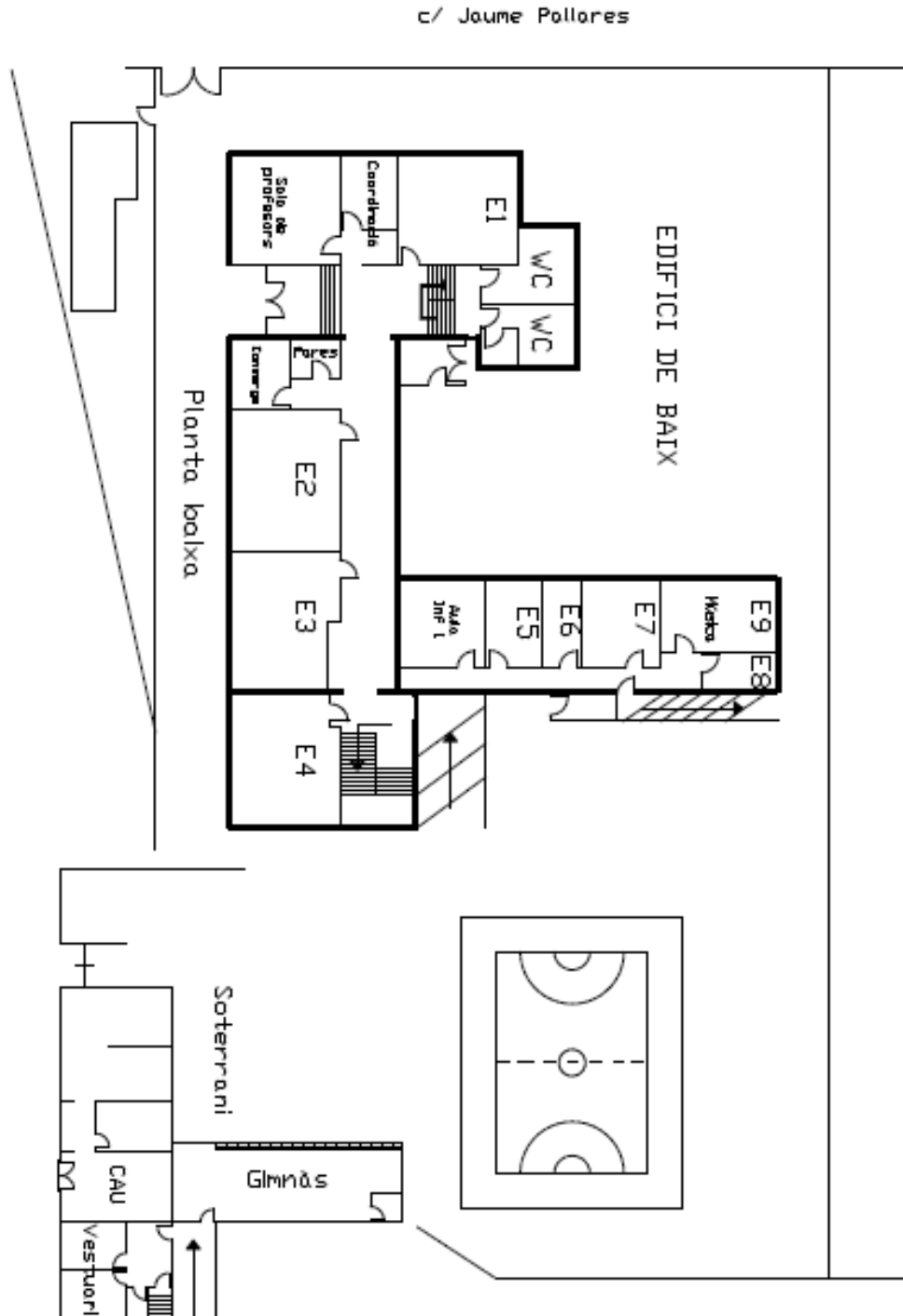
17. ANNEXOS

17.1. Normativa bàsica

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC)
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 155/2010, de la direcció de centres educatius
- DECRET 39_2014, de regulació de plantilles
- Estatut bàsic de l'empleat públic
- LLEI 26_2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 187/2015, de 25 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.
- ORDRE ENS/108/2018, de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.
- Decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 5183, 29.07.2008)
- ORDREEDU/554/2008, de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat
- Llei 2/2006, de 3 de maig. Llei Orgànica d'Educació (LOE) BOE núm. 106, de 04.05.2006
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE)
- Resolució de 20 de juny de 2018 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2018-2019.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)
- ORDRE ENS/60/2018, de 6 de juny, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2018-2019 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 3, de 3.1.2007)
- Decret 295/2006, de 18 de juliol, sobre jornada i horaris del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 4681, de 21.7.2006)
- DECRET 75_2007, d'admissió d'alumnes
- Ordre de 13.11.89, sobre accidents i incidents
- Resolució de 24 maig de 2004, sobre queixes
- Guia bàsica sobre protecció de dades als centres educatius
- Ins02-2006, sobre criteris sobre la imatge dels alumnes

