Cofinanciado por la Unión Europea

Institut Camí de Mar Calafell

CONVOCATÒRIA ERASMUS+ 2026–2027

MOBILITATS FORMATIVES PER A L'ALUMNAT D'FP

Projecte KA122-VET: 2026-1-ES01-KA122-VET-000438485

Calafell, 19 de novembre de 2026 · Institut Camí de Mar

L'alumnat de segon curs dels cicles formatius de grau mitjà i de grau bàsic de l'Institut Camí de Mar podrà optar a estades formatives a Itàlia i Malta finançades pel programa Erasmus+. Aquesta convocatòria promou el desenvolupament professional, l'autonomia, les competències digitals i interculturals i la participació efectiva de persones amb menys oportunitats, en el marc del projecte «From Calafell to Europe. Developing Digital Talent».

1. Places disponibles

S'ofereixen sis places, distribuïdes per destinació i modalitat de la manera següent:

Destinació	Places generals	Places reservades (menys oportunitats)	Total
Itàlia	2	1	3
Malta	2	1	3
TOTAL	**4**	**2**	**6**

Les dues places reservades (una per país) estan destinades exclusivament a alumnat que acrediti la condició de menys oportunitats, en els termes de l'annex III. Aquesta condició no comporta punts addicionals. L'alumnat amb menys oportunitats també pot obtenir una plaça general.

La mobilitat formativa tindrà una durada prevista de 30 dies per destinació, més els dies de viatge finançables que corresponguin. La previsió inicial és el juny de 2027, amb dates, empreses i programes d'acollida pendents de confirmació. Les estades s'adreçaran a les famílies professionals elegibles impartides al centre.

2. Requisits de participació

- Estar matriculat el curs 2026-2027 a segon curs d'un cicle formatiu de grau mitjà o de grau bàsic de l'Institut Camí de Mar.
- Poder desenvolupar el programa formatiu de la mobilitat i, si l'estada coincideix amb dies lectius, acordar un pla de seguiment acadèmic viable. Tenir mòduls pendents no constitueix, per si sol, motiu d'exclusió.
- Aportar amb la candidatura el currículum Europass actualitzat en anglès; és obligatori, però no puntua.
- Fer la prova comuna d'anglès organitzada pel centre. No cal certificat oficial ni assolir un nivell mínim eliminatori.
- Presentar el vídeo de motivació i realitzar l'entrevista amb els ajustos raonables d'accessibilitat que corresponguin.
- Comprometre's a la preparació prèvia, el programa formatiu, les normes de convivència i el seguiment acadèmic.
- Disposar de documentació de viatge vàlida i, si és menor d'edat, de les autoritzacions i mesures de protecció exigibles.

L'alumnat que finalitzi els estudis entre la sol·licitud i la sortida podrà ser considerat com a titulat recent si compleix els requisits Erasmus+ i les condicions del projecte. Aquesta convocatòria no inclou de manera general alumnat de primer curs ni de PFI.

3. Sol·licituds i documentació

- Formulari de participació del centre (Google Forms), dins del termini establert.
- Currículum Europass en anglès, annexat obligatòriament en el moment de presentar la sol·licitud, sense perjudici de les esmenes que legalment corresponguin.
- Vídeo de motivació en anglès d'1 a 2 minuts: gravació en una única presa, sense talls ni edició; es valorarà el contingut, no el nivell d'anglès ni la qualitat tècnica.
- Preferència de destinació (Itàlia o Malta) i acceptació expressa, o no, de l'altra com a alternativa.
- Si escau, sol·licitud de verificació de menys oportunitats i aportació de justificants per un canal separat i confidencial.

El centre facilitarà indicacions i suport per elaborar el CV i el vídeo, incloent-hi recursos tècnics o ajustos d'accessibilitat quan siguin necessaris. La documentació personal i sensible només serà accessible al personal autoritzat i no s'incorporarà als llistats públics.

4. Termini i calendari del procediment

El termini de presentació de sol·licituds és del 19 de novembre al 2 de desembre de 2026, ambdós dies inclosos (14 dies naturals). El centre comunicarà el formulari i el canal confidencial per a la documentació d'inclusió.

