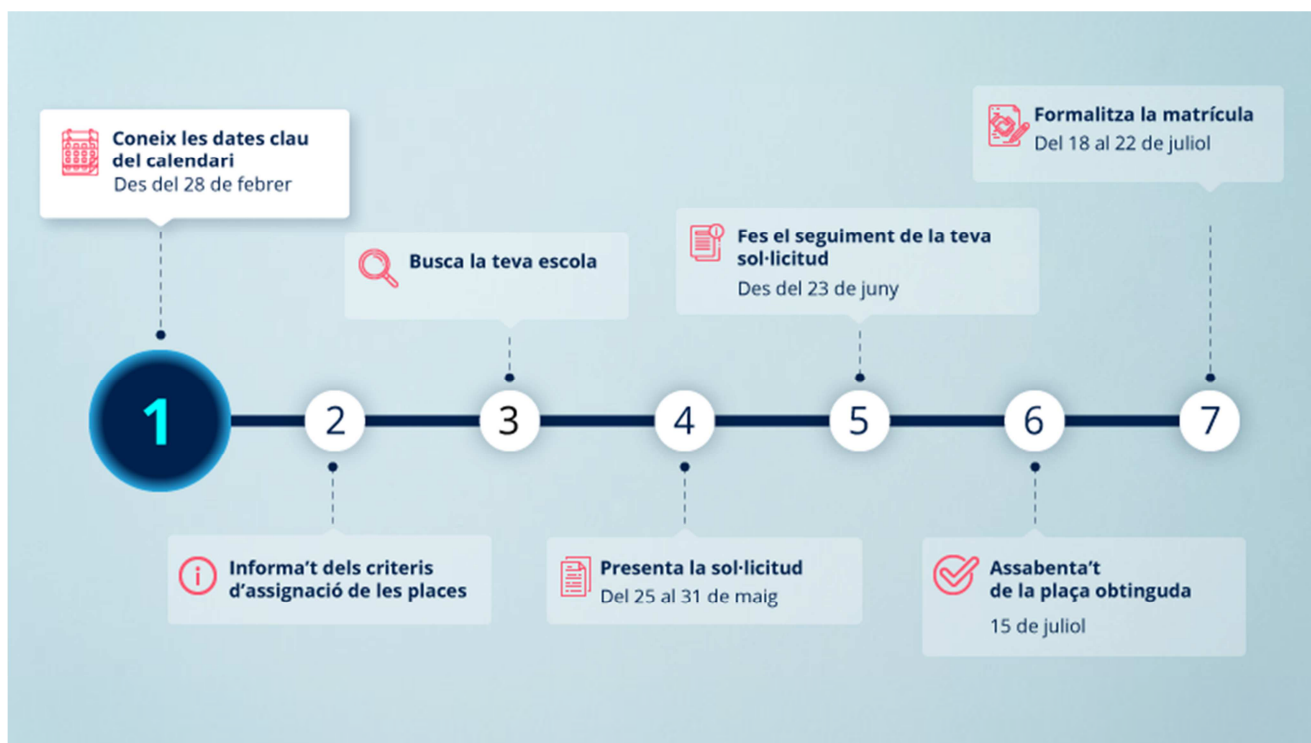


Preinscripció CFGS 2022/2023

Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds d'admissió al centre per a CFGS 2022/2023 és :Del **25 AL 31 DE MAIG**



En aplicació de l'apartat 2 Annex2 de la Resolució EDU/596/2021 de 2 de març; **NO S'ACCEPTARAN LES SOL·LICITUDS QUE ES PRESENTIN ÚNICAMENT EN PAPER.**

Les sol·licituds de preinscripció **s'han de presentar obligatòriament al registre electrònic de la Generalitat**, mitjançant el formulari electrònic disponible al web del Departament d'Educació :

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/fp-grau-superior/inici/>

1.- DISPOSEM DE DUES VIES DE PRESENTACIÓ AL REGISTRE ELECTRÒNIC :

A – Sol·licitud electrònica – El tutor/a legal s'ha d'identificar mitjançant certificat digital (DNIE o IdCat mòbil) <https://idcatmobil.seu.cat/>

B - Formulari en suport informàtic – En aquest cas cal adjuntar al formulari el document d'identificació escanejat/fotografiat.

El **tràmit de presentació de sol·licitud FINALITZA** en ambdós casos , amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acreditativa necessària i **NO s'ha de presentar cap còpia al centre.**

S'acredita la presentació de la sol·licitud mitjançant el resguard corresponent, on constarà la data, hora i numero de registre d'entrada. El sol·licitant rebrà el resguard a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud. És **MOLT IMPORTANT** consultar aquest resguard per confirmar quina documentació no s'ha pogut comprovar de forma

escanejada (preferiblement) o fotografiada, mitjançant un enllaç al web del Departament, durant el termini de presentació sol·licituds.

A.- Sol·licitud

2.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar a la sol·licitud escanejada (preferiblement) o fotografiada, mitjançant un enllaç al web del Departament, durant el termini de presentació de sol·licituds.

A.- **FORMULARI ELECTRÒNIC** s'ha fet constar identificar alumne/a (**IDALU**) :

NO cal adjuntar cap documentació identificativa.

