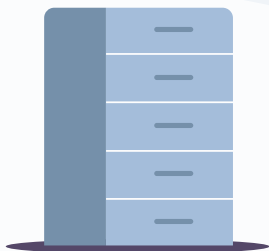




Institut Camí de Mar

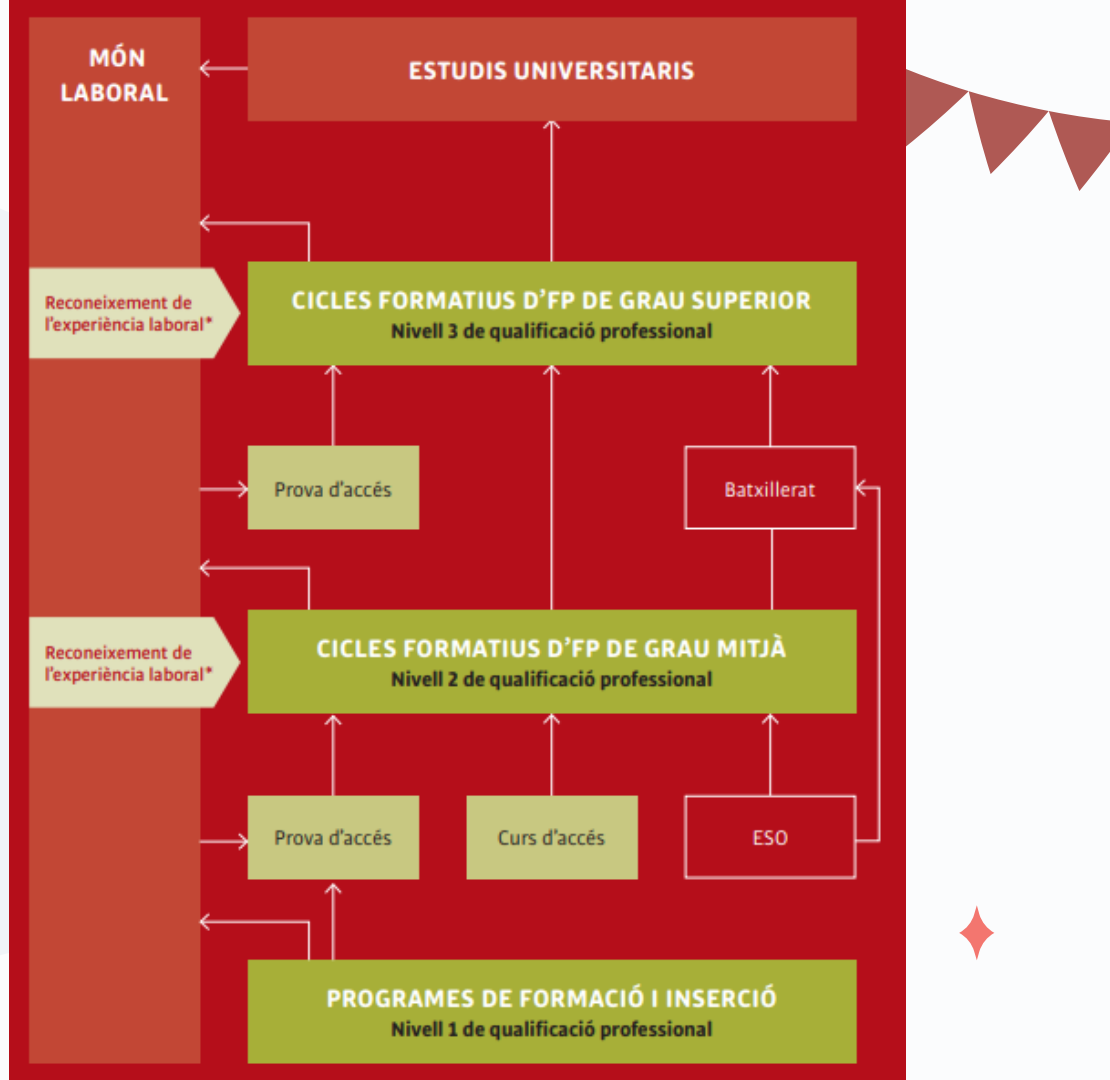


Formació Professional

CFGM Cicles Formatius Grau Mitjà
CFGS Cicles Formatius Grau Superior



Itineraris de la FP al Sistema Educatiu a Catalunya



La FP en el nostre centre



Més de 35 anys d'experiència

L'any 2008 el centre va rebre el Premi Catalunya d'Educació com a millor centre educatiu.