Fase	Dates previstes
Presentació de candidatures	19/11–02/12/2026
Revisió de requisits	03–04/12/2026
Proves d'anglès i entrevistes	09–11/12/2026
Valoració i comprovació d'inclusió	14–15/12/2026
Llista provisional	16/12/2026
Reclamacions (dos dies hàbils)	17 i 18/12/2026
Resolució de reclamacions	21/12/2026
Llista definitiva	21/12/2026

El centre podrà ajustar les dates posteriors per necessitats organitzatives, amb comunicació prèvia pels canals oficials. La prova i les entrevistes es faran els dies lectius indicats, sense incloure el festiu del 8 de desembre. El període de reclamacions és de dos dies hàbils (17 i 18 de desembre); la resolució i la llista definitiva es preveuen per al 21 de desembre de 2026.

5. Seguiment dels estudis durant la mobilitat

Si l'estada coincideix amb dies lectius, l'alumnat continuarà les activitats del curs d'acord amb un pla pactat abans de la sortida amb la tutoria i l'equip docent. El pla definirà lliuraments, tutories, canals de comunicació, avaluacions i possibles adaptacions compatibles amb l'activitat a l'empresa. La mobilitat no comporta una exempció automàtica de les obligacions acadèmiques.

6. Barem únic de selecció (màxim 10 punts)

Totes les candidatures elegibles, tant per a les places generals com per a les reservades, seran valorades amb exactament el mateix barem. No hi ha punts addicionals per cursar un determinat cicle ni per acreditar menys oportunitats.

Criteri	Puntuació màxima
A. Expedient acadèmic	3,00
B. Informe consensuat de l'equip docent	3,00
C. Prova comuna d'anglès (no eliminatòria)	2,00
D. Entrevista personal	1,50
E. Vídeo de motivació	0,50
TOTAL	**10,00**

L'annex I estableix els descriptors i les evidències de cada apartat. La condició de menys oportunitats es verifica separadament i només determina l'elegibilitat per a les places reservades. La direcció designarà una comissió de selecció, els membres de la qual s'abstindran d'intervenir en situacions de conflicte d'interessos.

7. Assignació d'Itàlia i Malta: dues fases

La comissió establirà una relació única de les candidatures que compleixin els requisits de participació, ordenades de major a menor puntuació segons el barem de 10 punts.Per poder obtenir qualsevol de les sis places convocades, tant les generals com les reservades a alumnat amb menys oportunitats, caldrà assolir una puntuació mínima de 5,00 punts sobre 10. Les candidatures amb una puntuació inferior a 5,00 punts no podran obtenir una plaça ni formar part de les llistes de reserva.Les

preferències de país no modificaran la nota. L'adjudicació requerirà una acollida adequada al perfil professional, amb tasques formatives, tutoria i suports compatibles amb les necessitats del participant. Qualsevol impossibilitat d'acollida s'haurà de justificar per escrit amb criteris objectius; s'estudiaran alternatives viables i es podrà reclamar la decisió. No s'introduiran requisits lingüístics eliminatoris no previstos en aquestes bases.

Primera fase — quatre places generals

S'adjudicaran dues places generals per a Itàlia i dues per a Malta, segons l'ordre de puntuació, sense aplicar cap avantatge per la condició de menys oportunitats. Hi concorre tot l'alumnat elegible. En el torn de cada candidat es considerarà primer el país preferit; si no hi ha plaça o acollida viable, es considerarà l'altra destinació únicament si l'ha acceptada expressament.

Segona fase — dues places reservades

Entre les persones candidates que encara no tinguin plaça, i que hagin acreditat la condició de menys oportunitats segons l'annex III, s'adjudicarà una plaça reservada a Itàlia i una a Malta. Es farà per ordre de puntuació sobre 10, aplicant el mateix criteri de primera preferència, acceptació de la segona destinació i viabilitat de l'acollida.

Ningú no podrà obtenir dues places. Si, després d'oferir la plaça reservada als candidats acreditats que encara no tinguin plaça, no hi ha cap candidatura restant elegible i viable per a un país, es podrà reclassificar com a reservada una plaça general ja adjudicada en aquell país a una persona amb menys oportunitats. Si n'hi ha més d'una, es reclassificarà la candidatura de puntuació més alta. La plaça general alliberada s'adjudicarà a la candidatura següent que compleixi els requisits, segons puntuació, preferències i acollida viable, sense modificar el país ni els drets de qui ja tenia plaça. Aquesta operació quedarà motivada a l'acta de la comissió.