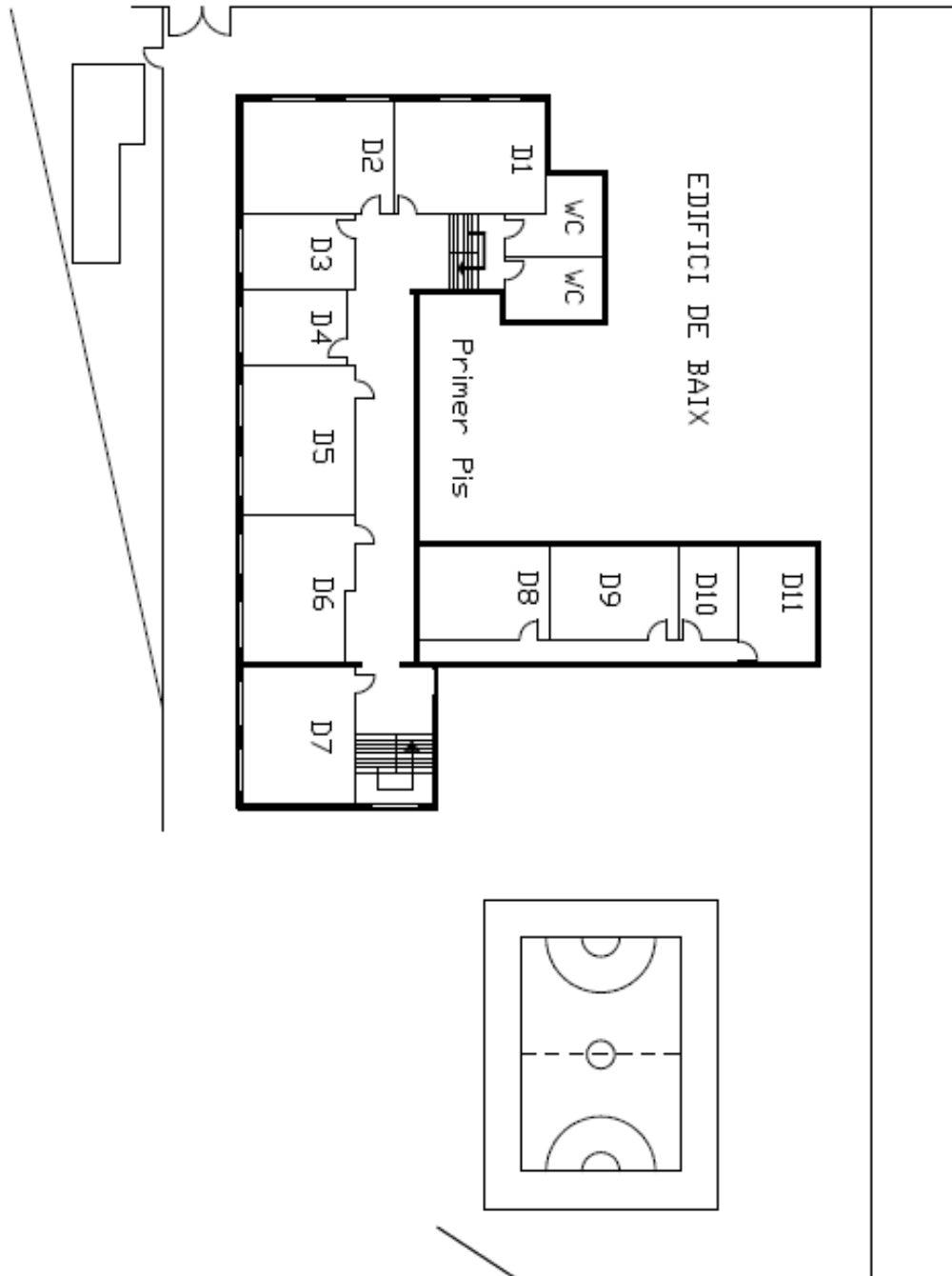
17.2. Plànols de l'Institut Camí de Mar

17.2.1 Edifici B. Planta baixa



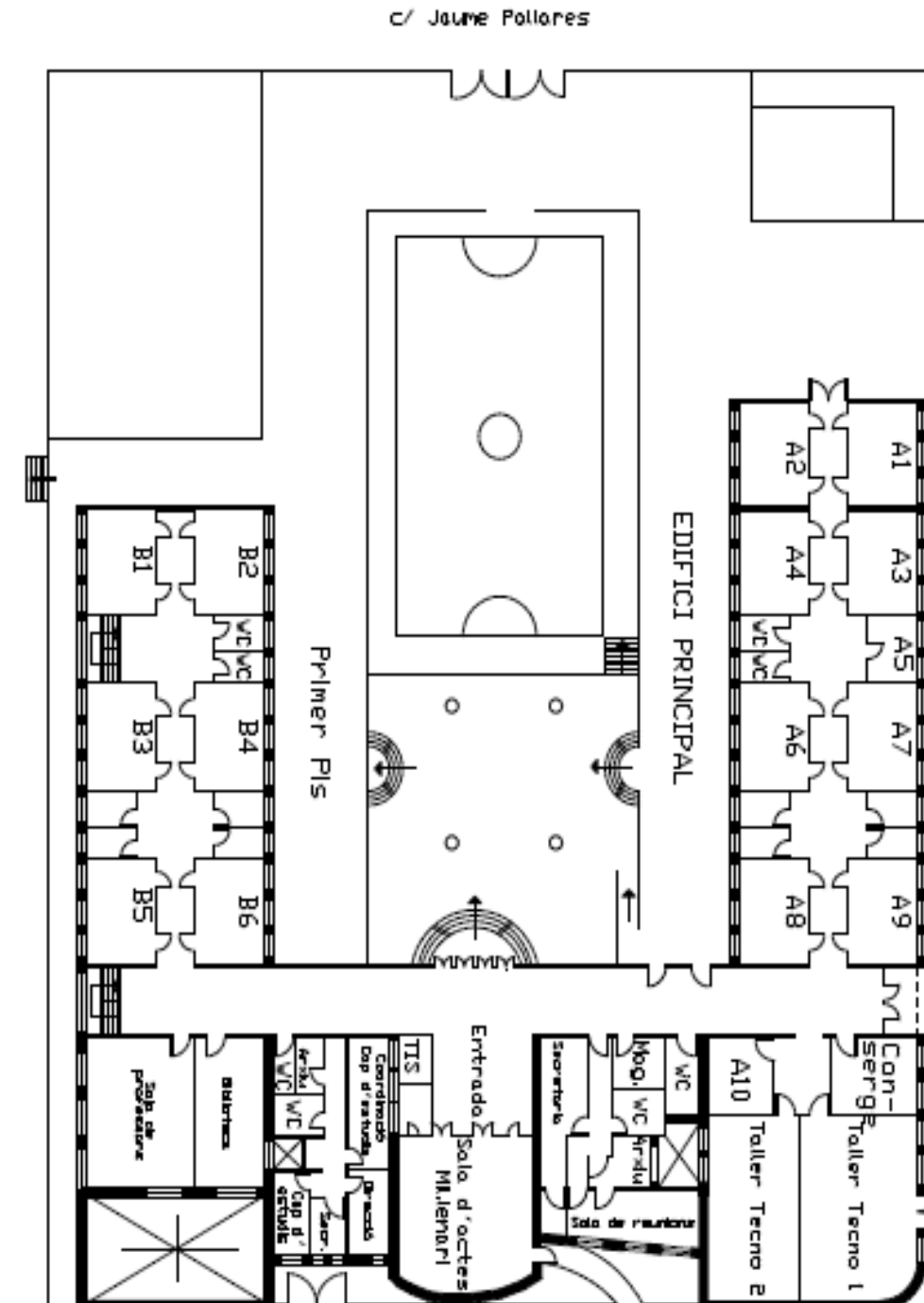
17.2.2 Edifici B. Planta pis

c/ Jaume Pallares





17.2.4 Edifici A. Planta pis





17.3. Aspectes del PROFESSORAT

➤ DRETS I DEURES DELS PROFESSORS/ES

Drets dels professors/es:

- 1) Els reconeguts amb caràcter general per als funcionaris i personal laboral docent en funció de la pròpia situació contractual.
- 2) Autonomia, dins la seva àrea o matèria, per decidir el mètode a emprar, a fi d'assolir els objectius del projecte educatiu i del projecte curricular, sense detriment del treball coordinat del departament, cicle o del conjunt del centre.
- 3) Respecte a la seva dignitat personal i professional.
- 4) Ser informat de la gestió del centre per mitjà del claustre de professors o dels seus representants als òrgans col·legiats.
- 5) Reunir-se lliurement, tant per tractar d'assumptes laborals com pedagògics.
- 6) Assistir a totes les reunions de claustre, de cicle o de departament, amb veu i vot.
- 7) Presentar la seva candidatura a qualsevol dels òrgans unipersonals i col·legiats de l'institut.
- 8) Ser assistits i protegits per la Generalitat de Catalunya davant qualsevol amenaça, ultratge, injúria, calúnia, difamació i, en general, davant qualsevol atemptat contra la seva persona o els seus bens, per raó de l'exercici de les funcions assignades.
- 9) Lliure exercici dels drets i llibertats sindicals, d'acord amb la legislació en aquesta matèria i en particular en l'exercici del dret de vaga i en l'elecció dels seus representants mitjançant sufragi universal.

Deures dels professors/es:

- 1) Complir les disposicions sobre l'ensenyament, en cooperació amb les autoritats educatives per tal d'aconseguir la major eficàcia de les ensenyances, en interès dels alumnes i de la societat.
- 2) Complir estrictament la jornada i l'horari laboral establert.
- 3) L'assistència a les reunions següents: claustres, les derivades del seu càrrec de tutor, juntes d'avaluació, equips docents, departament i les que siguin convocades pels membres de l'equip directiu o pels càrrecs de coordinació.
- 4) Guardar discreció respecte dels acords presos en el claustre, el consell escolar i del reglament de règim interior.
- 5) Procurar al màxim el propi perfeccionament professional utilitzant els mitjans que a aquest fi posa la Generalitat a disposició del seu personal.
- 6) Informar als alumnes dels criteris i continguts d'avaluació, fixar les dades de les proves amb antelació i mostrar-los els exàmens i les qualificacions.
- 7) Elaborar i complir les programacions de les àrees o matèries que imparteix.
- 8) Responsabilitzar-se de mantenir l'ordre a classe i del bon tracte del mobiliari.