Professorat especialitzat

Amb experiència professional, motivat i implicat en el procés de formació de l'alumnat

Compromís amb l'entorn i l'alumnat

Innovacions pedagògiques, projectes, compromesos socialment amb el món i les persones

Aules d'ordinadors i Aula ATECA

7 aules amb ordinadors completament equipats i 3 aules de portàtils.
Aula ateca amb l'última tecnologia en RV, 3D ...



Oferta en Formació Professional



FP Bàsica

- Cicle formatiu de grau bàsic en Informàtica d'oficina

PFI

- Auxiliar de Vendes, Oficina i Atenció al Públic.
- Auxiliar de Muntatges d'instal·lacions Electrotècniques en Edificis.
- Auxiliar d'Hoteleria: cuina i serveis de restauració.

CFGM

- CFGM Gestió Administrativa
- CFGM Farmàcia i Parafarmàcia
- CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes

CFGS

- CFGS Administració i Finances
- CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Web (DAW) 3x2
- CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, perfil ciberseguretat (ASIX) 3x2

CFGM i CFGS

01

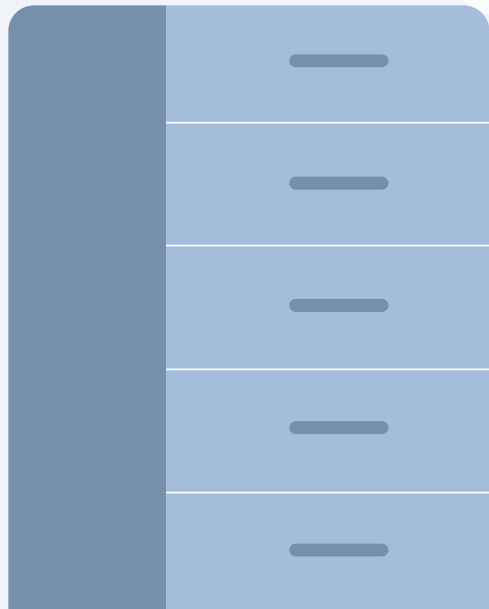
2 anys de durada

En total 2000 hores de formació

02

Metodologia Pràctica

L'aprenentatge es basa en exercicis pràctics i projectes



03

Alta inserció laboral

Famílies professionals amb quasi inserció laboral total

04

Contacte estret amb les empreses

L'alumne es forma en empreses

Marc Normatiu dels Cicles Formatius

La formació professional **capacita per a l'exercici qualificat de diverses professions** i proporciona la formació necessària per adquirir la **competència professional** i el coneixement propis de cada sector.

La formació professional s'organitza per famílies professionals que ordenen els ensenyaments en cicles de grau mitjà o de grau superior; amb la superació dels primers s'obté el **títol de tècnic** i amb la superació dels segons el de **tècnic superior**.

Famílies Professionals

Famílies professionals

→ Activitats físiques i esportives

→ Agrària

→ Comerç i màrqueting

→ Electricitat i electrònica

→ Fabricació mecànica

→ Hoteleria i turisme

→ Imatge personal

→ Indústries extractives

→ Instal·lació i manteniment

→ Química

→ Seguretat i medi ambient

→ Tèxtil, confecció i pell

→ Administració i gestió

→ Arts gràfiques

→ Edificació i obra civil

→ Energia i aigua

→ Fusta, moble i suro

→ Imatge i so

→ Indústries alimentàries

→ Informàtica i comunicacions

→ Maritimopesquera

→ Sanitat

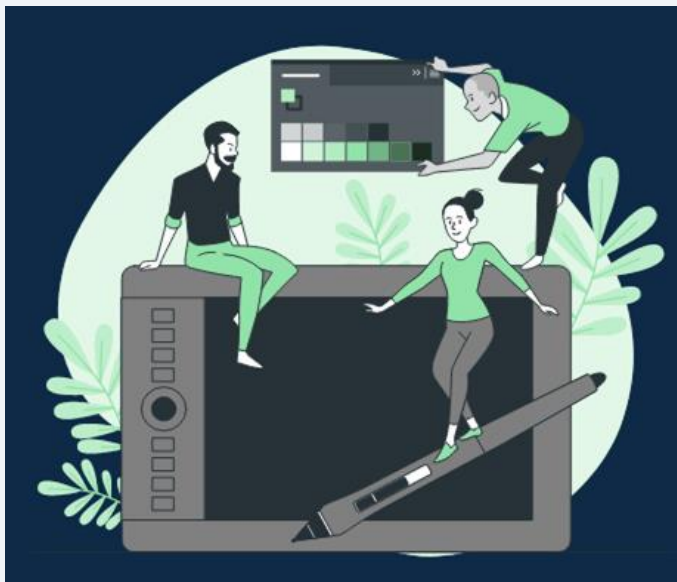
→ Serveis socioculturals i a la comunitat