Renúncies, reserves, empats i incidències

S'elaboraran llistes de reserva per a cada país i modalitat, respectant la puntuació, l'acceptació expressa de la destinació i la viabilitat de l'acollida. Les renúncies es cobriran amb el primer candidat que compleixi aquestes condicions. Si una plaça reservada no es pot cobrir ni directament ni mitjançant la reclassificació prevista, no es transformarà automàticament en general: el centre documentarà les mesures d'inclusió i comprovarà el tractament procedent conforme al projecte KA122-VET i, si escau, amb el SEPIE.

En cas d'empat, prevaldrà, en aquest ordre: puntuació de l'informe de l'equip docent, expedient acadèmic, prova d'anglès, entrevista i vídeo; si persisteix, sorteig públic documentat. Les adjudicacions quedaran condicionades a la verificació dels requisits, l'acollida adequada i la documentació de viatge.

8. Resolució i reclamacions

La llista provisional identificarà les candidatures per codi i mostrarà les puntuacions, la situació (adjudicada o reserva) i la destinació proposada. No s'hi indicarà si la plaça és general o reservada ni cap circumstància de menys oportunitats. La modalitat i els motius individuals es comunicaran de manera privada a cada persona interessada. Es podran presentar reclamacions durant els dos dies hàbils següents a la publicació provisional; la comissió les resoldrà motivadament abans de publicar la relació definitiva.

9. Finançament, acompanyament i preparació

Les mobilitats es finançaran amb la subvenció Erasmus+ KA122-VET segons les condicions de la concessió. Abans d'acceptar definitivament la plaça, el centre comunicarà per escrit l'organització del viatge i l'allotjament, els imports i calendaris d'ajuts, les possibles despeses no cobertes, les assegurances i els protocols de contacte i emergències.

El projecte preveu acompanyament inicial d'un docent per destinació durant dos dies. El centre i l'organització d'acollida concretaran la tutoria, el seguiment dels 30 dies, les mesures de protecció dels menors i els suports individualitzats. S'oferirà preparació lingüística, intercultural i professional, amb recursos OLS quan siguin aplicables. El centre procurarà evitar que l'alumnat amb menys oportunitats hagi d'assumir avanços econòmics que impedeixin la seva participació.

10. Acceptació, avaluació i renúncies

Les persones seleccionades formalitzaran l'acceptació escrita i els acords d'aprenentatge. Hauran de complir el programa, participar en la preparació, comunicar incidències, mantenir el seguiment acadèmic quan correspongui i lliurar les evidències de l'estada. El centre realitzarà seguiment i reconeixement dels resultats, amb Europass Mobility quan pertoqui. El CV Europass de la candidatura és diferent d'aquest certificat de mobilitat.

En cas de renúncia s'aplicarà el procediment de la base setena i es contactarà amb la persona següent de la llista de reserva elegible per a la destinació i modalitat afectades.

11. Altres possibles mobilitats

Aquesta convocatòria correspon únicament a les sis places KA122-VET de Malta i Itàlia. Altres mobilitats que eventualment es confirmin, incloses les del consorci KA121-VET, seran objecte de les seves pròpies bases o de la modificació publicada que correspongui; no estan garantides ni incloses en aquest procediment.

12. Disposicions finals

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de les bases. La selecció es regirà pels principis d'igualtat, transparència, inclusió, protecció de dades i valoració objectiva. Correspon a la direcció del centre l'aprovació i la publicació de la convocatòria pels canals oficials.

Calafell, 19 de novembre de 2026
Direcció de l'Institut Camí de Mar i Coordinació de Mobilitat FP

ANNEX I. Rúbrica de baremació (10 punts)

Es registraran les puntuacions amb dos decimals. Les condicions de menys oportunitats no sumen punts i es verificaran amb el procediment independent de l'annex III.

A. Expedient acadèmic — màxim 3 punts

Nota mitjana oficial de primer curs	Punts
9,00–10,00	3,00
8,00–8,99	2,40
7,00–7,99	1,80
6,00–6,99	1,20
5,00–5,99	0,60
Inferior a 5,00	0,00

Referència: qualificació mitjana del primer curs que consti a l'expedient oficial, tant per a 2n de grau mitjà com per a 2n de grau bàsic.