- 9) Anotar les faltes d'assistència i els retards dels alumnes de cada grup.
- 10) No fumar en el centre.

➤ NORMES DE RÈGIM INTERN DEL PROFESSORAT

L'estructura organitzativa del nostre institut ens obliga a una acció coordinada per aconseguir un bon funcionament del centre en la seva globalitat, per això, exposem algunes mesures i actituds que cal tenir en compte:

- ✚ **Arribar puntualment** a les hores d'inici de les classes i en els canvis de classe. No cal dir la importància que això té pel que fa a les guàrdies.
- ✚ Avisar al més aviat possible en cas d'absència no prevista (malaltia, força major sobtada, etc.) i informar el membre de l'equip directiu que estigui de guàrdia, de la durada d'aquesta absència.
- ✚ Deixar feina per als professors de guàrdia, en el cas d'una absència prevista.
- ✚ Després de qualsevol absència, omplir el full de justificació de faltes i lliurar-lo al més aviat possible al director. Adjuntar, sempre que es pugui, un document justificatiu.
- ✚ Implicar-se en qualsevol situació anòmla que detecti a qualsevol hora i en qualsevol indret del centre.
- ✚ No excloure mai cap alumne de l'aula sense omplir el comunicat de conducta contrària a les normes de convivència, o de falta, i encomanar-li una feina. D'aquesta exclusió n'han de tenir constància els pares o tutors legals i, en cas de conducta greument perjudicial per a la convivència, també el cap d'estudis.
- ✚ No deixar sortir mai els alumnes de l'aula abans que toqui el timbre.
- ✚ A l'hora de l'esbarjo s'han de tancar les portes de les aules o dependències amb clau i en finalitzar les classes del matí o de la tarda, cal que l'últim professor que utilitza l'aula o dependència, comprovi el correcte estat de l'aula (llums apagats, cadires sobre les taules, persianes baixades i finestres tancades...) abans de tancar amb clau. Durant l'esbarjo cap alumne no pot romandre a l'aula (i això no és responsabilitat dels professors de guàrdia de pati, sinó dels que finalitzen la classe a les 11.30 hores).
- ✚ Deixar sempre tancada la porta d'entrada de professors i procurar que cap alumne pugui entrar o sortir aprofitant que algun adult ha obert la porta.
- ✚ Portar un estricte control de l'assistència dels alumnes, a totes les activitats docents, tant pels professors d'àrea com pels de guàrdia.
- ✚ Tenir tancat el mòbil mentre s'està impartint la docència.

Els professors/es de guàrdia

- ✚ A cada professor li seran assignades les hores de guàrdia necessàries pel bon funcionament del centre.
- ✚ Cada hora es procurarà que hi hagi, al menys, dos professors de guàrdia, per cada edifici amb les zones exteriors corresponents.
- ✚ La durada de les guàrdies és de timbre a timbre.
- ✚ Hi ha dos tipus de guàrdia: d'hores lectives i de pati.

Guàrdia d'hores lectives.

Correspon als professors d'aquestes guàrdies:

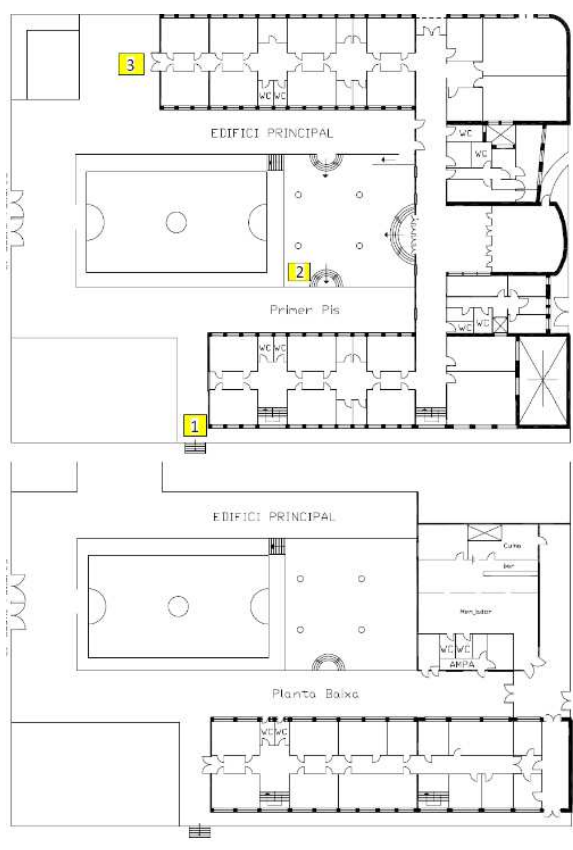
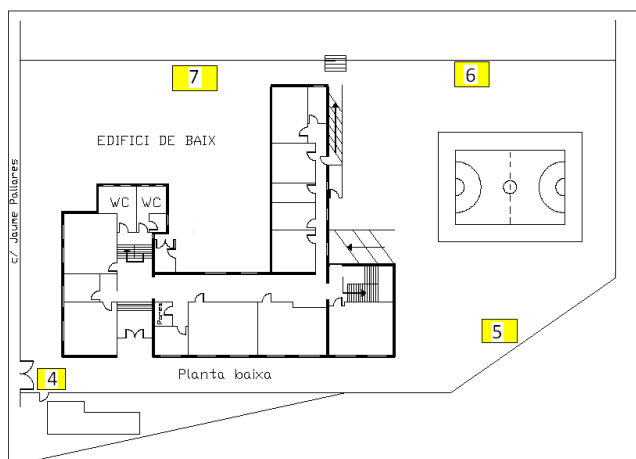
- ✚ Controlar l'estricta compliment de l'horari per part dels alumnes.
- ✚ Mantenir l'ordre i la disciplina acadèmiques als passadissos, espais exteriors i dependències amb alumnes sense professors.
- ✚ En cas d'absència d'algun professor, suplir la manca d'assistència mantenint l'ordre a la seva classe i posant les tasques encomanades pel professor absent.
- ✚ Anotar en el full d'assistència, les absències dels professors, incidències amb alumnes, i altres fets ocorreguts.
- ✚ Als canvis de classe, verificar que els alumnes no surtin de classe, si no és per canviar d'aula, o esperar davant una aula especial tancada amb clau.
- ✚ Vigilar que no hi hagi alumnes al pati sense professors.
- ✚ Pel quadrant de guàrdies del professorat v. apartat 9.1.

Guàrdia de pati.

Els professors de guàrdia de pati tindran assignades unes zones de vigilància. Hauran de mantenir l'ordre i disciplina als passadissos i al pati, vigilants que:

- ✚ No hi hagi baralles ni cap altre disturbis entre els alumnes.
- ✚ Els alumnes d'ESO no surtin fora de les instal·lacions del centre.
- ✚ Atendre als alumnes que es poden fer mal.
- ✚ S'utilitzin les papereres i no s'embruti el terra.
- ✚ No hi hagi alumnes a les aules ni als passadissos, llevat de quan els calgui utilitzar els serveis o estiguin acompanyats per un professor.
 - e) Vigilar les zones dels lavabos.
 - f) No permetre fumar.
- ✚ En cas de pluja els alumnes hauran de romandre al centre. En aquests casos la guàrdia es veurà reforçada pels conserges, membres de l'equip directiu i professors voluntaris.

Zones de vigilància de patis:





17.4. Aspectes de l'ALUMNAT

➤ DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

- Llei d'educació de Catalunya: Títol III. Capítol II. (Articles 21 a 24)

- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.(DOGC núm. 4670 - 06/07/2006). El Decret 102/2010 de 3 d'agost , d'autonomia dels centres educatius ha derogat l'article 4 i el títol IV.

- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. (DOGC 5641 – 2/6/2010)
 - Article 13 Foment i suport a l'educació
 - Article 14 Foment i suport a les relacions intergeneracionals
 - Article 23 (7) Recursos i serveis
 - Article 24 Actuació de les administracions públiques
 - Article 26 (1c) Treball en zarza
 - Article 34 Dret de participació
 - Article 35 Llibertat d'associació i reunió
 - Article 43 Suport a la integració social dels infants i adolescents immigrants
 - Article 53 (2) Els infants i els adolescents com a ciutadans
 - Article 55 (2b) Drets i deures en l'espai urbà
 - Article 56 (2) Zones i equipaments recreatius
 - Article 57 Educació en el lliure
 - Article 58 El joc i la pràctica de l'esport
 - Article 77 Prevenció del risc social

Normativa sobre l'assistència a classe

- a. Les faltes injustificades de puntualitat i d'assistència a classe estan considerades com: conductes contràries a les normes de convivència en el centre.
- b. Si l'alumne s'incorpora al centre quan l'activitat lectiva ja s'ha iniciat, s'incorporarà a la classe següent sempre que porti la corresponent justificació signada i amb el raonament dels motius de l'absència.
- c. Hauran de romandre dins del recinte educatiu durant tot l'horari escolar en el qual s'hi inclou també el temps d'esbarjo.
- d. Els alumnes dels ensenyaments post obligatoris (batxillerats i cicle formatiu), podran sortir del



recinte educatiu durant el temps d'esbarjo, sempre que els seus pares o tutors legals signin l'autorització corresponent. Excepcionalment també poden sortir en cas d'absència del professor/a en l'última sessió de l'horari (13:30 – 14:30).

- e. Per sortir de l'institut, en hores lectives, caldrà una autorització escrita dels seus pares i en el cas dels **alumnes d'ESO**, s'hauran de venir a recollir personalment, signant la corresponent autorització per sortir fora del centre durant l'horari lectiu i els motius.
- f. El control de puntualitat i d'assistència és responsabilitat dels tutor/es de l'alumne.
- g. Les portes s'obriran a les 7:55 del matí i es tancaran a les 8:10. Aquells alumnes que arribin al centre amb **retard**, hauran d'esperar i incorporar-se a classe a la següent hora, justificant per escrit a l'hora de tutoria els motius del retard. Durant les hores de classe, **cap alumne matriculat al centre** pot romandre fora del recinte escolar.
- h. En els nivells no obligatoris, els casos de no assistència injustificada es consideraran **falta greu** (conducta greument perjudicial) en el marc del que preveu el decret regulador dels drets i deures dels alumnes i pot donar lloc a l'obertura d'expedient disciplinari.
- i. Els alumnes que tinguin 10 **faltes d'assistència** no justificada se'ls considerarà com a **falta greu** i no podran realitzar cap sortida complementària fora del recinte educatiu.
- j. Quan un alumne/a hagi acumulat amonestacions **de conducta contrària** a les normes de convivència, el tutor/a i/o els professors acompanyants podran decidir si pot realitzar la sortida fora del recinte educatiu, tan mateix que un alumne que ha tingut un expedient disciplinari.
- k. **No es pot fumar** dins del recinte educatiu (patis, lavabos, ...) d'acord amb la Llei 8/1998, de 10 de juliol que estableix les mesures i accions per a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries per fer front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac (BOE 309, de 27.12.2005) implanta mesures adreçades a la prevenció de les patologies derivades del consum de tabac.

*El dret a la salut dels no fumadors preval sobre el dret a consumir productes de tabac. Qui incompleixi aquesta llei serà degudament advertit i, si s'escau sancionat, amb el règim disciplinari vigent (**falta greu**)*

Normativa que s'explica a les tutories:

1. Els canvis de classe es fan dins de l'aula. Si no has de canviar d'aula no surtis al passadís.
2. Excepte a l'hora d'esmorzar a la classe, no es pot menjar dins dels edificis del centre. Xiclet, tampoc!). Pots beure aigua, entre classe i classe(cal portar una ampolleta de casa).
3. S'ha d'anar al lavabo dins de l'horari marcat, amb el permís del professor. Entre classe i classe, no.
4. A classe només s'ha de tenir **el material necessari per treballar**. No es poden entrar al centre patinets ni monopatinets.
5. Retoladors gruixuts permanents, NO!
6. **Mòbils:**
 - **A tot el centre, mòbils desconnectats. (Expulsió).**



- **Podràs fer-ne un bon ús al pati** durant l'esbarjo. En tot cas el centre no se'n fa responsable d'un mal ús. Recordem que un bon ús implica **no** utilitzar-lo per fer **fotos, vídeos, missatges inapropiats** a companys... Recordem que el canal de comunicació amb el centre per part dels pares és el telèfon de l'institut.
 - Es podrà utilitzar com a eina de treball, quan el professor/a ho digui.
7. Vestimenta adequada per a un centre educatiu. Gorres no a la classe.
 8. L'hora d'entrada és a les 8h del matí, es tocaran dos timbres/música. A les 8:05 es tancaran les portes del centre:
 - (3r/4rt ESO) El primer senyal serà per anar a classe. El segon, serà per començar la classe. A les hores d'entrar i després del pati aniràs a l'aula amb ordre i sense córrer, el professor/a t'obrirà la porta. La manca de puntualitat a les hores d'entrar a classe serà amonestada.
 - (1r/2n) El primer timbre és per col·locar-te en fila fins que el professor et vagi a buscar. El mateix es farà després del pati. El segon timbre serà per pujar a l'aula amb el professor.
 9. Si a 1ª hora arribes tard de forma injustificada, entraràs a classe l'hora següent i has de justificar la falta a la següent tutoria.
 10. L'acumulació de **cinc retards** pot comportar un comunicat de conducta contrària. L'acumulació de 3 retards més comportarà un comunicat greu.
 11. L'acumulació de **faltes d'assistència no justificades** comportarà un comunicat de conducta contrària, o un comunicat greu en cas de reincidència.
 12. No has d'embrutar, i has de mantenir les aules i les taules ordenades i netes.
 13. Totes les faltes d'assistència les han de justificar els teus pares (mail o escrit al tutor).
 14. Has de portar justificats també per escrit els retards.
 15. No es pot sortir de l'institut en horari lectiu, sense justificació i acompanyament.

Un centre educatiu és un centre públic, i no és permès fumar en tot el recinte, edificis i pati, per normativa legal superior. Incomplir aquesta norma és falta greu, motiu de sanció disciplinària (expulsió de dos dies).



Col·laboració i participació de les famílies. Carta de compromís educatiu

L'article 20 de la Llei d'educació defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del projecte educatiu del centre, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Mitjançant la carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles.

La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre els centres i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació dels infants i joves.

La concreció dels compromisos que es formalitzin a través de la carta de compromís requereix la prioritització dels valors que, d'acord amb el projecte educatiu, el centre vol impulsar en la formació de l'alumnat. Aquests valors s'hauran d'adequar a cada etapa i nivell educatiu. Amb caràcter general, són valors especialment rellevants a considerar en la carta de compromís educatiu l'educació en l'esforç i la responsabilitat, en la sociabilitat i en l'autonomia personal. En l'ESO, la carta de compromís ha de tenir en compte la coresponsabilitat del centre i de la família en el procés d'orientació de caràcter personal, acadèmic i, si escau, professional de l'alumnat per poder assolir la maduresa personal, la presa de decisions i la integració social.

En l'elaboració dels continguts de la carta de compromís, cal comptar amb la sensibilització o participació, si escau, de l'alumnat i la participació del professorat i de les famílies. Correspon a la direcció del centre impulsar les mesures organitzatives necessàries per fer efectiu aquest procés participatiu. Els centres han de formular els continguts de la carta de compromís d'acord amb els principis, objectius, criteris i valors del seu projecte educatiu, respectant els drets i les llibertats de les famílies recollits a la legislació vigent. La carta de compromís educatiu pot incloure compromisos específics addicionals acordats pel centre i la família, si es considera necessari, i suposarà el seguiment i la revisió d'aquests compromisos de manera periòdica entre el centre i la família.