Si l'alumne no disposa IDALU per no haver estat escolaritzat a Catalunya des del curs 2015/16 . Cal adjuntar:

- Llibre de família / altre documents relatius a la filiació
- Resolució d'acolliment de Departament de treball, Afers socials i famílies,
- Document d'identitat alumne/a i/o progenitors o tutors

B.- Sol·licitud **FORMULARI EN SUPORT INFORMÀTIC**

- DNI /NIE, passaport o document d'identitat d'un país membre de la UE de la persona sol·licitant (progenitors/tutors legals/guardador de fet)
- Si l'alumne/a disposa de document d'identificació, passaport o document identificatiu d'un país membre de la UE
- Llibre de família o altre documents relatius a la filiació

CONSELLS I INFORMACIONS.

- **Núm. identificació de l'alumne/a:** el necessitaran per lligar la sol·licitud a les seves dades personals i acadèmiques del RALC. El podeu cercar en el següent link :
<https://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>
- **Sistemes d'identificació** l'idCat mòbil , per tal que posteriorment els sigui molt més senzill el procés d'intercanvi d'informació interadministrativa i reduir així la documentació a presentar annexa.
- **Documentació:** És important que tinguin escanejada o fotografiada en el mateix dispositiu des d'on faran la sol·licitud tota aquella documentació que puguin haver de presentar adjunta, per tal de facilitar la finalització del procés amb l'adjunció, si cal, de documentació annexa.
- **Persona sol·licitant:** Per tal de reduir malentesos, caldria indicar que la persona sol·licitant **SEMPRE** és l'alumne/a, malgrat s'identifiquin amb un certificat digital d'algun dels progenitors otutores

Documentació adjunta

La documentació que caldrà adjuntar a la sol·licitud serà la que es requereixi a la família en funció de la situació particular de la mateixa i aquesta documentació **SEMPRE s'adjuntarà com un fitxer, mai es lliurà en paper ni s'enviarà per correu electrònic al centre.** Tota documentació que no vagi adjunta a la sol·licitud de preinscripció no es validarà ni es tindrà en compte de cara a la baremació o validació de la mateixa

formació professional de grau superior s'ordenen segons les diferents **vies d'accés** als cicles, dins de cada via

3.- CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE PLAÇA

Els centres educatius de Catalunya ofereixen una quantitat limitada de places. Si el nombre de sol·licituds que s'han fet en un centre determinat és superior al nombre de places que ofereix aquest mateix centre, pot passar que algun dels alumnes que l'hàgiu triat com a primera opció no hi obtingueu plaça.

Per tant, com que alguns centres tenen una demanda d'inscripcions superior al nombre de matrícules que poden oferir, **és important que feu constar, en la sol·licitud, el màxim nombre de centres que s'ajusten a les vostres prioritats, fins a un total de 10, ordenats segons les vostres preferències.**

Les sol·licituds de preinscripció a la formació professional de grau superior s'ordenen segons les diferents **vies d'accés** als cicles, dins de cada via d'accés s'ordenen segons les **prioritats** i dins de cada prioritats, segons el **criteri de prioritats de la qualificació mitjana** dels estudis, del curs o de la prova d'accés de cada alumne.

A banda, a cada sol·licitud s'atorga un número de forma aleatòria. Aquest número s'utilitzarà en cas d'empat: s'obté un número obtingut per sorteig, i a partir d'aquest s'ordenen les sol·licituds empatades.

Hi ha 3 vies per accedir a les places a cicles formatius:

1. Via **batxillerat o estudis equivalents**: es reserven un 60 % de les places als alumnes que arriben per aquesta via. Tenen prioritats els alumnes que han cursat les **modalitats de batxillerat prioritàries** i afins per al cicle que es vulgui escollir. Un cop aplicada la prioritats, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.
2. Via **títol de tècnic de formació professional de grau mitjà o d'arts plàstiques i disseny**: es reserven un 20 % de les places als alumnes que arriben per aquesta via. Les sol·licituds s'ordenen tenint en compte les **prioritats següents**:
 - En primer lloc tenen prioritats els alumnes amb títol de tècnic/a de grau mitjà de formació professional o d'arts plàstiques i disseny que procedeix d'una família professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals **del cicle de grau mitjà cursat i del cicle de grau superior a què volen accedir**.
 - En segon lloc tenen prioritats els alumnes amb títol de tècnic/a de grau mitjà de formació professional o d'arts plàstiques i disseny que procedeixen d'una família professional no afí.

Un cop aplicada la prioritats, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la qualificació obtinguda al cicle de grau mitjà de formació professional o d'arts plàstiques i disseny.

3. Via **prova d'accés** (o exempció) o del **curs específic d'accés** o per **altres titulacions** que permeten l'accés: Es reserven als alumnes que arriben per aquesta via el 20 % de les places. Dins d'aquesta via, les sol·licituds s'ordenen segons la **qualificació mitjana del curs** o de la **prova d'accés**.

En tots els casos, per desfer situacions d'empat, s'aplica el resultat del sorteig.

Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen a la resta de les vies de manera proporcional.