

Preinscripció CFGM 2023/2024

Presentació de sol·licituds

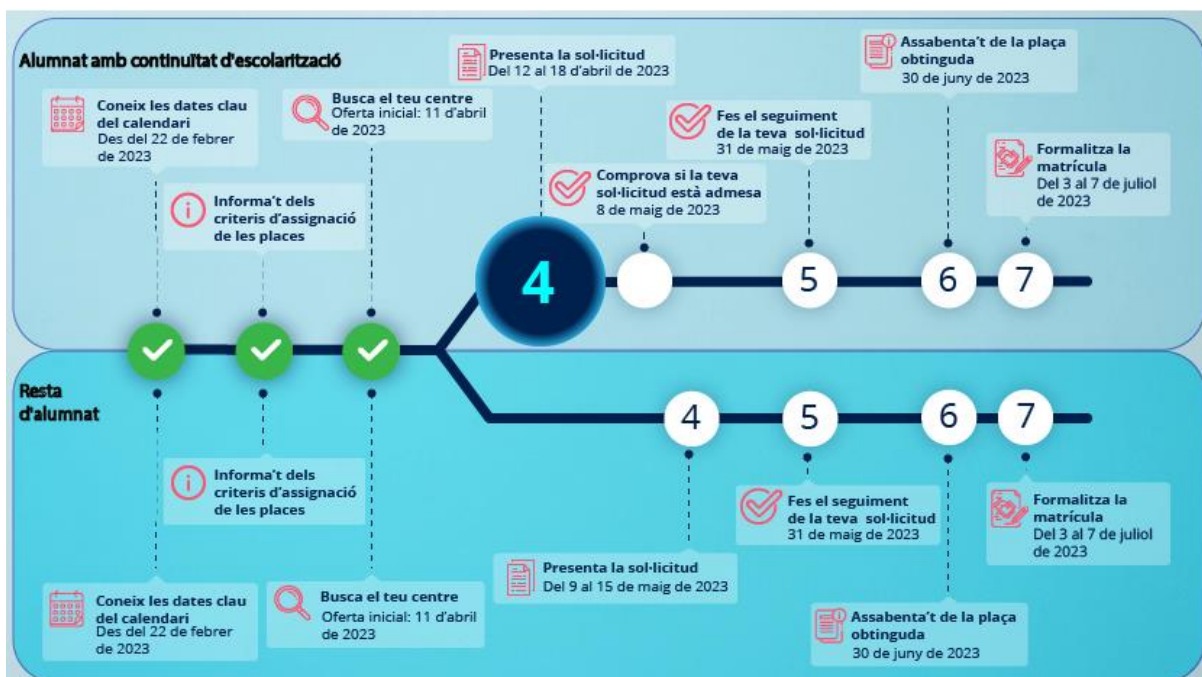
El termini per a la presentació de les sol·licituds d'admissió al centre per a CFGM 2023/2024 és :

Alumnat de continuïtat : Del 12 al 18 d'abril

- L'alumnat que en el moment de presentar la sol·licitud està cursant el quart curs de l'ESO en un centre ordinari, està cursant o ha cursat el GESO en el curs actual en un centre de formació d'adults o està escolaritzat en un sistema educatiu estranger en un nivell equivalent a quart d'ESO. També pot participar-hi l'alumnat que en el moment de presentar la sol·licitud està cursant el primer curs de batxillerat.
- L'alumnat que ha superat un programa de qualificació professional inicial (PQPI) o de formació professional bàsica. Per aquesta via també pot participar l'alumnat que ha superat o està cursant un cicle formatiu de grau bàsic.
- L'alumnat que ha cursat o està cursant en el moment de presentar la sol·licitud el Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, ha superat o està inscrit a la prova d'accés (inclús si n'està exempt) o té altres requisits d'accés i que durant l'any de presentació de la sol·licitud compleix, com a màxim, 18 anys.

Resta d'alumnat: Del 09 al 15 de maig

- L'alumnat que ha obtingut el títol de l'ESO l'any anterior en què es presenta la sol·licitud o que està cursant el quart curs de l'ESO o el primer de batxillerat, i que no ha participat en el procés per a alumnat amb continuïtat d'escolarització o no ha estat admès en aquesta convocatòria.
- L'alumnat que ha superat un programa de qualificació professional inicial (PQPI) o de formació professional bàsica, o que ha superat o està cursant un cicle formatiu de grau bàsic i que no ha participat en el procés per a alumnat amb continuïtat d'escolarització o no ha estat admès en aquesta convocatòria.
- L'alumnat que ha cursat o està cursant el Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, ha superat o està inscrit a la prova d'accés (inclús si n'està exempt) o té altres requisits d'accés i és major de 18 anys; també els menors de 18 anys, o que compleixen els 18 anys durant l'any en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, que no han participat en el procés per a alumnat amb continuïtat d'escolarització, o que no hi han estat admesos.
- L'alumnat no esmentat en els apartats anteriors que té els requisits acadèmics d'accés que estableix la normativa corresponent, però que no reuneix les condicions establertes per presentar la sol·licitud al procés amb continuïtat d'escolarització.