Un cop aprovada la carta de compromís, se n'ha de fer la difusió entre les famílies amb la finalitat de compartir els continguts de la carta i la importància d'aquest compromís, i potenciar també que en facin partícips els seus fills/es.

Han de signar la carta de compromís educatiu la direcció del centre públic, la persona titular del centre privat concertat, o qui en nom de la direcció o de la titularitat disposin les normes d'organització i funcionament del centre, i el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a. De la carta de compromís educatiu i de les successives revisions, se'n signaran dues còpies, una per al centre i una altra per a la família.

Les normes d'organització i funcionament del centre han d'establir a qui correspon el seguiment del compliment dels compromisos als quals faci referència la carta, responsabilitat que normalment ha de recaure en el tutor/a de l'alumne/a. Les modificacions que s'acordin seran incloses a la carta com a addenda i signades, en nom de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat, per la persona a qui el centre assigni el seguiment del compliment dels compromisos, i pel pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne/a. L'actualització dels continguts de la carta s'ha de fer, almenys, a l'inici de cada etapa educativa.

Els centres educatius han d'elaborar el model de carta de compromís i formalitzar-la amb les famílies a partir del curs 2010-2011. Amb les famílies de l'alumnat de nova incorporació al centre la carta de compromís es formalitzarà en el moment de la matrícula.

La carta de compromís educatiu es troba a la pàgina web / Guia del centre / Documentació del centre.



17.5. Actuacions en determinats casos d'accidents o incidents

- *Normativa de referència: Ordre de 13.11.89, sobre accidents i incidents*

1. Àmbit d'aplicació

Les actuacions que preveuen aquestes instruccions seran d'aplicació en els casos següents:

- a) Accidents, incidents o fets que hagin pogut originar lesions en les persones o els béns i els drets dels particulars, com a conseqüència del funcionament del servei públic educatiu, en l'exercici de les activitats escolars, extrascolars, complementàries i serveis complementaris corresponents, en l'àmbit dels centres docents públics de nivell no universitari dependents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- b) Accidents, incidents o fets que originin lesió en els béns o en els drets del Departament d'Ensenyament, ja sigui la seva causa interna al funcionament del servei públic educatiu o aliena i independent al funcionament esmentat (robatori, incendi, estrall o similars).
- c) Amenaça, ultratge, injúria, calúmia, difamació i, en general, qualsevol atemptat que pugui patir el personal al servei de l'Administració educativa, contra la seva persona o els seus béns, per raó de l'exercici de les funcions que té encomanades.

2. Normes generals

2.1 Les activitats escolars s'han d'ajustar, en el seu desenvolupament, al que preveu la programació general del centre aprovada pel consell escolar i elaborada anualment per l'equip directiu amb la participació del claustre de professors.

2.2 Les activitats extrascolars complementàries i els serveis complementaris s'han de programar i dur a terme d'acord amb la normativa específica existent i segons les directrius que estableixi el consell escolar del centre, amb el garantiment de la seguretat i la integritat física dels participants, com també la protecció dels béns i els drets dels particulars i de l'Administració i l'eficàcia docent i educativa de l'activitat o el servei.

2.3 Els funcionaris i el personal al servei de l'Administració educativa encarregats de la prestació del servei educatiu i de la realització de les activitats corresponents seran responsables de la bona gestió dels serveis encomanats i procuraran resoldre, per iniciativa pròpia, les dificultats que trobin en el compliment de la seva funció.

3. Actuacions en el supòsit de possible lesió en els béns o en els drets de particulars (danys soferts en la seva integritat física o en els béns materials de la seva propietat)

3.1 El professor que es trobi dirigint una activitat escolar en el moment de l'accident haurà d'atendre la situació produïda amb els mitjans de què pugui disposar, actuant, en tot moment, amb la diligència deguda, conforme al que estableix la normativa vigent.

3.2 El director del centre haurà d'assabentar, en el termini més breu possible, els pares o els tutors de l'alumne accidentat, o les terceres persones perjudicades, sobre els fets ocorreguts i el procediment establert si volen exercir reclamació en via administrativa, per tal d'obtenir legalment i constitucionalment la possible indemnització prevista.



Aquest procediment consisteix, essencialment, en la presentació, davant el cap de la delegació territorial d'Ensenyament corresponent, d'un escrit de reclamació per part de l'interessat o els pares o els tutors legals de l'alumne, adreçat al conseller d'Ensenyament. En aquest escrit cal que els particulars hi adjuntin qualsevol document acreditatiu del seu dret i un detall sobre l'estimació del perjudici ocasionat. En el cas concret d'accidents soferts per alumnes, els interessats presentaran una fotocòpia del llibre de família o del document judicial de la representació legal del menor, certificat mèdic de lesions, justificació i avaluació de les despeses originades en ocasió de l'accident i d'altra documentació que consideri pertinent.

3.3 El director del centre formalitzarà el comunicat de la possible lesió en els béns o els drets dels particulars i, sempre que concorrin les circumstàncies que puguin donar lloc a responsabilitat civil de l'Administració, ho traslladarà a la companyia d'assegurances, al més aviat possible.

3.4 El director del centre ha d'elaborar un informe detallat dels fets i de les circumstàncies que van envoltar l'accident. Per a l'elaboració d'aquest informe, el director ha de tenir en compte la versió dels fets donada (i ratificada posteriorment per escrit) pel professor/professors o persona al servei de l'Administració que tenien encarregada la direcció, la vigilància o la custòdia de l'alumne en el moment de produir-se l'accident, i les informacions verbals o documentals de què pugui disposar.

L'informe esmentat s'ha de trametre, immediatament, al cap de la delegació territorial d'Ensenyament corresponent. 3.5 En el termini de 5 dies a partir de la recepció de la reclamació, el cap de la delegació territorial d'Ensenyament haurà de traslladar la reclamació i els documents presentats pel perjudicat, afegint-hi tots els antecedents del fet i el seu informe en aquest respecte, a la Secretaria General del Departament d'Ensenyament i a la companyia d'assegurances que correspongui.

3.6 Dins el termini màxim de 3 mesos, es notificarà la resolució de l'expedient al reclamat i, si s'escau, es tramitarà l'abonament de la indemnització corresponent.

4. Actuacions, tràmits i gestions en els supòsits de danys o lesions en els béns i en els drets de l'Administració (robatori, incendi i d'altres)

4.1 El director del centre, els funcionaris i el personal al servei de l'Administració educativa prendran les mesures adients i demanaran les assistències oportunes (policia, judicial, protecció civil, bombers o altres) per tal de protegir els béns i els drets de l'Administració educativa davant la situació generada o els fets que hagin ocorregut.

4.2 Així mateix, el director del centre, assistit pel secretari-administrador, formalitzarà un informe detallat de la situació generada, dels fets ocorreguts i de les presumptes causes determinants dels danys o de les lesions, amb expressió puntual de la relació dels béns o dels drets afectats.

Aquest informe es traslladarà, immediatament, al cap de la delegació territorial d'Ensenyament corresponent.

4.3 El director del centre proposarà les reparacions o les reposicions corresponents a l'ajuntament respectiu, al consell escolar de centre o al cap de la delegació territorial d'Ensenyament, segons correspongui.

4.4 El cap de la delegació territorial d'Ensenyament, una vegada rebut l'informe, ordenarà a l'òrgan pertinent la inspecció immediata de les instal·lacions afectades i l'emissió de l'informe que correspongui.