→ Transport i manteniment de vehicles

+info



Disseny curricular CFGM i CFGS



En general **2000 hores** de durada repartides en 33 setmanes lectives i dos cursos acadèmics.

Continguts concretats en **mòduls professionals** i aquests es despleguen en **unitats formatives (UF)** certificables.

Inclou formació pràctica en centres de treball **FCT**

FCT – Pràctiques a l'empresa

- **Objectius FCT:**

- **Completar el coneixement i les competències de l'alumnat** adquirides en l'àmbit acadèmic i fer-li conèixer la realitat del món productiu per tal d'enfocar el seu projecte de futur professional

- Millorar les seves possibilitats **d'inserció laboral.**

- Assegurar la **qualitat i l'eficiència de les pràctiques** a les empreses, així com la col·laboració entre empreses, centre docent i alumnes, a través d'un procés d'homologació de centres de treball per a l'FCT.

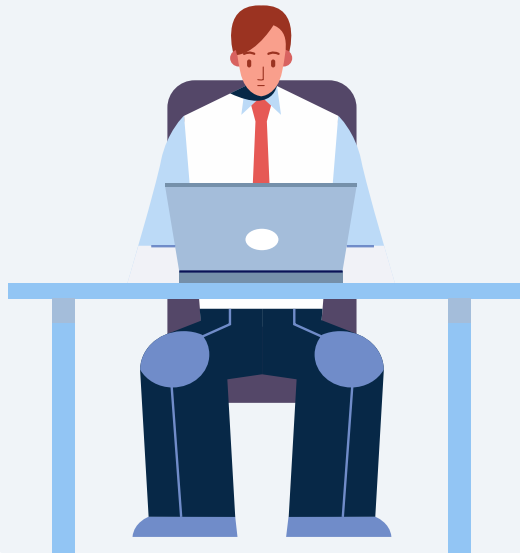




Pràctiques a l'empresa en modalitat **DUAL**

La **formació dual** és la modalitat de la formació professional (FP) en la qual l'estudiant esdevé aprenent i combina la formació en el centre educatiu amb l'activitat productiva en l'empresa.

1000 hores de pràctiques en empreses de forma remunerada al segon curs.



Avaluació

Per cada UF l'alumnat disposa de fins a **4 convocatòries ordinàries i 1 extraordinària** que s'ha de demanar.

Cada curs hi ha dues convocatòries:

- Una obligatòria associada a l'avaluació continuada i a l'assistència al llarg del curs. Es perd el dret a aquesta convocatòria si es supera el 20% de faltes d'assistència
- Una segona voluntària al mes de juny.

En acabar cada trimestre, es lliurarà a l'alumnat un butlletí de notes amb la qualificació de les UFs avaluades al llarg d'aquell trimestre i a on apareixeran les UFs aprovades amb anterioritat.



Horaris

Horari Matins:

8:00 a 14:30 h
Descans de 11 a 11:30h

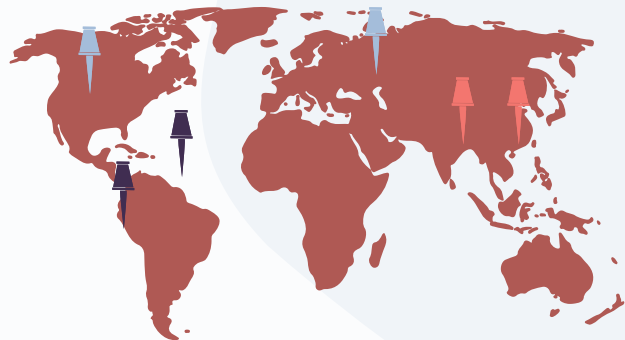
Horari Tardes:

15:00 a 21:20h
Descans de 18:00 a 18:20h



Els alumnes poden entrar més tard o sortir més d'hora depenent de l'horari del grup

Projectes del Centre



Erasmus +

Estades en EMPRESES i d'ESTUDIS per Europa.
Finançades per les beques de mobilitat Erasmus+.
Actualment s'ofereix a CFGM.



