

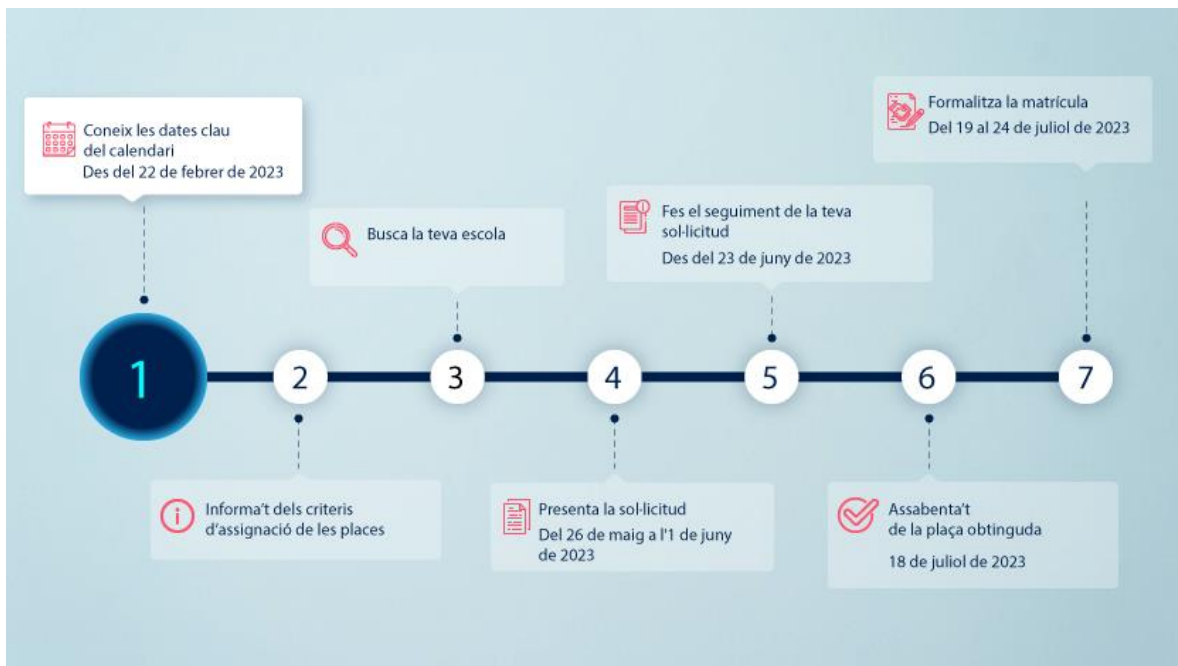
Preinscripció CFGS 2023/2024

Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds d'admissió al centre per a CFGS 2023/2024 és :

Del 26 de maig a l'1 de juny

Només és pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona, on es poden indicar peticions en diversos centres, cicles i torns, sempre ordenades per ordre de preferència.



Les sol·licituds de preinscripció **s'han de presentar obligatòriament al registre electrònic de la Generalitat**, mitjançant el formulari electrònic disponible al web del Departament d'Educació :

<https://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9418-FP-grau-superior?moda=1>

1.- PRESENTACIÓ AL REGISTRE ELECTRÒNIC :

A – Sol·licitud electrònica – El tutor/a legal s'ha d'identificar mitjançant certificat digital (DNIE o IdCat mòbil)

<https://www.idcatmobil.cat/>

S'ha de fer constar l'identificador de l'alumne/a (IDALU). En cas que l'alumne no disposi d'IDALU per no haver estat escolaritzat a Catalunya des del curs 2015/16 . Cal adjuntar:

- Llibre de família / altre documents relatius a la filiació
- Resolució d'acolliment de Departament de treball, Afers socials i famílies,
- Document d'identitat alumne/a i/o progenitors o tutors

No cal adjuntar cap documentació identificativa

B - Formulari en suport informàtic – En aquest cas cal adjuntar al formulari el document d'identificació escanejat/fotografiat.

- DNI /NIE, passaport o document d'identitat d'un país membre de la UE de la persona sol·licitant (progenitors/tutors legals/guardador de fet)
- Si l'alumne/a disposa de document d'identificació, passaport o document identificatiu d'un país membre de la UE
- Llibre de família o altre document relatiu a la filiació

El **tràmit de presentació de sol·licitud FINALITZA** en ambdós casos , amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acreditativa necessària i **NO s'ha de presentar cap còpia al centre.**

S'acredita la presentació de la sol·licitud mitjançant el resguard corresponent, on constarà la data, hora i numero de registre d'entrada. El sol·licitant rebrà el resguard a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud. És **MOLT IMPORTANT** consultar aquest resguard per confirmar quina documentació no s'ha pogut comprovar de forma interadministrativa, i per tant, caldrà que sigui adjuntada a la sol·licitud dins del termini establert.

CONSELLS I INFORMACIONS.

- **Núm. identificació de l'alumne/a:** el necessitaran per lligar la sol·licitud a les seves dades personals i acadèmiques del RALC. El podeu cercar en el següent link :

<https://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

- **Sistemes d'identificació** l'IdCat mòbil , per tal que posteriorment els sigui molt més senzill el procés d'intercanvi d'informació interadministrativa i reduir així la documentació a presentar annexa.
- **Documentació:** És important que tinguin escanejada o fotografiada en el mateix dispositiu des d'on faran la sol·licitud tota aquella documentació que puguin haver de presentar adjunta, per tal de facilitar la finalització del procés amb l'adjunció, si cal, de documentació annexa.
- **Persona sol·licitant:** Per tal de reduir malentesos, caldria indicar que la persona sol·licitant SEMPRE és l'alumne/a, malgrat s'identifiquin amb un certificat digital d'alguns dels progenitors o tutors

Documentació adjunta

La documentació que caldrà adjuntar a la sol·licitud serà la que es requereixi a la família en funció de la situació particular de la mateixa i aquesta documentació **SEMPRE s'adjuntarà com un fitxer, mai es lliurà en paper ni s'enviarà per correu electrònic al centre.** Tota documentació que no vagi adjunta a la sol·licitud de preinscripció no es validarà ni es tindrà en compte de cara a la baremació o validació de la mateixa

Padró

Pel que fa a l'adreça del domicili familiar, es fa una consulta interadministrativa per consultar les dades del padró de forma automàtica, d'aquesta manera es garanteix que l'adreça informada a efectes de proximitat de domicili es correspon amb la real de convivència de l'alumne/a.

En cas que no es pugui realitzar la consulta interadministrativa, la família caldrà justificar el padró mitjançant un certificat o volant de convivència familiar on consti que l'alumne/a conviu amb algun dels progenitors que presenta la sol·licitud.