4.5 El cap de la delegació territorial d'Ensenyament, analitzada la documentació i els informes en aquest respecte, prendrà les mesures adequades, en l'àmbit de les seves competències, o farà les propostes pertinents a fi que siguin reparats els danys causats, donant-ne compte, en qualsevol cas, a la Secretaria General del Departament.

4.6 Els serveis no podran sofrir en cap cas més interrupcions de les estrictament determinades pels fets ocorreguts.

4.7 El consell escolar, el cap de la delegació territorial d'Ensenyament, o les direccions generals corresponents, prendran les mesures pertinents a fi que el material didàctic afectat sigui objecte de la reposició oportuna al més aviat possible, en benefici del desenvolupament normal de les activitats del centre.

5. Actuacions, tràmits i gestions en el supòsit d'atemptat contra la persona o els béns del personal al servei de l'Administració educativa, per raó de l'exercici de les seves funcions

5.1 Els funcionaris o les persones al servei de l'Administració educativa que hagin estat objecte de qualsevol amenaça, ultratge, injúria, calúmia, difamació i, en general, de qualsevol atemptat contra la seva persona o els seus béns, per raó de l'exercici de les seves funcions, podran posar els fets en coneixement del cap de la delegació territorial d'Ensenyament corresponent, demanant l'assistència i la protecció pertinents per part de la Generalitat, conforme al que preveu l'article 77 de la Llei 17/1985.

5.2 El cap de la delegació territorial d'Ensenyament iniciarà l'expedient corresponent i traslladarà la documentació rebuda, amb els informes pertinents, a la Secretaria General del Departament, a fi que els funcionaris afectats siguin assistits i protegits per la Generalitat segons correspongui, i d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

6. Actuacions generals de l'Administració

L'Administració educativa respondrà, conforme al que estableixen les lleis, de les possibles responsabilitats civils indemnitzables que es puguin derivar de procediments judicials seguits contra els funcionaris docents, segons escaigui, i de la prestació de les fiances corresponents.

L'Administració educativa vetllarà en tot moment perquè els professors disposin d'una defensa adient, quan, arran d'una denúncia, demanda o querella per actuacions i/o omissions en l'exercici de les seves funcions, necessitin assistència lletrada. Se seguiran, en aquest sentit, els criteris que estableixen els articles 2 i 3 del Decret 286/1988, de 17 d'octubre, de reorganització del Gabinet Jurídic Central (DOGC núm. 1061, de 28.10.1988).

17.6. Relació de documents d'ús intern

De coordinació pedagògica:

- Autorització de sortides per Calafell – D1
- Autorització drets d'imatge – D2
- Carta de compromís educatiu – D3



Per a tot el professorat:

- Sol·licitud de permís del professorat – D4
- Justificant de faltes d'assistència del professorat – D5
- Comunicació d'activitat complementària – D6
- Autorització de sortida extraescolar – D7
- Notificació de desperfectes a l'aula – Via IEDUCA
- Comunicat de conducta contrària a les normes de convivència – Via IEDUCA
- Comunicat de conducta greument perjudicial per a la convivència al centre – Via IEDUCA
- Full de demanda d'intervenció de diversitat – D8
- Informe del professor d'àrea per a la diversificació – D9
- Autorització de sortida del centre en horari lectiu – D10
- Full de pla individual – D11
- Full d'adaptació grupal – D12

Si ets tutor/a:

- Acta de reunió d'equips docents – Via IEDUCA
- Acta de junta de preavaluació / avaluació (En procés de revisió)– D13
- Consell orientador final per a alumnes de 4t d'ESO (En procés de revisió) – D14
- Registre d'entrevistes als pares – D15
- Registre d'entrevistes amb l'alumne – Via IEDUCA
- Justificants de faltes d'assistència – D16
- Autorització de sortida en horari lectiu – D17
- Comunicat trimestral de faltes d'assistència als pares (Via IEDUCA)
- Comunicat absentisme alumne/a (tou i dur) – D18



AUTORITZACIÓ DRETS D'IMATGE. CURS 2018-19

Jo _____, amb DNI: _____ pare, mare o tutor
legal de l'alumne/a _____ del curs i grup _____

AUTORITZO:

que el meu fill/a pugui aparèixer en fotografies o videos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en la pàgina web i blogs del centre, filmacions destinades a difusió pública, no comercial, fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu i xarxes socials del centre (Twitter, Instagram, etc..)

NORMATIVA: Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982 sobre l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment de pares, mares o tutors per poder publicar fotografies o videos on els seus fills i filles siguin clarament identificable

I perquè així consti signo la present,

D1

Data:

AUTORITZACIÓ DE SORTIDES CAMINANT. CURS 2018-19

Benvolguts pares, mares o tutors,

Per tal d'estalviar petites autoritzacions que suposen un consum de paper i una feina repetida, us demanem una autorització general per aquelles sortides programades al llarg del curs 2018-19: Teatre Municipal, Pavelló esportiu, caminades del departament d'Ed.Física, Port de Segur, rodalies del centre per observar la vegetació del departament de Naturals...

Els alumnes rebran l'avís del dia , hora i lloc de la sortida

Jo _____ amb DNI: _____ pare, mare o
tutor legal de l'alumne/a _____ del curs i grup _____

AUTORITZO el meu fill / a realitzar aquestes sortides educatives dins l'horari lectiu

I perquè així consti signo la present,

Data: _____

D2



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Ermini A. Aixut Vallverdú, director de l'Institut Camí de Mar i (nom i cognoms),
..... (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a
....., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents COMPROMISOS:

Per part del centre:

1. - Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. - Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. - Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. - Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, i del NOFC.
5. - Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. - Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats educatives específiques amb els recursos disponibles al nostre abast.
7. - Mantenir una comunicació fluida amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a, a banda de les que calgui amb caràcter extraordinari o urgent.
8. - Posar en coneixement de la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne o alumna al centre.
9. - Atendre en un termini raonable dins de les possibilitats del centre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. - Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini de dos cursos.
11. - Mantenir una relació de respecte mutu entre professorat i alumnat.

Per part de la família:

1. - Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del personal docent i no docent del centre.
2. - Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir la col·laboració necessària per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. - Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.



4. - Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. - Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar, per tal d'inculcar en el principi de l'esforç i la constància.
6. - Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. - Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge o que puguin afectar el dia a dia de l'alumne.
8. - Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. - Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. - Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. - Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el termini de dos cursos.
12. - Assumir el compromís i col·laboració de les activitats educatives organitzades dins i fora del centre (acompanyament, transport, activitats complementàries i de tutors, etc...).

Altres compromisos més específics adquirits amb l'alumne/família:

1.	
2.	
3.	

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Ermini A. Aixut Vallverdú

.....
 (nom del familiar de l'alumne/a)

Director de l'institut

.....
 (parentesc amb l'alumne/a)

Calafell, d de 20.....



	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Camí de Mar	SOL·LICITUD DE PERMISOS DEL PROFESSORAT	
--	---	--	--

SOL·LICITUD DE PERMISOS DEL PROFESSORAT,
per a la concessió dels quals cal petició prèvia

PROFESSOR/A: _____

Sol·lito permís de no assistència al centre, pels motius i causes assenyalades a continuació.

Declaro que les dades consignades a tal efecte són certes.