Erasmus+

Impuls de les llengües estrangeres

Més Anglès. Mòduls impartits en Anglès.
Estades a l'estranger.



Impuls de les llengües estrangeres

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General de Formació Professional

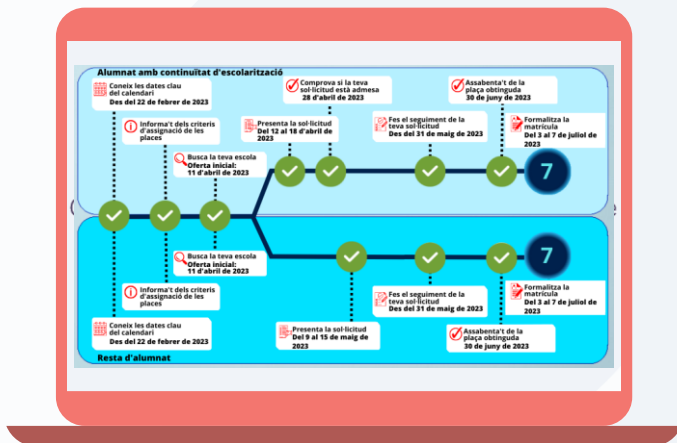
Aula d'emprenedoria

Activitats d'emprenedoria finançades per fons next generation.



Next Generation
Catalunya

Preinscripció CFGM - CFGS



Preinscripció on-line

Cal revisar les dates i la informació necessària a la web de la generalitat.

<https://preinscripcion.gencat.cat/ca/inici>

Cicles Formatius de Grau Mitjà



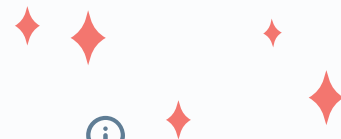
Gestió Administrativa

Farmàcia i Parafarmàcia

Sistemes

Microinformàtics i Xarxes

CFGM **Gestió Administrativa**



Característiques

- 2000 hores en dos cursos
- 1 grup en horari matí

Sortides professionals

Qualsevol empresa d'àmbit públic o privat, independentment del sector econòmic a que pertany.

- Entitats bancàries
- Asseguradores
- Administracions públiques (Central, Local i/o Autònoma)
- Indústries
- Empreses de serveis



Què s'estudia?

Mòdul 1: Comunicació empresarial i atenció al client

Mòdul 2: Operacions administratives de compravenda

Mòdul 3: Operacions administratives de recursos humans

Mòdul 4: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria

Mòdul 5: Tècnica comptable

Mòdul 6: Tractament de la documentació comptable

Mòdul 7: Tractament informàtic de la informació

Mòdul 8: Anglès

Mòdul 9: Empresa i administració

Mòdul 10: Empresa a l'aula

Mòdul 11: Formació i orientació laboral

Mòdul 12: Formació en centres de treball

CFGM Farmàcia i Parafarmàcia



Característiques

- 2000 hores en dos cursos
- 1 grup en horari tarda
- Pràctiques en DUAL



Sortides professionals

- tècnic o tècnica auxiliar de farmàcia;
- tècnic o tècnica de farmàcia o de magatzem de medicaments, i
- tècnic o tècnica en una farmàcia hospitalària o en un establiment de parafarmàcia.

Què s'estudia?

Mòdul 1: Oficina de farmàcia

Mòdul 2: Dispensació de productes farmacèutics

Mòdul 3: Dispensació de productes parafarmacèutics

Mòdul 4: Formulació magistral

Mòdul 5: Promoció de la salut

Mòdul 6: Disposició i venda de productes

Mòdul 7: Operacions bàsiques de laboratori

Mòdul 8: Primers auxilis

Mòdul 9: Anatomofisiologia i patologia bàsiques

Mòdul 10: Formació i orientació laboral

Mòdul 11: Empresa i iniciativa emprenedora

Mòdul 12: Anglès tècnic

Mòdul 13: Síntesi

Mòdul 14: Formació en centres de treball



CFGM **Sistemes Microinformàtics i Xarxes**

Característiques

- 2000 hores en dos cursos
- 2 grups en horari matí o tarda

Sortides professionals

- Instal·lador i reparador d'equips informàtics
- Operador de tele-assistència
- Operador de sistemes
- Tècnic de Xarxes
- Reparador de Perifèrics
- Suport Informàtic



Què s'estudia?