B. Informe de l'equip docent — màxim 3 punts

Dimensió (0–0,60 cadascuna)	0 punts	0,30 punts	0,60 punts
Actitud, respecte i convivència	Manca reiterada de respecte o implicació	Actitud adequada amb implicació irregular	Actitud activa, respectuosa i constructiva
Responsabilitat i compromisos	Incompliment habitual no justificat	Compleix amb recordatoris o suport	Compleix amb constància els compromisos
Esforç i perseverança	No manté l'esforç ni amb suport	Esforç irregular amb millora parcial	Persevera i respon als reptes
Autonomia i resolució de problemes	No afronta tasques ni amb suport previst	Resol amb orientació	Actua amb iniciativa i sap demanar ajuda
Adaptació i treball en equip	No col·labora en situacions habituals	Col·labora i s'adapta amb orientació	Coopera i s'adapta de manera positiva

Informe consensuat i motivat per l'equip docent a partir de l'observació sostinguda. No es penalitzaran automàticament absències justificades, discapacitats o la necessitat de suports; es valorarà la resposta del participant amb els ajustos que li corresponguin.

C. Prova comuna d'anglès — màxim 2 punts

Prova obligatòria i no eliminatòria, igual per a totes les candidatures. Es valoraran la comprensió i la comunicació funcional, especialment oral, en situacions de viatge, convivència i treball. La qualificació serà de 0 a 10 amb una pauta comuna i ajustos d'accessibilitat quan calgui. Puntuació del barem = nota de la prova × 0,20. No s'exigeix cap certificat oficial ni nivell mínim B1. Els coneixements d'altres llengües podran orientar la preparació, però no afegiran punts.

D. Entrevista personal — màxim 1,5 punts

Dimensió (màx. 0,50)	0 punts	0,25 punts	0,50 punts
Autonomia davant d'imprevistos	No sap identificar cap actuació o recurs	Resposta parcial; demana ajuda	Explica una resposta realista i els canals d'ajuda
Compromís i organització	Desconeix responsabilitats bàsiques	Identifica algunes obligacions	Concreta compromisos, organització i seguiment acadèmic
Convivència i adaptació	No identifica com abordar diferències o conflictes	Proposa alguna estratègia adequada	Mostra criteri per col·laborar, comunicar i resoldre desacords

Entrevista amb preguntes o situacions equivalents per a tots els candidats, amb fitxa comuna i, preferiblement, dos avaluadors. La valoració no duplicarà l'anglès ni premiarà estils de comunicació diferents per raons de discapacitat o altres barreres.

E. Vídeo de motivació — màxim 0,5 punts

Qualitat del contingut	Descriptor	Punts
Molt concret	Explica què vol aprendre, per què i com es compromet	0,50
Suficient	Explica motius i objectius coherents, però generals	0,30
Bàsic	Motivació poc desenvolupada o poc concreta	0,15
No justificat	No explica el propòsit ni el compromís	0,00

Vídeo en anglès d'1 a 2 minuts, d'una sola presa i sense muntatge. No es valoren l'edició, la qualitat tècnica ni el domini lingüístic, que es comprova a la prova separada.

ANNEX II. Fitxa individual de baremació

Codi de candidatura: _____ Cicle i curs: _____

Primera preferència: □ Itàlia □ Malta Accepta l'altra destinació: □ Sí □ No

Apartat	Màxim	Punts obtinguts
A. Expedient acadèmic	3,00	_____
B. Informe equip docent	3,00	_____
C. Prova d'anglès	2,00	_____
D. Entrevista personal	1,50	_____
E. Vídeo de motivació	0,50	_____
TOTAL	**10,00**	_____

Prova d'anglès realitzada: □ Sí □ No Nota: _____ /10 Punts: _____ /2,00

Condició de menys oportunitats acreditada (annex III): □ Sí □ No □ Pendent

Avaluació de viabilitat acadèmica i de l'acollida: □ Favorable □ Pendent □ Desfavorable motivada

Primera fase: □ Plaça general Itàlia □ Plaça general Malta □ Sense plaça

Segona fase: □ Plaça reservada Itàlia □ Plaça reservada Malta □ Reclassificació de general a reservada □ Sense plaça

Classificació final: □ Adjudicada □ Reserva □ No elegible Modalitat final (ús intern): □ General □ Reservada

Observacions motivades: _____

_____

Validació / signatures de les persones avaluadores: _____

ANNEX III. Menys oportunitats: supòsits i acreditació

Objecte. Aquest annex identifica perfils i justificants de referència per determinar si una persona pot optar a una de les dues places reservades. No constitueix un barem de punts: la condició es verifica com a «acreditada» o «no acreditada», de manera independent de la nota de selecció sobre 10.