PERMISOS:

- Trasl·lat de domicili.
- Assistir a exàmens finals i altres proves d'avaluació.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal.
- Matrimoni d'un familiar.
- Exàmens prenatals i tècniques de preparació al part.
- Activitats de formació del Departament
- Assistir a reunions amb centres relacionats amb fills discapacitats
- Altres: _____

Per la qual cosa s'adjunta la següent documentació:

Calafell, ____ de/d' _____ del 20__

Signatura:



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Camí de Mar	JUSTIFICANT DE FALTES DEL PROFESSORAT	
--	--	--	--

JUSTIFICANT DE FALTES DEL PROFESSORAT

PROFESSOR/A: _____

El/s dia /dies _____ del mes de/d' _____ no ha pogut
 assistir al centre les següents hores: _____

MOTIUS:

- Absència per motius de salut de durada màxima de tres dies consecutius. (1)
- Absència per assistència a consulta mèdica*. (2)
- Encàrrec de servei.
- Formació.
- Absència justificada: _____

Per la qual cosa s'adjunta la següent justificació:

*** Declaració responsable justificativa d'absència per motius de salut o d'assistència a consulta mèdica**

Als efectes de justificar l'absència en el lloc de treball, sota la meua responsabilitat

Declaro

(1) Que en data _____, entre les ____ hores i les ____ hores, vaig absentar-me del meu lloc de treball per motius de salut, circumstància que vaig posar en coneixement de manera immediata al director o cap d'estudis del centre.

(2) Que no m'ha estat possible concertar l'assistència a consulta mèdica fora del meu horari de treball. Adjunto, a aquesta declaració el justificant d'assistència a consulta mèdica.

Calafell, ____ de/d' _____ del 20__

Signatura:

D5



COMUNICACIÓ OFICIAL D'ACTIVITAT COMPLEMENTÀRIA

Cal lliurar còpia a la coordinació d'activitats extraescolars i a Secretaria 7 dies abans del dia en què es farà l'activitat.

ACTIVITAT COMPLEMENTÀRIA: _____
 LLOC: _____ TELÈFON DE CONTACTE: _____
 SORTIDA DEL CENTRE: dia: _____ hora: _____
 ARRIBADA AL CENTRE: dia: _____ hora: _____
 AVÍS ASSEGURANÇA ESCOLAR (s'ha fet?): SÍ; NO
 PROFESSOR/A QUE ORGANITZA L'ACTIVITAT: _____

PROFESSORS/ES ACOMPANYANTS (un cada 20 alumnes amb un mínim de 2 professors/es):

--

PROGRAMA DE L'ACTIVITAT:

HORES	ACTIVITAT

GRUP/S IMPLICAT/S: _____

(Adjunteu llistat dels alumnes que faran l'activitat tot assenyalant qui té autorització i qui no)

ALUMNES QUE NO HI VAN:

NOM ALUMNE/A	FEINA



FULL DE DEMANDA D'INTERVENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Qui fa la demanda :	Data demanda:
Tutor:	Curs: Grup:
Família assabentada de la intervenció (via telèfon, entrevista,...):	

DADES DE L'ALUMNE

Nom i cognoms:	Data de naixement:
Adreça electrònica	Telèfon:

***MOTIU DE LA DEMANDA**

- Dificultats en els aprenentatges.
- Problemes de comportament/personalitat
- Dificultats socio-econòmiques familiars.
- Altres (especificar-les).

EXPLICACIÓ BREU DE LA PROBLEMÀTICA

--

INFORMACIÓ FAMILIAR SIGNIFICATIVA

--

DADES ESCOLARS DE LA TUTORIA

*	- Centre on va cursar la primària/secundària: Ç ç
	- Dictamen: PRIMÀRIA SECUNDÀRIA
	- Informe psicopedagògic (EAP)
	- Programa individualitzat (PI)
	- Repeticions (curs que ha repetit):



- Assisteix a l'Aulad'Acollida
- Altresatencions :

* **INTERVENCIIONS PROFESSIONALS, SERVEIS IMPLICATS I MEDICACIÓ**

- Reforçescolar que rep o harebutfins ara:
- Psicològics (adjuntar informes):
- Terapèutics : fisioteràpia, logopèdia,...(adjuntar informes)
- Mèdics (adjuntar informes de diagnòstics, serveissocials, terapeutes...):
- Serveissocials(adjuntar informes):
- Medicació que pren:
- Altres (adjuntar informes):

* **ACTITUD DE L' ALUMNE**

Responsabilitat	(ferelsdeures, portar materials, ús de l'agenda, estudi a casa...)
Hàbits	(atenció, presentaciódelstreballs,assistència...)
Comportament	(respecta les normes, negativisme, desafiament, passotisme..)
Tasques	- Destaca positivament en: - Té dificultats en:
Sociabilitat	- Relacióambelscompanys/es → BONA POC FREQUENT DIFICULTATS
Sociabilitat	- Relacióambels professors → BONA POC FREQUENT DIFICULTATS
ALTRES :	

* Cal marcar l'opcióadientamb una creu.

OBSERVACIONS

D8



**INFORME DEL PROFESSOR D'ÀREA,
PER A LA DIVERSIFICACIÓ**

ALUMNE/A _____

CURS: _____ **GRUP** _____

PROFESSOR/A: _____

MATÈRIA: _____

- 1) Situació general de l'alumne en quant a coneixements.

- 2) Conducta a l'aula: Situacions d'agressivitat, manca de respecte, interrupcions de les explicacions , conducta passiva, altres situacions de rebuig escolar.

- 3) Actitud vers la matèria (interès, treball...)

- 4) Quines causes podrien ser l'origen de les dificultats d'aquest alumne?

- 5) Quin tipus de reforçament sembla fer-li un efecte positiu?

- 6) Quin tipus d'activitats de l'assignatura el/la motiven més?

- 7) Observacions.

D9



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Camí de Mar	AUTORITZACIÓ DE SORTIDA D'UN ALUMNE/A EN HORARI LECTIU	
--	--	---	--

AUTORITZACIÓ DE SORTIDA EN HORARI LECTIU

ALUMNE/A: _____

CURS: _____ GRUP _____

TUTOR/A: _____

El dia _____ del mes de _____ a les
 _____ hores, pels motius següents:

**AUTORITZO al meu fill/a a sortir del centre sota la meua
 responsabilitat.**

Signatura:

Pare / mare / tutor legal:

NOM I COGNOMS: _____

DNI o SIMILAR: _____

NOTA: L'alumne/a sempre ha de sortir acompanyat del pare, mare
 o tutor legal

DOC: Autorització sortida en horari lectiu
--

D10



1. DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i cognoms: Data de naixement: Curs:	
Tutor familiar (pare/mare/ altres persones)→	
Especificar, si és el cas que l'alumne /a rebí atenció específica d'altres especialistes o professionals interns o externs (orientador, logopeda, EAP, CSMIJ...)	
	Dictamen d'escolarització
	Informe de necessitats educatives especials derivades de situacions socials desfavorides (SSD)
	CAD(Certificat del Centre d'Atenció al Disminuït del Departament de Benestar Social i Familiar)
	Decisió del centre (Direcció, reunió CAD...)
Justificació : (descripció de la necessitat/ document que justifica la presa de decisió : acta/ data del diagnòstic i emissor)	

2. INFORMACIÓ CURRICULAR I SOCIOFAMILIAR

2.1. Informació sobre les matèries del currículum (indicar en quin cicle es troba l'alumne: CI primària, CM primària, CS primària, 1r cicle ESO, 2n cicle ESO))

LLENGUA ESCOLARITZACIÓ DE L'ALUMNE/A	LECTURA	
	ESCRITURA	
MATEMÀTIQUES	NUMERACIÓ I OPERACIONS	



	RESOLUCIÓ DE PROBLEMES	
--	-----------------------------------	--

2.2. Informació sobre aspectes del context sociofamiliar

CONTEXT FAMILIAR:
CONTEXT SOCIOECONÒMIC:
ESCOLARITZACIÓ (cicles cursats i repeticions/curs):
ALTRA INFORMACIÓ:

3. PREVISIÓ DE RECURSOS ORGANITZATIUS I PROFESSIONALS

CURS 2015_16

RECURSOS ORGANITZATIUS	PROFESSIONALS
<input type="checkbox"/> Aula d'acollida Hores/setmana: <input type="checkbox"/> Aula d'USEE Hores/setmana: <input type="checkbox"/> Grup classe ordinari Hores/setmana: <input type="checkbox"/> Agrupament flexible: Hores/setmana: <input type="checkbox"/> Grup d'adaptació: Hores/setmana: <input type="checkbox"/> Atenció individualitzada: Hores/setmana:	<input type="checkbox"/> Tutor/a grup classe de referència <input type="checkbox"/> Tutor/a de l'USEE: <input type="checkbox"/> Cotutor <input type="checkbox"/> Tutor/a AA Altres professionals:

4. PLANIFICACIÓ DEL TREBALL AMB L'ALUMNE/A

Anoteu el nom del professorat.