Mòdul 1: Muntatge i manteniment d'equips

Mòdul 2: Sistemes operatius monolloc

Mòdul 3: Aplicacions ofimàtiques

Mòdul 4: Sistemes operatius en xarxa

Mòdul 5: Xarxes locals

Mòdul 6: Seguretat informàtica

Mòdul 7: Serveis de xarxa

Mòdul 8: Aplicacions Web

Mòdul 9: Formació i orientació laboral

Mòdul 10: Empresa i iniciativa emprenedora

Mòdul 11: Anglès tècnic

Mòdul 12: Síntesi

Mòdul 13: Formació en centres de treball

Mòdul 14: Introducció a la Programació

Cicles Formatius de Grau Superior

Administració i Finances

Desenvolupament
d'Aplicacions Web

Administració de Sistemes
Informàtics en Xarxa – perfil
ciberseguretat



CFGS Administració i Finances



Característiques



- 2000 hores en dos cursos
- 1 grup en horari de tarda

Sortides professionals

- Administratiu o administrativa d'oficina.
- Administratiu o administrativa comercial, financer, comptable o de logística.
- Administratiu o administrativa de banca i d'assegurances, de recursos humans, de l'administració pública, d'assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals o gestories
- Tècnic o tècnica en gestió de cobraments
- Responsable d'atenció al client.



Què s'estudia?



- Gestió de la Documentació Jurídica i Empresarial
- Recursos Humans i Responsabilitat Social Corporativa
- Ofimàtica i Procés de la Informació
- Procés Integral de l'Activitat Comercial
- Comunicació i Atenció al Client
- Anglès
- Gestió de Recursos Humans
- Gestió Financera
- Comptabilitat i Fiscalitat
- Gestió Logística i Comercial
- Simulació Empresarial
- Projecte d'Administració i Finances
- Formació i Orientació Laboral
- Formació en Centres de Treball

CFGS Desenvolupament d'aplicacions Web

3x2

Característiques

- 2000 hores en dos cursos
- 1 grup en horari de tarda
- Pràctiques en DUAL



Sortides professionals

La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al **món laboral** com a:

- programador web
- programador multimèdia
- desenvolupador d'aplicacions en entorns web



Què s'estudia?

- Sistemes Informàtics
- Bases de Dades
- Programació
- Llenguatges de Marques i Sistemes de Gestió d'Informació
- Entorns de Desenvolupament
- Desenvolupament Web en Entorn Client
- Desenvolupament Web en Entorn Servidor
- Desplegament d'Aplicacions Web
- Disseny d'Interfícies Web
- Formació i Orientació Laboral
- Empresa i Iniciativa Emprenedora
- Projecte de Desenvolupament d'Aplicacions Web
- Formació en Centres de Treball



CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa – perfil ciberseguretat



Característiques

- 2000 hores, el primer curs és comú amb DAW, es cursa el segon curs d'ASIX, 3x2
- 1 grup en horari de tarda
- Pràctiques en DUAL



Sortides professionals

- tècnic o tècnica en administració de sistemes,
- responsable d'informàtica,
- tècnic o tècnica en serveis d'Internet,
- tècnic o tècnica en serveis de missatgeria electrònica,
- personal de suport tècnic,
- tècnic o tècnica en teleassistència,
- tècnic o tècnica en administració de bases de dades,
- tècnic o tècnica en xarxes,
- supervisor o supervisora de sistemes,
- tècnic o tècnica en serveis de comunicacions,
- tècnic o tècnica en entorns web.

Què s'estudia?

- Implantació de Sistemes Operatius
- Gestió de Bases de Dades
- Programació Bàsica
- Llenguatges de Marques i Sistemes de Gestió d'Informació
- Fonaments de Maquinari
- Administració de Sistemes Operatius
- Planificació i Administració de Xarxes
- Serveis de Xarxa i Internet
- Implantació d'Aplicacions Web
- Administració de Sistemes Gestors de Bases de Dades
- Seguretat i Alta Disponibilitat
- Formació i Orientació Laboral
- Empresa i Iniciativa Emprenedora
- Projecte d'Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa
- Formació en Centres de Treball
- Ciberseguretat i Hacking Ètic
- Seguretat en Sistemes, Xarxes i Serveis