En aplicació de l'apartat 2 Annex2 de la Resolució EDU/507/2023 de 16 de febrer; **NO S'ACCEPTARAN LES SOL·LICITUDS QUE ES PRESENTIN ÚNICAMENT EN PAPER.**

Les sol·licituds de preinscripció s'han de presentar obligatòriament al registre electrònic de la Generalitat, mitjançant el formulari electrònic disponible al web del Departament d'Educació :

<https://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9420-FP-grau-mitja?moda=1>

1.- DISPOSEM DE DUES VIES DE PRESENTACIÓ AL REGISTRE ELECTRÒNIC :

A – Sol·licitud electrònica – El tutor/a legal s'ha d'identificar mitjançant certificat digital (DNiE o IdCat mòbil)

<https://www.idcatmobil.cat/>

B - Formulari en suport informàtic – En aquest cas cal adjuntar al formulari el document d'identificació escanejat/fotografiat.

El **tràmit de presentació de sol·licitud FINALITZA** en ambdós casos , amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acreditativa necessària i **NO s'ha de presentar cap còpia al centre.**

S'acredita la presentació de la sol·licitud mitjançant el resguard corresponent, on constarà la data, hora i numero de registre d'entrada. El sol·licitant rebrà el resguard a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud. És **MOLT IMPORTANT** consultar aquest resguard per confirmar quina documentació no s'ha pogut comprovar de forma interadministrativa, i per tant, caldrà que sigui adjuntada a la sol·licitud dins del termini establert.

2.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar a la sol·licitud escanejada (preferiblement) o fotografiada, mitjançant un enllaç al web del Departament, durant el termini de presentació de sol·licituds.

A.- FORMULARI ELECTRÒNIC s'ha fet constar identificar alumne/a (**IDALU**) :

NO cal adjuntar cap documentació identificativa.

Si l'alumne no disposa IDALU per no haver estat escolaritzat a Catalunya des del curs 2015/16 . Cal adjuntar:

- Llibre de família / altre documents relatius a la filiació
- Resolució d'acolliment de Departament de treball, Afers socials i famílies,
- Document d'identitat alumne/a i/o progenitors o tutors

B.- Sol·licitud FORMULARI EN SUPORT INFORMÀTIC

- DNI /NIE, passaport o document d'identitat d'un país membre de la UE de la persona sol·licitant (progenitors/tutors legals/guardador de fet)
- Si l'alumne/a disposa de document d'identificació, passaport o document identificatiu d'un país membre de la UE
- Llibre de família o altre document relatiu a la filiació

CONSELLS I INFORMACIONS.

- **Núm. identificació de l'alumne/a:** el necessitaran per lligar la sol·licitud a les seves dades personals i acadèmiques del RALC. El podeu cercar en el següent link :

<https://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

- **Sistemes d'identificació** l'idCat mòbil , per tal que posteriorment els sigui molt més senzill el procés d'intercanvi d'informació interadministrativa i reduir així la documentació a presentar annexa.
- **Documentació:** És important que tinguin escanejada o fotografiada en el mateix dispositiu des d'on faran la sol·licitud tota aquella documentació que puguin haver de presentar adjunta, per tal de facilitar la finalització del procés amb l'adjunció, si cal, de documentació annexa.
- **Persona sol·licitant:** Per tal de reduir malentesos, caldria indicar que la persona sol·licitant **SEMPRE** és l'alumne/a, malgrat s'identifiquin amb un certificat digital d'algun dels progenitors o tutors

Documentació adjunta

La documentació que caldrà adjuntar a la sol·licitud serà la que es requereixi a la família en funció de la situació particular de la mateixa i aquesta documentació **SEMPRE s'adjuntarà com un fitxer, mai es lliurà en paper ni s'enviarà per correu electrònic al centre.** Tota documentació que no vagi adjunta a la sol·licitud de preinscripció no es validarà ni es tindrà en compte de cara a la baremació o validació de la mateixa

Padró

Pel que fa a l'adreça del domicili familiar, es fa una consulta interadministrativa per consultar les dades del padró de forma automàtica, d'aquesta manera es garanteix que l'adreça informada a efectes de proximitat de domicili es correspon amb la real de convivència de l'alumne/a.

En cas que no es pugui realitzar la consulta interadministrativa, la família caldrà justificar el padró mitjançant un certificat o volant de convivència familiar on consti que l'alumne/a conviu amb algun dels progenitors que presenta la sol·licitud.

2.2 - Criteris d'assignació

Alguns centres tenen una demanda d'inscripcions superior al nombre de matrícules que poden oferir, és important que, per al procés per a la resta de l'alumnat, consulteu en els centres del vostre interès la llista de cicles amb l'oferta i el detall del nombre de sol·licituds admeses que participen en el procés d'alumnat de continuïtat d'escolarització. Aquesta informació us pot ajudar a decidir la prioritització de cicles i torns que més us pot interessar.

A més, és molt important, en ambdós processos, fer constar en la sol·licitud, el màxim nombre de centres que s'ajusten a les vostres prioritats, **fins a un total de 10**, ordenats segons les vostres preferències. I recordeu que sempre és interessant informar-se sobre ensenyaments afins al cicles que també us podrien interessar.

Les sol·licituds de preinscripció a la formació professional s'ordenen segons els processos determinats i les diferents **vies d'accés als cicles**, i dins de cada via d'accés s'ordenen segons el **criteri de prioritat de la qualificació mitjana** dels estudis, del curs o de la prova d'accés de cada alumne.