MATÈRIES	PROFESSORS
----------	------------



Llengua catalana i literatura.	
Llengua castellana i literatura.	
Llengua estrangera.	
Ciències socials.	
Matemàtiques	
Educació física	
Optativa	
Ciències naturals.	
Física i química.	
Educació cívica.	
Música	
Ed. visual i plàstica	

5- ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

METODOLOGIA
Separar les diferents parts del procés en la resolució d'una activitat i presentar els continguts de manera més seqüenciada per reduir-ne la quantitat d'informació i la complexitat.
Establir connexions entre els coneixements previs escolars o personals i els aprenentatges nous
Anticipar continguts per facilitar el seguiment de les activitats del grup-classe.
Proporcionar diferents tipus d'estratègies (observar, manipular, experimentar) per resoldre les tasques.
Promoure el treball col·laboratiu i l'aprenentatge entre iguals
Proporcionar resums/esquemes/mapes conceptuals
Presentar els continguts curriculars amb diferents suports (impresos i digitals) i amb diferents formats (text, vídeo, àudio, multimèdia, imatge)
Evitar excessos en la memorització de conceptes i l'aplicació de procediments
Procurar reduir en els textos la presència de lèxic desconegut per als alumnes i presentar el vocabulari nou dels textos que s'han de treballar.
A l'hora de resoldre problemes, considerar el procés de raonament i valorar més el plantejament de la solució que el resultat.



ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES
Ajudar l'alumne en la gestió del temps. Durant la resolució de les tasques, marcar els períodes de temps per a cada part de les activitats
Ajudar a fer ús de l'agenda
Fomentar l'ús de suports o instruments alternatius (calculadora, recordatoris, referents, suports informàtics.)
Promoure activitats específiques que facilitin l'organització i distribució de les feines en totes les àrees (ús de l'agenda, horaris, organització del material.)

INTERACCIONS A L'AULA
Fer servir frases breus i ben estructurades
Presentar les preguntes amb un estil de redacció senzill i directe.
Oferir recordatoris/pautes/referents per a aprenentatges (normes ortogràfiques, taules de multiplicar, fórmules.)
Davant d'una determinada demanda, donar temps a l'alumne perquè pugui expressar-se.
Promoure activitats en petit grup o per parelles que afavoreixin l'ajuda mútua, l'aprenentatge entre iguals i el treball cooperatiu

GESTIO DE L'AULA
Situar l'alumne prop del focus d'atenció durant el procés de realització de tasques
Reduir els elements distractors (sorolls, companys molt moguts, poca focalització de les tasques...)
Crear un clima d'aula que afavoreixi la iniciativa personal i la participació.
Comprovar que l'alumne disposa de tot el material necessari abans de començar una tasca.

AVALUACIÓ
Avaluar de manera continuada i individualitzada, evitant l'excés de proves.
Fer reconeixements de l'esforç personal i de les produccions dels alumnes davant del grup i d'altres membres de la comunitat educativa (pares, companys d'altres grups, docents...) Evitar-



ne les valoracions negatives.
Tenir en compte els criteris d'avaluació pels alumnes GA consensuats al centre: 70% procediments i actituds, 30%, proves.
Valorar la tasca diària (actitud, presentació dels treball, ús de l'agenda...)
Oferir suports o modalitats alternatives per completar l'avaluació (prova oral, presentació de treballs, reduir o simplificar les preguntes d'una prova, deixar més temps per resoldre els exercicis, proporcionar esquemes o textos de suport...) tenint en compte els punts forts de l'alumne
Valorar més el contingut de les respostes que la forma (presentació i redacció)
Valorar el procés (per exemple, en matemàtiques, valorar més el plantejament del problema que el resultat)
Ajudar a sintetitzar i preparar les respostes.
Flexibilitzar el temps de realització de les tasques

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Data	Persones que intervenen	Temes tractats	Acords presos

7. FULL D'APROVACIÓ

Aquest pla ha estat aprovat pel director/a del centre amb el vist-i-plau de la comissió d'atenció a la diversitat el dia _____ .

Signatura del/de la tutor/a legal

Signatura del director/a del centre i segell

Signatura del tutor escolar

Director/a
 Data:

D11



	ALUMNE/A	grup 2018-19	SI- NO	QUI LA DEMANA? (TUTOR-FAMÍLIA)	NOMBRE D'ENTREVISTES	DIFICULTAT (POCA-MOLTA)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						



Institut Camí de Mar
 Avd. Jaume Pallarés, s/n
 43820 Calafell

Tlf. 977 69 57 11
 977 69 57 12

JUSTIFICANT DE FALTES D'ASSISTÈNCIA

Alummne/a: Nivell
 Dia/dies:
 Hores:

Motiu:

Atentament

Signat

DNI:

Pare, mare o tutor legal



Generalitat de Catalunya
 Institut d'Educació Secundària
 Camí de Mar

C/ Jaume Pellarès, s/n
 43820 - Cala feliú
 Telèfon-Fax: 977 69 57 11

AUTORITZACIÓ SORTIDA EN HORARI LECTIU

ALUMNE/A _____

CURS: _____ GRUP _____

TUTOR/A: _____

El dia ____ del mes _____ a les _____
 hores, pels motius següents: _____

Autoritzo al meu fill/a a sortir del centre sota la meua
 responsabilitat.

Signatura:

Pares o tutor legal

Nom i Cognoms



Benvolguda família,

Ens dirigim a vostès per a manifestar-los la nostra preocupació davant la impossibilitat d'entrevistar-nos personalment amb vosaltres, sense que tinguem notícies de l'existència d'un motiu.

Els recordem la responsabilitat conjunta que tenim entre tots, pares i mares així com a professors/es d'afavorir en el procés d'aprenentatge de la seva filla _____

Finalment, us recordem que el vostre fill/a està en l'edat de rebre l'ensenyament obligatori i, per tant, té el dret i el deure d'assistir al centre. És per això que us convoquem a una reunió en el centre el proper dia _____

Volem manifestar-vos el nostre desig que es pugui normalitzar aquesta situació irregular, amb la seguretat que beneficiarà a tots plegats.

Salutacions,

Signatura _____

Calafell, ...

DI8



17.7. Directori de telèfons d'emergència i documents propis del centre

Directori de telèfons en cas d'emergència

EMERGÈNCIES		112
Ajuntament de Calafell		977 69 90 09
Ambulàncies (TSC) Transport Sanitari de Catalunya ..		977 25 2525
Àrea Bàsica de Salut (ABS) de El Vendrell		977 66 77 03
Bombers de la Generalitat (El Vendrell)	085	977 66 30 80
Centre d'Assistència Primària (CAP) de Calafell		977 69 14 18
Creu Roja		977 69 28 66
Guàrdia Civil	062	977 69 19 15
Mossos d'Esquadra		977 66 33 33
Policia Local	092	977 69 90 07
Policia Nacional	091	
Protecció Civil	1006	
Urgències (SEM) Servei d'Emergències Mèdiques		061

Directori de telèfons interns del centre

TELÈFON (INSTITUT)	977-69-57-11 / 977-69-57-12
FAX (INS Camí de Mar)	977-69-38-97
AMPA	607-32-14-95
PQPI	977-69-17-34



17.8. Horaris del professorat i dels grups tutorialis