Referència: Estratègia d'inclusió i diversitat del SEPIE (versió de 15/12/2022, apartat de perfils de finançament, amb identificació del sector FP/VET), i FAQ SEPIE KA122-VET de la convocatòria 2026, pregunta 20. Els documents i exemples següents són una síntesi operativa del centre; no creen categories noves de finançament.

A. Supòsits expressament previstos en els perfils SEPIE aplicables a FP

Perfil o supòsit	Exemple concret i acreditació de referència
Beca general d'estudis	Resolució de concessió d'una beca de caràcter general de l'Estat (ser o haver estat beneficiari), o equivalent expressament previst pel SEPIE.
Ingressos o prestacions socials	Certificat d'Ingrés Mínim Vital, Renda Garantida de Ciutadania o prestació equivalent a la unitat familiar; també informe municipal de risc d'exclusió o emergència social.
Família nombrosa o monoparental	Títol o certificat oficial que acredita la condició. El perfil figura expressament a l'estratègia SEPIE; no s'exigirà una prova econòmica addicional per aquest únic motiu.
Tutela, protecció o acolliment	Certificació administrativa de tutela; altres mesures de protecció degudament acreditades i contrastades amb el perfil que sigui aplicable.
Beca de menjador o llibres	Resolució o certificat de concessió de la beca/ajut corresponent, segons el perfil addicional indicat per a FP.
Dependència o cura de dependents	Certificació oficial de dependència o de tenir persones dependents a càrrec, segons el supòsit aplicable.
Situacions administratives especials	Acreditació administrativa de víctima de violència de gènere o de terrorisme, o d'orfandat, sense difondre el motiu concret a la comissió.
Treball a jornada completa	Contracte de treball a temps complet de l'estudiant, d'acord amb el perfil previst pel SEPIE.
Discapacitat	Certificat oficial de discapacitat; en FP també pot valorar-se una sol·licitud de reconeixement oberta amb informes de suport admesos per l'estratègia.
Dificultats educatives i formatives	Informe preceptiu de l'equip d'orientació educativa que acrediti la situació; si escau, protocol de centre preexistent. Estudiar grau bàsic o tenir males notes no ho acredita automàticament.
Salut física o mental	Informe del centre sanitari, especialista o autoritat competent que justifiqui la necessitat de suport addicional per participar.
Diferències culturals i d'integració	Resolució de protecció internacional o sol·licitud acreditada; en FP, també informe d'orientació sobre la barrera, en els supòsits contemplats per SEPIE. L'origen estranger, per si sol, no és una prova suficient.
Discriminació i assetjament	Certificació de l'administració competent i informe del departament d'orientació que acrediti la barrera, per exemple per assetjament escolar.
Exclusió del sistema de prestacions	Acreditació de no poder accedir a ajuts per manca del període de residència o empadronament exigit, o per haver-ne exhaurit el període màxim, segons el supòsit SEPIE.

B. Situacions que no habiliten automàticament la reserva

No es reconeix la condició de menys oportunitats només per cursar FP bàsica, tenir qualificacions baixes, viure lluny del centre, no tenir certificat d'anglès, haver nascut en un altre país o declarar de manera genèrica que la mobilitat és difícil econòmicament. Si hi ha una barrera concreta, s'ha de valorar el perfil i la justificació pertinents.

C. Verificació confidencial

1. El formulari general preguntarà només si es demana la verificació de menys oportunitats; no recollirà diagnòstics, ingressos o altres dades sensibles.

2. Direcció o orientació designarà una persona o equip reduït autoritzat per revisar la documentació mínima estrictament necessària, preferentment reutilitzant informació que el centre ja pugui tractar legítimament.

3. Es registrarà una decisió motivada de «perfil acreditat / no acreditat / pendent d'esmena» amb la referència al justificant, sense incorporar dades íntimes a les actes comunes.

4. La comissió rebrà únicament el resultat d'elegibilitat per a la plaça reservada. El detall del supòsit no es publicarà ni s'inclourà al llistat de puntuacions.

5. Quan hi hagi un supòsit dubtós no previst de manera clara als perfils VET, el centre consultarà la unitat d'inclusió del SEPIE abans de resoldre l'elegibilitat. Aquesta cautela és especialment rellevant per diferenciar selecció de les condicions de finançament addicional.